

REMUNERATION DES AGENTS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, MEDICO-SOCIAUX – TITULAIRES ET NON TITULAIRES

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel -veille réglementaire	Stéphanie LABEYRIE	Delphine MAUROUARD	Nathalie MASNEUF	JO BO Notes DAF C2 Intranet DAF Notes coordination paye académique	Textes réglementaires Notes MEN Notes coordination paye académique Réunion de service Note de service
-collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA	PV des CAPA Actes collectifs Arrêtés et décisions transmises par le ministère ou les administrations d'origine, pièces transmises par les agents (changement de situation familiale, de domicile etc..)
Préparation de la paie -contrôle et codification des mouvements -mise en état d'examen des pièces justificatives -renseignement des fiches de formalisation des contrôles	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA Listes de contrôle Excel Requêtes webi	Listes annotées Fichiers paye Fiches de contrôle Doubles PJ
Traitement des procédures complexes -assistance aux gestionnaires -suivi de la procédure paie -traitement des anomalies	Souria DAOUDI Sandrine LAURENT Coordination Paye AGORA	Marie-Christine ENDRESS Isabelle BACON	Daniel VERGELY	AGORA	Listes de contrôle Documents de signalement d'anomalies
Fixation et négociation du calendrier de paie	Marie-Christine ENDRESS	Isabelle BACON	Daniel VERGELY		Calendriers prévisionnels paye

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/documentation de la tâche
Contrôles -définition des orientations de contrôle	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD	Nathalie MASNEUF	AGORA	Edition des listes de contrôles
-édition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle -contrôle du fichier AGORA -édition de listes de contrôle thématiques -exploitation des listes de contrôle -renseignement des fiches de formalisation des contrôles	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER		AGORA Requêtes Webi Excel	Edition des retours paie Renseignement mensuel des fiches de formalisation des contrôles Classement des fiches et des listes de contrôle dans les classeurs CIC.
Documentation/formation -organisation des formations des gestionnaires -élaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	Stéphanie LABEYRIE, Adélaïde DANGUY en liaison avec Marie-Christine ENDRESS, Coordination paye académique	Delphine MAUROUARD	Daniel VERGELY	Notes coordination paye académique Formation AGORA Fiches de procédures	Plan académique de formation (formation continue des personnels)
Suivi de la qualité de service - suivi du délai de traitement des demandes des agents	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Isabelle MOREL Caroline PAILLARD Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA Requêtes Webi Excel / Word Messagerie	Courriers des agents Courriels des agents Communications téléphoniques Tableaux de bord
- dispositif de relance des gestionnaires	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD			Chrono de la DEPAP
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD	Nathalie MASNEUF	Word Excel Messagerie	Notes administratives Courriels