

## Contrôle Interne Comptable / Cycle Charges - Processus Commande Publique Organigramme Fonctionnel au 10 juillet 2017

<b>DDFIP du Calvados / Service Dépense -Service facturier (SFACT)</b>
CBR-ACCF à la DRFIP de Normandie : M. Davy      Responsable du SFACT : Mme Bouvier

Réfèrent Promoteur CIC / Secrétaire Général Adjoint Directeur des Budgets Académiques Monsieur Feillel
--

Réfèrent technique CIC : Nicolas Rivière Chef DAF
---

Réfèrent technique CIC HT2 : Mme Gomes (Chef du bureau DAF1 Comptabilité académique - CSP Chorus)
---

<b>Division des Affaires Financières</b>
Nicolas Rivière Chef de division Gabrielle de Beaucaudrey : Chargée d'études en charge des prog 0139/0140/0230 bureau DAF3 Céline Lebateux : Chargée d'études en charge des prog 0141/0214 bureau DAF3 Pascal Fougères (responsable habilitations)
<b>Division de l'Achat et des Affaires Générales</b>
Florent Leyoudec : Chef de division - réfèrent principal processus CIC Commande Publique Michèle Rochette : Chef du bureau DAAGE1 Achat Public- réfèrent adjointe processus CIC Commande Publique

DAF 1 - Centre de Services Partagés Chorus			
Tâches	Titulaire(s)	Suppléant(s)	Outil(s)
Resitutions sur Chorus	P. Fougères/S. Pliquet	Mariène Gomes	Chorus
Validation des DP	P. Fougères	Simon Pliquet	Chorus
Validation des EJ	S. Pliquet	Pascal Fougères	Chorus
Saisie des Demandes de Paiement (DP)	Equipe de Gestionnaires du CSP Chorus : Sandra Pereira, Nora Durand, Nadia Roger, Sabiha Bisiaux	Mariène Gomes Simon Pliquet Pascal Fougères	Chorus
Saisie des Engagements Juridiques (EJ)			

SCP	
Titulaire	Suppléant
Mme Luis	Mme Gomes
Mme Berard	Mme Gomes
Mme Berard	Mme Gomes
Mme Luis	/

DAAGE 1 - Achat Public - Cellule Académique d'Achats	
Tâches	Suppléant(s)
Rédaction et mise en œuvre des marchés publics de fournitures et services (achat de plus de 4000€)	Florent Leyoudec Bénédicta Plassais
Intranet du rectorat / Documents / Fonctionnement Rectorat Extranet Pleiade	Florent Leyoudec Jérôme Feillel Chantal Le Gal

SCP	
Titulaire	Suppléant
M. Aublet	Mme Berard

### 10 Services Métiers Prescripteurs dans le processus "Commande Publique" (4 ordonnateurs)

<b>DAAGE 1 Achat Public</b>	<b>DSI Direction des Systèmes d'Information</b>	<b>DEC - AG Division des Examens et Concours</b>	<b>DIFOR Division de la Formation</b>	<b>DPM 1</b>	<b>DSDEN de la Manche- DAGEF</b>	<b>DSDEN de l'Orne -DAGFI et SAMD</b>	<b>SCP Service des Constructions et du Patrimoine</b>
M. Leyoudec / Mme Rochette	M. Lehoux / M. Harrak	Mme Khatès	Mme Dagorn	Mme Villiger / Mme Floderer	M. Marie	Mme Sonet	Mme Berard
DAAGE 1 : Mme Rochette / Mme Tridéra / Mme Plassais DAAGE 2 : M. Herrig / M. Simaev DAAGE 3 : M. Bataille	DSI : Mme Gruszczinski	DEC AG : Mme Loy	DIFOR : Mme Dagorn	DE 1 : Mme Moutier / Mme Thiebaud	DAGEF : Mme Compagne	DAGFI : Mme Steinmann (SAMID : Mme Joutel)	SCP : M. Aublet / Mme Luis (marchés de travaux)

Tâches : Saisie des demandes d'achats / Constation du service fait sur Chorus Formulaires / DP directes-Ordre de Payer (tableau dép récurrentes) / Gestion des crédits notifiés par la DAF3-Pôle Budgétaire  
La DAJ et le SCP n'utilisent pas encore CFO



La Secrétaire générale de l'Académie de Caen  
Chantal Le Gal