

Processus – Gestion des rémunérations dans EPP
Organigramme Fonctionnel
année scolaire 2017-2018

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel : - Veille réglementaire	V. HEUDIER G. GANNE-DE-- BEAUCOUDRAY	K. JACQUET		Notes DAF C2 Intranet DAF BO JO EPP ASIE Portail CIC	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	A. BONNESOEUR N. CAILLEAU D. DESCOUTURES M-J. LEMARCHAND- BOCQ G. GALVAN K. JACQUET C. LEPORTIER C. RONFLET	TOUT GESTIONNAIRE	V. HEUDIER		Calendrier de paie Guide des pièces justificatives
Préparation de la paie : - Contrôle et codification des mouvements (s'il n'y a pas lieu : dans EPP les mouvements sont générés automatiquement) - Mise en état des pièces justificatives	A. BONNESOEUR N. CAILLEAU D. DESCOUTURES M-J. LEMARCHAND- BOCQ G. GALVAN K. JACQUET C. LEPORTIER C. RONFLET	TOUT GESTIONNAIRE		Listes de contrôles EPP Paie	Edition et contrôle des listes annotées par les gestionnaires Conservation des listes paies avec PJ
Traitement des procédures complexes : - Assistance aux gestionnaires - Analyses des anomalies	V. HEUDIER	C. RONFLET			Edition et contrôle des listes de payes annotées par les gestionnaires Fiche de procédure
Fixation et négociation du calendrier de paie :	Coordination Paie G. GANNE-DE-- BEAUCOUDRAY	I. BACON		Portail CIC	Edition des calendriers
Contrôles : - Définition des orientations de contrôle	V. HEUDIER			EPP	Edition de listes de contrôle des retours paie pour analyse
- Edition quotidienne des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Edition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle - Contrôle du fichier GEST	A. BONNESOEUR N. CAILLEAU D. DESCOUTURES M-J. LEMARCHAND- BOCQ G GALVAN K. JACQUET C. LEPORTIER C. RONFLET D. BLONDEL (DSI)	TOUT GESTIONNAIRE D. MANOURY	V.HEUDIER	Requêtes BO EPP	
Documentation / formation : - Organisation des formations des gestionnaires - Elaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	DIFOR V. HEUDIER Coordination Paie G. GANNE-DE-- BEAUCOUDRAY	I. BACON		Portail CIC e learning Documentation SIGAT Textes réglementaires Service de la Formation DIFOR	Guide d'utilisation EPP Fiches de procédures
Suivi de la qualité de service : - Suivi du délai de traitement des demandes des agents - Dispositif de relance des gestionnaires	A. BONNESOEUR N. CAILLEAU D. DESCOUTURES M-J. LEMARCHAND- BOCQ G. GALVAN K. JACQUET C. LEPORTIER C. RONFLET V. HEUDIER	TOUT GESTIONNAIRE	V. HEUDIER	I-PROF	Courriers des intéressés Mails Communications téléphoniques
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :	V. HEUDIER G. GANNE-DE-- BEAUCOUDRAY			Support papier	