

Processus – Gestion des rémunérations dans EPP
Organigramme Fonctionnel
2013.2014

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel : - Veille réglementaire	N. BRETONNIER I. BACON	I. LEMAIRE			
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	C.EUDE R. HOCHET I. LEMAIRE M. LENORMAND	TOUT GESTIONNAIRE	N. BRETONNIER	BO JO DAF EPP ASIE	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures
Préparation de la paye : - Contrôle et codification des mouvements (s'il n'y a pas lieu : dans EPP les mouvements sont générés automatiquement) - Mise en état des pièces justificatives	C. EUDE R. HOCHET I. LEMAIRE M. LENORMAND	TOUT GESTIONNAIRE	N. BRETONNIER	Listes de contrôles EPP Paie	Retour des listes annotées via les chefs de bureau Double bande paye avec PJ
Traitement des procédures complexes : - Assistance aux gestionnaires - Analyses des anomalies	N. BRETONNIER	I. LEMAIRE			Listes de contrôles EPP Documents de signalement d'anomalies annotés Fiche de procédure
Fixation et négociation du calendrier de paie :	Coordination paie M.C. ENDRESS	I. BACON		WORD	Édition des calendriers
Contrôles : - Définition des orientations de contrôle	N. BRETONNIER	I. LEMAIRE		EPP	Édition de listes de contrôles Édition de paye en blanc Édition des retours paye
- Édition quotidienne des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Édition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Édition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle	C. EUDE R. HOCHET I. LEMAIRE M. LENORMAND	TOUT GESTIONNAIRE	N. BRETONNIER	Requêtes BO sur WEBI	
- Contrôle du fichier GEST	A.M. EUDES	D. MANOURY		EPP	
Documentation / formation : - Organisation des formations des gestionnaires	N. BRETONNIER RAF	M. DUBOCAGE N. BRETONNIER	RAF	e-learning Documentation du SIGAT Textes réglementaires Service de la Formation	Guide d'utilisation EPP Fiches de procédures
- Élaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	N. BRETONNIER Coordination paie M.C. ENDRESS	N. BRETONNIER I. BACON			
Suivi de la qualité de service : - Suivi du délai de traitement des demandes des agents	C. EUDE R. HOCHET I. LEMAIRE M. LENORMAND	TOUT GESTIONNAIRE	N. BRETONNIER	Support papier	Courriers des Intéressés Mails Communications téléphoniques Fiches d'intervention
- Dispositif de relance des gestionnaires	N. BRETONNIER	I. LEMAIRE	N. BRETONNIER	I-PROF	
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :	N. BRETONNIER M.C. ENDRESS			Support papier	