

Processus – Gestion des rémunérations dans EPP

Organigramme Fonctionnel

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application / outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel : - Veille réglementaire	X. JEGARD	S. DELACOUR		Notes DAF C2 Intranet DAF BO JO EPP ASIE	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	C. AZE S. DELACOUR P. LEMONNIER G. GALVAN M. HALLEY O. LEMONNIER A. HOLLIER-LAROUSSE C. ROUIL C. TENDRON	TOUT GESTIONNAIRE	X. JEGARD		
Préparation de la paye : - Contrôle et codification des mouvements (s'il n'y a pas lieu : dans EPP les mouvements sont générés automatiquement) - Mise en état des pièces justificatives	C. AZE S. DELACOUR P. LEMONNIER G. GALVAN M. HALLEY O. LEMONNIER A. HOLLIER-LAROUSSE C. ROUIL C. TENDRON	TOUT GESTIONNAIRE	X. JEGARD	Listes de contrôles EPP Paie	Retour des listes annotées via les chefs de bureau Double bande paye avec PJ
Traitement des procédures complexes : - Assistance aux gestionnaires - Analyses des anomalies	X. JEGARD	S. DELACOUR			Listes de contrôles EPP Documents de signalement d'anomalies annotés Fiche de procédure
Fixation et négociation du calendrier de paie :	Coordination Paie Mme ENDRESS	I. BACON		WORD	Edition des calendriers
Contrôles : - Définition des orientations de contrôle	X. JEGARD	S. DELACOUR		EPP	Edition de listes de contrôle Edition de paye en blanc Edition des retours paie
- Edition quotidienne des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Edition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle - Contrôle du fichier GEST	C. AZE S. DELACOUR P. LEMONNIER G. GALVAN M. HALLEY O. LEMONNIER A. HOLLIER-LAROUSSE C. ROUIL C. TENDRON A.M. EUDES	TOUT GESTIONNAIRE D. MANOURY	X. JEGARD	Requêtes BO EPP	
Documentation / formation : - Organisation des formations des gestionnaires - Elaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	N. BRETONNIER RAF X. JEGARD Coordination Paie Mme ENDRESS	S. DELACOUR O. LEMONNIER S. DELACOUR I. BACON		e learning Documentation SIGAT Textes réglementaires Service de la Formation	Guide d'utilisation EPP Fiches de procédures
Suivi de la qualité de service : - Suivi du délai de traitement des demandes des agents - Dispositif de relance des gestionnaires	C. AZE S. DELACOUR P. LEMONNIER G. GALVAN M. HALLEY O. LEMONNIER A. HOLLIER-LAROUSSE C. ROUIL C. TENDRON X. JEGARD	TOUT GESTIONNAIRE S. DELACOUR	X. JEGARD		Courriers des intéressés Mails Communications téléphoniques Fiches d'intervention
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :	X. JEGARD M. VERGELY			Support papier	