

Nom et prénom du boursier : .....

Campagne de bourse : Année scolaire 2013 / 2014

**1 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MEMBRES DE LA FAMILLE.**

Présence du numéro INE	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	
Identité de l'élève	complète <input type="checkbox"/>	partielle <input type="checkbox"/>	à réclamer <input type="checkbox"/>
Identité et adresse du représentant légal	complète <input type="checkbox"/>	partielle <input type="checkbox"/>	à réclamer <input type="checkbox"/>
Profession du représentant légal	complète <input type="checkbox"/>	partielle <input type="checkbox"/>	à réclamer <input type="checkbox"/>
Identité, adresse et profession du conjoint	complète <input type="checkbox"/>	partielle <input type="checkbox"/>	à réclamer <input type="checkbox"/>

**2 – RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SCOLARITE.**

Nom, n° RNE, adresse de l'établissement scolaire fréquenté	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>		
Classe fréquentée par l'élève (à ce jour)	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>		
Etablissement scolaire d'accueil envisagé	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>		
Type et n° RNE d'établissement scolaire	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>		
Classe envisagée par l'élève	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>		
Diplôme national du brevet (DNB) ( <i>en cas de transfert</i> )	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>	
Mention obtenue :	très bien <input type="checkbox"/>	bien <input type="checkbox"/>	aucune <input type="checkbox"/>	élève méritant <input type="checkbox"/>

**3 – RENSEIGNEMENTS POUR DETERMINER LES CHARGES DE LA FAMILLE.**

Nom(s) et prénom(s) et date de naissance des enfants à charge	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>
Etablissement scolaire fréquenté	oui <input type="checkbox"/>	à renseigner <input type="checkbox"/>

3.1. - Concordance du nombre d'enfant à charge (avis d'impôt – CAF)

oui  non  demande de justificatif

3.2. – Vérification du nombre d'enfant à charge

a) *Enfant(s) de famille de nationalité étrangère :*

Au moins un des deux parents résident en France	oui <input type="checkbox"/>	<b>non <input type="checkbox"/> , alors demande irrecevable</b>
Si oui, tous les enfants en âge scolaire sont-ils présents sur le territoire national (moins de 16 ans)	oui <input type="checkbox"/>	<b>non <input type="checkbox"/> , alors demande irrecevable</b>

b) *Enfant issu de plusieurs fratries*

Identité des enfants notifiés sur le relevé de la CAF	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> demande de justificatif <input type="checkbox"/>	Frères et sœurs issus d'une fratrie différente <input type="checkbox"/>
		Frères et sœurs issus de la même fratrie <input type="checkbox"/>
		Nombre à prendre en compte : .....

3.3. – Attribution des points de charge

a) Ascendant à charge atteint d'un handicap ou maladie grave	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
b) Sans droit à l'AAEH	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
c) Conjoint à charge en arrêt longue maladie ou congé de longue durée	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
d) Tous les deux salariés	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
e) Représentant légal (demandeur) Il ou elle élève seul(e) son ou ses enfants.	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
- Présence du jugement de divorce	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> (pas de points supp.)
- Présence de la déclaration sur l'honneur indiquant la situation de famille	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
- Présence du jugement de tutelle	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>
- Présence du contrat « jeune majeur »	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	<b>prise en charge ASE</b> <input type="checkbox"/> demande de justificatif <input type="checkbox"/>
Déclaration de revenu (année de référence)	<input type="checkbox"/> oui, seul(e)	<input type="checkbox"/> non, en couple	<input type="checkbox"/> déclaration de revenu séparée à réclamer
f) L'enfant demandeur est pupille de la nation ou enfant d'agent public tué ou blessé en service	oui <input type="checkbox"/>	à vérifier <input type="checkbox"/>	demande de justificatif <input type="checkbox"/>

A Insérer dans le dossier de bourse

**3.4. – Revenu de la famille** (les ressources les + favorables au demandeur)

Déclaration de revenu de l'année de référence  oui  Montant à prendre en compte (a) :... ..(en priorité)  
Garde alternée  oui  (prendre les deux revenus des parents)  non  
non  Baisse des revenus de la famille (prendre les bulletins salaires, etc.)

Déclaration de revenu séparée  oui  Montant à prendre en compte (b) :.....  
à réclamer  pension alimentaire oui  non

montant mensuel de la pension alimentaire : .....€ x 12

Calcul des revenus : (a) + (b) = ..... (pension alimentaire doit être prise en compte dans ce calcul).

Bulletin de salaire (3 derniers)  oui  non  à réclamer   
**(SI baisse des revenus par rapport à l'année de référence ou éventuellement erreur dans la déclaration de revenu)**

Calcul de la rémunération annuelle :

Somme des trois mois de salaire x par 4 ou mensuelle x par 12 = .....€ .montant annuel (après déduction des INSEE et 10%)

Relevé du Pôle Emploi : Indemnité journalière de chômage  oui  non  à réclamer   
Somme des indemnités journalières x par 365 = .....€ revenu annuel de référence (après déduction des INSEE et 10%)

Refus du droit aux indemnités chômage  oui  non  à réclamer

Sans aucune ressource  oui  non  à réclamer  mettre ressource à zéro   
(ne sont pas considérés comme des revenus : Toutes prestations et allocations de la CAF, RSA, fonds national de solidarité)

**3.5. Paiement de la bourse (lycées privés)**

Procuration  RIB au nom du demandeur de bourse  à réclamer

**3.6. Montant du droit à bourse** (après mise à jour de la scolarité ou en cas de transfert)

Nombre de parts de bourse :..... dont :

Parts supplémentaires enseignement technologique  oui  non  demande de justificatif

Parts supplémentaires « enfant d'agriculteur »  oui  non  demande de justificatif

Bourse au mérite :  oui  non  DNB à réclamer

Prime d'entrée en seconde	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Prime d'entrée en première	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Prime d'entrée en terminale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Prime de qualification (CAP, BEP, BAC PRO)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Prime d'équipement	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Prime à l'internat	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

**4 – DEMANDE D'UN AVIS DE GESTION.**

Dossier accompagné d'un avis de l'assistante sociale  oui  (s'appuyer sur la lettre d'avis de l'assistante sociale)  non

Dossier hors délai  oui  préciser date de réception du dossier : ...../...../ 20...  non

Dossier irrecevable  oui  si oui, pour quel motif ?  non

- Candidat boursier relevant de l'aide sociale à l'enfance
- Candidat boursier majeur ou mineur émancipé
- Contrat « jeune majeur » avec aide sociale  sans aide sociale
- Absence du représentant légal de nationalité étrangère en France
- Absence des enfants de nationalité étrangère en âge scolaire en France
- Etablissement scolaire non habilité à recevoir des boursiers ou classe non habilitée
- Autre(s) en précisant :.....

Dossier hors barème  oui  non

Prévoir révision des ressources  oui  non  demande de justificatif   
Particularité(s) dans l'instruction de cette demande de bourse :  non  oui, préciser sommairement

.....  
Avis de gestion du chef de service :  
.....

Date de l'instruction : ...../..... / 20..... Saisie sur AGEBCNET  oui  non  Signature du chef de service (si avis de gestion)  
Validé sur AGEBCNET  oui  non   
**Transfert**  oui  non  **Maintien**  oui  non

Gestionnaire pour l'instruction (Nom et prénom) :

Gestionnaire pour la saisie (Nom et prénom) :