

INSTRUCTION DES DOSSIERS DE PENSION, DES DOSSIERS D'EIG, DES AFFILIATIONS RETROACTIVES  
DES ENSEIGNANTS DES PREMIER ET SECOND DEGRES, DES PERSONNELS D'ENCADREMENT,  
DES AGENTS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, MEDICO-SOCIAUX TITULAIRES

	Titulaire de la tâche		Suppléant		Titulaire chargé du contrôle de supervision	Traçabilité / documentation de la tâche
	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche		
Fonctions d'administration du personnel  veille réglementaire	Annick BRIAND Chef du bureau des pensions	login windows : <b>anbriand</b>	Anne-Laure CERNA Adjointe au chef de bureau		Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	
		<b>DEPAP/Bureau des pensions/pensions</b>				
		JO, BO				
		Notes DAF E1, DAF E2, DAF E3				
		Intranet DAF				
		<a href="https://daf.plejade.education.fr/fichiers/pageframe.htm">https://daf.plejade.education.fr/fichiers/pageframe.htm</a>				
		Notes académiques internes Fiches de procédure internes au service				
					Réunion de service	
					Note de service	
					Textes réglementaires	
					Notes MEN	

	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Traçabilité / documentation de la tâche
Instruction des dossiers EIG et de pension  collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives à caractère familial ou professionnel	Agnès HEBERT	Windows : login : <b>HEBERT2015</b> Pension : login : <b>penheb</b> PETREL : login : <b>ahebert</b> Agora : login : <b>agoval</b> Epp : login : <b>eppval</b> Agape 14 : login : <b>aga14ahe</b> Agape 50 : login : <b>aga50ahe</b> Agape 61 : login : <b>aga61ahe</b>	Anne-Laure CERNA	Windows : login : <b>RECTORAT14ANCERNA</b> Pension : login : <b>pencer</b> PETREL : login : <b>acerna</b> Agape 14 : <b>aga14ac1</b> Agape 50 : <b>aga50ac2</b> Agape 61 : <b>aga61ac3</b>	Annick BRIAND	Arrêtés et décisions transmises par le ministère ou les administrations d'origine.
	Maryne BATAILLE	login windows : <b>RECTORAT14MABATAILLE</b> Pension : login : <b>penmba</b> PETREL : login : <b>mbataille</b> Agora : login : <b>agomba</b> Epp : login : <b>eppmba</b> aga61 : login : <b>mb6</b> aga14 : login : <b>mb4</b> aga50 : login : <b>mb5</b>	Nathalie SEREE	Windows : login : <b>RECTORAT14NASEREE</b> Pension : login : <b>penmse</b> PETREL : login : <b>nseree</b> Agora : login : <b>agonse</b> EPP : login : <b>eppmse</b>		
	Marianick GUEZET	login windows : <b>MGUEZET</b> Pension : login : <b>pengue</b> Agora : login : <b>agomgu</b> Epp : login : <b>eppmgu</b>	Annick BRIAND	Windows : login : <b>anbriand</b> Pension : login : <b>penabr</b> PETREL : login : <b>abriand</b> Agora : login : <b>agoabr</b> EPP : login : <b>eppabr</b>	Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	
	Catherine QUENAULT	login windows : <b>RECTORAT14CAQUENAULT</b> Pension : login : <b>penclg</b> PETREL : login : <b>cquenault</b> Agora : login : <b>agoclg</b> Epp : login : <b>eppclg</b>	Gaëlle LAISNE	Windows : login : <b>galaisne</b> Pension : login : <b>pengla</b> PETREL : login : <b>glaisne</b> Agape 14 : login : <b>aga14gl1</b> Agape 50 : login : <b>aga50gl2</b> Agape 61 : login : <b>aga61gl3</b>		
Dossiers de pension  contrôle et codification des éléments à caractère familial, de carrière et type de retraite demandée  examen des pièces justificatives et réclamation des pièces manquantes auprès des agents	Titulaire de la tâche		Suppléant			
	Maryne BATAILLE Anne-Laure CERNA Agnès HERBERT Gaëlle LAISNE Catherine QUENAULT Nathalie SEREE	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE	Annick BRIAND	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE	Annick BRIAND Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Bordereau d'envoi à la DAF E2 ou à la DAF E3 joint au dossier de pension  Décompte à l'agent

Titulaire de la tâche	Suppléant
-----------------------	-----------

	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Traçabilité / documentation de la tâche
<b>Instruction des dossiers d'Estimation Indicative Globale EIG dans le cadre du Droit à l'Information Retraite DIR</b>  Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion des pièces justificatives à caractère familial ou professionnel  Contrôle et codification des éléments à caractère familial et de carrière	Maryne BATAILLE Anne-Laure CERNA Marianne GUEZET Agnès HEBERT Gaëlle LAISNE Catherine QUENAULT Nathalie SEREE	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE	Annick BRIAND	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE	Annick BRIAND          Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Documents papiers classés au dossier administratif de l'agent +envoi informatique en contrôle automatique au SRE

	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Traçabilité / documentation de la tâche
Instruction et élaboration des fiches de liaison inter régimes des fonctionnaires si le dossier de pension est toujours en instance dans les services déconcentrés	Maryne BATAILLE Anne-Laure CERNA Agnès HEBERT Gaëlle LAISNE Catherine QUENAULT Nathalie SEREE	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE	Annick BRIAND	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE	Annick BRIAND    Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Fiche de liaison support papier
Instruction et élaboration des fiches de liaison inter régimes  Si le dossier de pension est à l'état "transféré" à DAF E3	Annick BRIAND	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE			Annick BRIAND   Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Finalisation dossier par la DAF E3
Instruction et élaboration des fiches de liaison inter régimes si la pension est concédée	Annick BRIAND	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE			Annick BRIAND   Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Finalisation dossier par la DAF E1
Instruction des dossiers d'affiliation rétroactive (partie administrative)	Gaëlle LAISNE Nathalie SEREE	PENSION après extraction des bases de données SIRH : AGORA - EPP - AGAPE  et dossiers archivés	Annick BRIAND		Annick BRIAND   Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Vérification des pièces administratives
Documentation Elaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	Annick BRIAND	Notes internes et fiches de procédure Pension			Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Formation continue des personnels Intranet de la DAF  <a href="https://idaf.pleiade.education.fr/fichiers/pageframe.htm">https://idaf.pleiade.education.fr/fichiers/pageframe.htm</a>

Titulaire de la tâche		Suppléant		Titulaire chargé du contrôle de supervision	Traçabilité / documentation de la tâche
Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Nom	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche		
					Copie des requêtes BOXI Suivi de tableaux excel Courriers des agents

Suivi de la qualité de service Suivi du délai de traitement des demandes des agents au niveau des pensions et des EIG Dispositif de relance des gestionnaires	Annick BRIAND	Boxi	Annick BRIAND	Boxi	Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Courriels des agents Communications téléphoniques
Suivi du délai de traitement des autres demandes (simulations, information retraite.....)	Maryne BATAILLE Anne-Laure CERNA Agnès HEBERT Gaëlle LAISNE Catherine QUENAULT Nathalie SEREE	Word Messagerie	Annick BRIAND	Boxi	Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Copie des requêtes BOXI Suivi de tableaux excel Courriers des agents Courriels des agents  Communications téléphoniques
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles	Annick BRIAND	Word Messagerie Boxi			Delphine MAUROUARD Chef DEPAP	Notes administratives Courriels des agents

Organigramme fonctionnel mis à jour le 5 octobre 2017

Le chef du bureau des pensions

Annick BRIAND