

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL
Processus : Gestion des rémunérations
1^{er} degré (AGAPE) et 2nd degré (EPP)
 Date de mise à jour : 03/09/2013

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité documentation de la tâche				
Fonctions d'administration du personnel : - Veille réglementaire	L. ROBINE	N.YARKINE (1 ^{er} degré) S.DOUCERÉ(2 nd degré)		Notes DAF C2 Intranet DAF BO JO	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures				
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: none;">C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">} 2nd degré</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">S. DELACOTTE A. LECHEVALIER B. DANQUIGNY N. YARKINE</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">} 1^{er} degré</td> </tr> </table>	C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL	} 2 nd degré	S. DELACOTTE A. LECHEVALIER B. DANQUIGNY N. YARKINE	} 1 ^{er} degré	TOUT GESTIONNAIRE	L. ROBINE	EPP AGAPE	
C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL	} 2 nd degré								
S. DELACOTTE A. LECHEVALIER B. DANQUIGNY N. YARKINE	} 1 ^{er} degré								
Préparation de la paye : - Contrôle et codification des mouvements (s'il n'y a pas lieu : dans EPP les mouvements sont générés automatiquement) - Mise en état des pièces justificatives	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: none;">C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">} 2nd degré</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">} 1^{er} degré</td> </tr> </table>	C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL	} 2 nd degré	B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE	} 1 ^{er} degré	TOUT GESTIONNAIRE	L. ROBINE	Listes des contrôles EPP Paie Listes des contrôles AGAPE Paie	Listes de contrôles annotées Double bande paye avec PJ
C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL	} 2 nd degré								
B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE	} 1 ^{er} degré								
Traitement des procédures complexes : - Assistance aux gestionnaires - Analyses des anomalies	L. ROBINE	N.YARKINE(1 ^{er} degré) S.DOUCERÉ(2 nd degré)			Listes de contrôles EPP et AGAPE Documents de signalement d'anomalies annotées Fiche de procédure				
Fixation et négociation du calendrier de paie :	Coordination paie MC. ENDRESS	I. BACON		WORD	Edition des calendriers				
Contrôles : - Définition des orientations de contrôle	L. ROBINE	N.YARKINE(1 ^{er} degré) S.DOUCERÉ(2 nd degré)		EPP AGAPE	Edition des listes de contrôle				
- Edition quotidienne des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Edition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: none;">C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">} 2nd degré</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">} 1^{er} degré</td> </tr> </table>	C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL	} 2 nd degré	B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE	} 1 ^{er} degré	TOUT GESTIONNAIRE	L. ROBINE	Requêtes BO	Edition des retours paie
C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL	} 2 nd degré								
B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE	} 1 ^{er} degré								
- Contrôle du fichier GEST		D. MANOURY		EPP - AGAPE					
Documentation / formation : - Organisation des formations des gestionnaires	L. ROBINE	N.YARKINE(1 ^{er} degré) S.DOUCERÉ(2 nd degré)		Documentation SIGAT Textes réglementaires Service de la formation	Guide d'utilisation EPP et AGAPE Fiches de procédure				
- Elaboration et diffusion des fiches procédures à destination des gestionnaires	L. ROBINE Coordination paie M.C. ENDRESS	N.YARKINE(1 ^{er} degré) S.DOUCERÉ(2 nd degré) I. BACON							

<p>Suivi de la qualité de service : - suivi du délai de traitement des demandes des agents</p> <p>- Dispositif de relance des gestionnaires</p>	<p>C. FARIDE S. DOUCERÉ C. MAUDOUIT I. MOULIN D. MOUTRY N. PIEL</p> <p>} 2nd degré</p> <p>B. DANQUIGNY S. DELACOTTE A. LECHEVALIER N. YARKINE</p> <p>} 1^{er} degré</p> <p>L. ROBINE</p>	<p>TOUT GESTIONNAIRE</p> <p>N.YARKINE(1^{er} degré) S.DOUCERÉ(2nd degré)</p>	<p>L. ROBINE</p>		<p>Courriers des intéressés Mails Communications téléphoniques</p>
<p>Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :</p>	<p>L. ROBINE</p>	<p>N.YARKINE(1^{er} degré) S.DOUCERÉ(2nd degré)</p>		<p>Support papier</p>	

DPEP

Nom	Suppléant	Tâche	Bureau de gestion	Habilitation informatique (code utilisateur)	Délégation de signature
LOISEL Marie-Hélène	Laurence ROBINE	Chef de division	DEP 000	primhl	OUI
ROBINE Laurence	Soizic DOUCERE	Adjointe au chef de division	DEP 001	pridu	OUI
FARIDE Christine	Tout gestionnaire cf. liste collective	Gestion intégrée	DEP 002	pricfa	NON
MOUTRY Dominique	Tout gestionnaire cf. liste collective	Gestion intégrée	DEP 003	prisas	NON
PIEL Nicole	Tout gestionnaire cf. liste collective	Gestion intégrée	DEP 004	prinpi	NON
MOULIN Ingrid	Tout gestionnaire cf. liste collective	Gestion intégrée	DEP 005	primg	NON
DOUCERE Soizic	Tout gestionnaire cf. liste collective	Gestion intégrée	DEP 006	pridou	NON
MAUDOUT Christelle	Tout gestionnaire cf. liste collective	Gestion intégrée	DEP 007	primch	NON
YARKINE Nathalie	Anais LECHEVALIER	Remplacement		yark pour le 14 agpark50 pour le 50 agpyark61 pour le 61	NON
DELACOTTE Sandrine	Tout gestionnaire cf. liste collective	Département 14	prive	agppat14	NON
DANQUIGNY Bruno	Tout gestionnaire cf. liste collective	Département 50	72C	agpsch50	NON
LECHEVALIER Anais	Tout gestionnaire cf. liste collective	Département 61	dipri	agpric61	NON

2nd degré

1^{er} degré