

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/documentat ion de la tâche
Fonctions d'administration du personnel					
<ul style="list-style-type: none"> - Veille réglementaire - Encadrement - Assistance aux gestionnaires - Analyse des anomalies 	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Isabelle COCOUAL	Légifrance RLR Notes DAF Intranet DAF AGAPE	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures Signalements au SIGAT et Rectorat
Préparation de la paye avant la transmission à la DRFIP					
<ul style="list-style-type: none"> - Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives - Codification et contrôle des mouvements - Mise en état des pièces justificatives - Mise à jour de la fiche comptable 	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Martine LHERMITTE Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Sandra PERRINE Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Martine LHERMITTE Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Sandra PERRINE Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Listes de contrôles AGAPE EPP Etats de service faits	Listes papier annotées, datées et émargées Listings DRFIP Fiches de procédure Requêtes Infoview
Calendrier de paye	Rectorat DEFIJ				Edition du calendrier
Retour de la paye DRFIP					
<ul style="list-style-type: none"> - Vérification du retour paye - Vérification des fiches de liaison - Envoi des bulletins de salaire - Réponses aux demandes d'information des enseignants - classement des fiches de liaison - classement des pièces dans le dossier comptable des agents 	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Martine LHERMITTE Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Sandra PERRINE Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Martine LHERMITTE Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Sandra PERRINE Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR		Listes papier annotées, datées et émargées Listings DRFIP Fiches de liaison Dossier de l'agent Fiches de procédures
Contrôles					
<ul style="list-style-type: none"> - Définition des orientations de contrôles - Edition régulière des listes de contrôle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle 	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Isabelle COCOUAL	AGAPE EPP	Listes de contrôle annotées, datées et émargées Listings DRFIP Fiches de liaison Fiches de procédures et de contrôle Requêtes Webi
Documentation / formation					
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la formation des gestionnaires - Elaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires 	Aude BELLOCHE	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE		Fiches de procédure Guides d'utilisation WEBI Documentation en ligne du SIGAT
Suivi de la qualité de service					
<ul style="list-style-type: none"> - Suivi du délai de traitement des demandes des enseignants (Référentiel Marianne) 	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE	Courrier courrier électronique i-prof = information et traitement relèvent de la responsabilité de chaque gestionnaire	Courrier courrier électronique i-prof = information et traitement relèvent de la responsabilité de chaque gestionnaire
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Valérie LAMOUR	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE		Notes visa paye DRFIP

Hérouville Saint Clair le, 23 mars 2015

Personne chargée de la mise à jour de l'organigramme : Aude BELLOCHE

Le présent organigramme fonctionnel est transmis au référent académique CIC et enregistré dans le répertoire "partage SAGED"

Signature