

**ARCHIVAGE DES DOCUMENTS RELATIFS AUX BOURSES NATIONALES  
DU SECOND DEGRÉ**  
Consignes en date du 8 février 2013

Direction des Services  
Départementaux de  
l'Éducation Nationale de la  
Manche

Service interdépartemental  
des bourses  
SIB

Dossier suivi par  
Sophie BRINGAULT

Téléphone  
02 33 06 92 48

Fax  
02 33 57 97 08

Courriel  
dsden50-boursiers  
@ac-caen.fr

12 rue de la chancellerie  
BP 442  
50002 Saint-Lô Cedex

<http://www.ac-caen.fr/ia50/>

Référence : Instruction ministérielle n°2005-003 du 22 février 2005

| Intitulé  | Durée                         | Devenir des documents  |
|---|-------------------------------|------------------------|
| Circulaires (DSDEN)   | Durée de validité             | Versement aux archives |
| Dossiers de bourse de collège acceptés ou refusés                         | 2 ans                         | Destruction            |
| Dossiers de bourse d'adaptation acceptés ou refusés                       | 2 ans                         | Destruction            |
| Exonérations des frais de pension   | 5 ans                         | Destruction            |
| Dossiers de bourse de lycée refusés                                       | 2 ans                         | Destruction            |
| Dossiers de bourse de lycée acceptés                                      | Durée de la scolarité + 2 ans | Destruction            |
| Dossiers de bourse provisoire de lycée non renouvelé                      | 2 ans                         | Destruction            |
| Listing de boursiers  | 5 ans                         | Versement aux archives |
| Arrêtés récapitulatifs collectifs   | 5 ans                         | Versement aux archives |
| Compte rendu de la commission d'attribution des bourses au mérite (DSDEN) | 5 ans                         | Versement aux archives |
| Etats de liquidation  | 10 ans                        | Destruction            |
| Arrêtés de subvention (DSDEN)   | 10 ans                        | Destruction            |
| Justificatifs du mandat relatif au paiement des bourses nationales (EPLE) | Apurement des comptes + 1 an  | Destruction            |
| Justificatifs de l'ordre de recette relatif aux bourses nationales (EPLE) | Apurement des comptes + 1 an  | Destruction            |