

**ORGANIGRAMME FONCTIONNEL**

**PROCESSUS – GESTION DES REMUNERATIONS DANS EPP**

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
<b>Fonctions d'administration du personnel :</b> - Veille réglementaire	A. BASSANI I. BACON		Chef de division	Notes DAF C2 Intranet DAF BO JO EPP SIRHEN	Notes MEN Textes réglementaires
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	A.BASSANI	E. VOISIN	Chef de division		
- Avantages en nature - SFT	C. LEBATTEUX E. VOISIN	A. BASSANI A. BASSANI	Chef de division Chef de division		
<b>Préparation de la paye :</b> - Contrôle et codification des mouvements (s'il n'y a pas lieu : dans EPP les mouvements sont générés automatiquement et SIRHEN) - Mise en état des pièces justificatives - Avantages en nature	C. LEBATTEUX E. VOISIN  )C .LEBATTEUX )E. VOISIN	A. BASSANI  A. BASSANI A. BASSANI	Chef de division  Chef de division Chef de division	Listes de contrôles EPP Paie Et SIRHEN	Retour des listes annotées via le chef de bureau  Double bande paye avec PJ
<b>Traitement des procédures complexes :</b> - Analyses des anomalies	A.BASSANI		Chef de division		Listes de contrôles EPP Documents de signalement d'anomalies annotés
<b>Fixation et négociation du calendrier de paie :</b>	Coordination Paie Mme ENDRESS	I. BACON		WORD	Edition des calendriers
<b>Contrôles :</b> - Définition des orientations de contrôle	A. BASSANI		Chef de division	EPP Et SIRHEN	Edition de listes de contrôle
- Edition 2 fois par mois des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Edition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle	E. VOISIN  E. VOISIN  C. LEBATTEUX E. VOISIN	A. BASSANI  A. BASSANI  A. BASSANI A. BASSANI	Chef de division  Chef de division  Chef de division Chef de division	Requêtes BO	
- Contrôle du fichier GEST	A.M. EUDES	D. MANOURY		EPP et SIRHEN	Edition de paye en blanc Edition des retours paie

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
<b>Suivi de la qualité de service :</b> - Suivi du délai de traitement des demandes des agents  - Dispositif de relance des gestionnaires	A. BASSANI	C. LEBATTEUX E. VOISIN	Chef de division		Courriers des intéressés Mails Communications téléphoniques Fiches d'intervention
<b>Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :</b>	A. BASSANI Mme ENDRESS		Chef de division	Support papier	