

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL
REMUNERATION DES AGENTS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, MEDICO-SOCIAUX – TITULAIRES ET NON TITULAIRES

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel -veille réglementaire	Stéphanie LABEYRIE	Delphine MAUROUARD	Bertrand COLLIN	JO BO SIGAT Notes DAF C2 Intranet DAF Notes coordination paye académique	Textes réglementaires Notes MEN Notes coordination paye académique Réunion de service Note de service
-collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA	PV des CAPA Actes collectifs Arrêtés et décisions transmises par le ministère ou les administrations d'origine Arrêtés et décisions académiques Pièces transmises par les agents (changement de situation familiale, de domicile etc..)
Préparation de la paie -contrôle et codification des mouvements -mise en état d'examen des pièces justificatives -renseignement de l'outil de reporting de contrôle	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA Listes de contrôle Excel – Tableaux de bord Requêtes Bo Bi Outil de reporting	Listes annotées Fichiers paye Outil de reporting de contrôle Doubles PJ
Traitement des procédures complexes -assistance aux gestionnaires -suivi de la procédure paie -traitement des anomalies	Gaëlle BERNARD Sandrine LAURENT Coordination Paye AGORA	Gabrielle GANNE DE BEAUCOUDREY Isabelle BACON	Nicolas RIVIERE	AGORA Intranet - CIC	Listes de contrôle Documents de signalement d'anomalies
Fixation et négociation du calendrier de paie	Gabrielle GANNE DE BEAUCOUDREY	Isabelle BACON	Nicolas RIVIERE	Intranet - CIC	Calendriers prévisionnels paye
Contrôles -définition des orientations de contrôle	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD	Bertrand COLLIN	AGORA	Plan annuel d'actions CIC

-édition et contrôle mensuel des listes de contrôles -contrôle du fichier AGORA -édition de listes de contrôle thématiques -exploitation des listes de contrôle -renseignement de l'outil de reporting de contrôle	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER		AGORA Requêtes Bo Bi Excel – Tableaux de bord	Edition des listes de contrôles Edition des retours paie Renseignement mensuel de l'outil de reporting de contrôle Classement des listes de contrôle dans les classeurs CIC.
Documentation -élaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires -utilisation de l'outil de reporting de contrôle présentant des informations d'aide à la gestion et au contrôle	Stéphanie LABEYRIE, Adélaïde DANGUY en liaison avec Gabrielle GANNE DE BEAUCOUDREY, Coordination paye académique	Delphine MAUROUARD	Nicolas RIVIERE	SIGAT Notes coordination paye académique Fiches de procédures Outil de reporting de contrôle	Classement des fiches de procédures dans un classeur
Formation -formation personnalisée des nouveaux gestionnaires par les collègues gestionnaires	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	Formation SIRH des nouveaux gestionnaires de personnels Formation AGORA	Fiches de procédures Plan académique de formation (formation continue des personnels)
Suivi de la qualité de service -suivi du délai de traitement des demandes des agents	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Véronique PLUTA Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA Requêtes Bo Bi Excel / Word Messagerie	Courriers des agents Courriels des agents Communications téléphoniques Tableaux de bord
-dispositif de relance des gestionnaires	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD			Chrono de la DEPAP
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD	Bertrand COLLIN	Word Excel Messagerie Outil de reporting	Notes administratives Courriels Outil de reporting