

**Processus – Gestion des rémunérations dans EPP**  
**Organigramme Fonctionnel**  
**2016.2017**

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
<b>Fonctions d'administration du personnel :</b> - Veille réglementaire	N. BRETONNIER V. SONET	M. LENORMAND		BO JO DAF EPP ASIE Portail CIC	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures Calendriers paies Guide des pièces justificatives
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	C. EUDE I. LEMAIRE M. LENORMAND E. SCHULLER	TOUT GESTIONNAIRE	N. BRETONNIER		
<b>Préparation de la paye :</b> - Contrôle et codification des mouvements (s'il n'y a pas lieu : dans EPP les mouvements sont générés automatiquement) - Mise en état des pièces justificatives	C. EUDE I. LEMAIRE M. LENORMAND E. SCHULLER	TOUT GESTIONNAIRE		Listes de contrôles EPP Paie	Edition et contrôle des listes annotées par les gestionnaires Conservation des listes paye avec PJ
<b>Traitement des procédures complexes :</b> - Assistance aux gestionnaires - Analyses des anomalies	N. BRETONNIER	M. LENORMAND			Listes de contrôles EPP Documents de signalement d'anomalies annotés Fiche de procédure
<b>Fixation et négociation du calendrier de paie :</b>	Coordination paie V. SONET	I. BACON		Portail CIC	Édition des calendriers
<b>Contrôles :</b> - Définition des orientations de contrôle	N. BRETONNIER	M. LENORMAND		EPP	Édition de listes de contrôles Édition des retours paye
- Édition quotidienne des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Édition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Édition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle  - Contrôle du fichier GEST	C EUDE I. LEMAIRE M. LENORMAND E. SCHULLER  A.M. EUDES	TOUT GESTIONNAIRE  D. MANOURY	N. BRETONNIER	Requêtes BO  EPP	
<b>Documentation / formation :</b> - Organisation des formations des gestionnaires	DIFOR			e-learning Documentation du SIGAT Textes réglementaires Service de la Formation Portail CIC	Guide d'utilisation EPP Fiches de procédures
- Élaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	N. BRETONNIER Coordination paie M.C. ENDRESS	N. BRETONNIER I. BACON			
<b>Suivi de la qualité de service :</b> - Suivi du délai de traitement des demandes des agents	C EUDE I. LEMAIRE M. LENORMAND E. SCHULLER	TOUT GESTIONNAIRE	N. BRETONNIER		Courriers des intéressés Mails Communications téléphoniques
- Dispositif de relance des gestionnaires	N. BRETONNIER	M. LENORMAND	N. BRETONNIER	I-PROF	
<b>Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :</b>	N. BRETONNIER V. SONET			Support papier	