

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/ documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel - Veille réglementaire - Encadrement - Assistance aux gestionnaires - Analyse des anomalies	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Isabelle COCOUAL	Légifrance DAF Pléiade Notes Intranet SIGAT	Notes MEN Intranet CIC Textes réglementaires Fiches de procédure Signalements au SIGAT et Rectorat
Préparation de la paye avant la transmission à la - Codification et contrôle des mouvements - Mise en état des pièces justificatives - Mise à jour de la fiche comptable	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Listes de contrôles AGAPE EPP Etats de service faits	Listes papier annotées, Listings DDFIP Fiches de procédure Requêtes BOBI Outil reporting
Calendrier de paye	Rectorat DAF2 Coordination paye-G de BEAUCOUDRAY	Sandrine LAURENT	Nicolas RIVIERE	Intranet CIC	Edition calendrier paye Récapitulatif calendrier ISSR et Paye envoyé aux DSDEN
Retour de la paye DDFIP - Vérification du retour paye - Vérification des fiches de liaison - Envoi des bulletins de salaire - Réponses aux demandes d'information des - classement des fiches de liaison - classement des pièces dans le dossier comptable des agents	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED		Listes papier annotées, datées et émargées Outil reporting Listings DDFIP Fiches de liaison Dossier de l'agent Fiches de procédure
Contrôles - Définition des orientations de contrôles - Edition régulière des listes de contrôle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Isabelle COCOUAL Sabrina TAILPIED Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	AGAPE EPP	Listes de contrôle annotées, datées et émargées Outil reporting Listings DDFIP Fiches de liaison Fiches de procédure et de contrôle Requêtes BOBI
Documentation / formation - Organisation de la formation des gestionnaires - Elaboration et diffusion des fiches de procédures à	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Maryvonne BARBIER Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE Isabelle COCOUAL	Plan académique de formation	Courrier à la DIFOR Fiches de procédure Intranet CIC Pléiade BOBI Documentation en ligne du SIGAT
Suivi de la qualité de service - Suivi du délai de traitement des demandes des enseignants (Référentiel Marianne)	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE	1er niveau : courrier dans l-prof 2è niveau : courrier à la signature de la Secrétaire générale ou du Chef de division classé dans le dossier des enseignants	Courrier à la signature classé dans le dossier de carrière des enseignants
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE		