

Régine Candor :

« De façon générale, les chantiers qui n'impliquent pas de partenaires extérieurs (du type EPLE, EPN, etc.) se déroulent de manière plus fluide et plus efficace.

A titre d'exemple, le chantier sur les bourses de l'enseignement supérieur a été plus compliqué à mettre en œuvre car il impliquait plusieurs niveaux de responsabilité au sein de l'académie. »

Danièle Mary :

Sur le périmètre du « hors-titre II », le processus « Frais de déplacement » figure parmi nos chantiers les plus denses et les mieux maîtrisés. Les bonnes pratiques ont été mises en valeur et bien déclinées au sein des services.

Ce processus fait partie de nos « chantiers pilotes ». Un contrôle de supervision a été mis en place au sein du service mutualisé avec un rendez-vous mensuel pour faire un point (chefs de sections et chef de bureau). Par ailleurs, la production du nouveau référentiel de contrôle interne comptable sur les bourses de l'enseignement scolaire est très attendue car il constitue un autre chantier d'importance.

Aude Blondeau :

Sur le « titre II », une très bonne implication de l'ensemble des acteurs est perceptible. Il est à noter que le niveau de déploiement est fonction de l'organisation des services et de leur histoire notamment lorsqu'ils sont impactés par un turn over.

Par rapport au socle CIC, pensez-vous être en mesure d'atteindre la cible d'ici mai 2015 ?

Régine Candor :

L'académie de Lille espère atteindre un taux de réalisation de 100% pour les actions de maîtrise de risque (AMR) du « hors titre II » et de 90% seulement pour le « titre II », en raison de l'implication plus tardive de certains services gestionnaires. Au-delà des AMR « clés » définies au sein des référentiels de CIC (RCIC), l'académie souhaite orienter sa trajectoire de déploiement vers les autres actions qui présentent pour elle un enjeu, au regard de ses objectifs propres.

Dans cette tâche de référent tech-

nique CIC, quelles sont les difficultés, quels sont les obstacles que l'on rencontre ?

Aude Blondeau et Danièle Mary :

Il existe certaines réserves au sein des services qu'il faut savoir lever en orientant la démarche vers la communication et la sensibilisation. Le CIC apparaît souvent comme une « tâche supplémentaire » qui s'ajoute aux missions que les agents doivent gérer dans le cadre de leurs fonctions. C'est sur ce point qu'il faut savoir se montrer convaincant et expliquer que le terme de « contrôle » ne traduit pas la réalité de la démarche et ne doit surtout pas être entendu comme un « jugement porté sur la qualité du travail ». Il y a aussi le poids des habitudes que le chantier de CIC peut parfois venir bouleverser ; il faut alors savoir contourner certaines formes de résistance au changement.

En outre, l'appropriation des processus métiers n'est pas toujours évidente lorsque l'on est référent technique. Il faut avoir une vision à la fois transversale et technique du fonctionnement organisationnel de l'académie.

Quels leviers avez-vous utilisés pour faire adhérer les opérationnels aux démarches de CIC ?

Aude Blondeau et Danièle Mary :

Être un bon communicant est une qualité essentielle pour exercer cette fonction. Il a fallu organiser des réunions de présentation de la démarche avant même de visiter les services. S'agissant des nouveaux référentiels du « titre II », nous avons souhaité organiser une sorte de « grand messe » officielle, en présence des services du rectorat et des DSDEN, pour lancer la démarche. Cet événement a été l'occasion de présenter les AMR obligatoires à mettre en œuvre et de sélectionner les autres actions jugées prioritaires pour l'académie. Nous avons fait le choix d'impulser une démarche « d'appropriation collective » des actions à mener.

Nous n'hésitons pas, par ailleurs, à effectuer des relances auprès des services qui tardent à répondre aux référents techniques en tâchant de nous adapter au maximum à leurs disponibilités. Notre premier objectif est de pérenniser la démarche au sein de l'organisa-

tion. Il nous faut parvenir à l'inscrire dans la continuité et ne pas en faire l'affaire exclusive de quelques acteurs. Pour ce faire, il faut éviter des manières trop directives à l'égard des services, qui seraient contre-productives.

La séance plénière du mois de juin a vocation à être reconduite annuellement pour contribuer à fédérer le réseau des acteurs du CIC au sein de l'académie. La dynamique de réseau et de mutualisation des bonnes pratiques est très importante. Nous souhaitons faire évoluer la démarche vers un mode plus participatif et souhaitons que les services s'approprient entièrement l'esprit du CIC pour pouvoir prendre des initiatives en matière de prévention des risques.

Notre prochain chantier sera l'actualisation de notre plan d'action. Nous souhaitons associer plus étroitement les services à ce projet pour définir avec eux les risques spécifiques à l'académie (en dehors de ceux abordés au sein des référentiels ministériels). Ce sera également l'occasion de faire l'inventaire des actions non obligatoires qui n'avaient pas été retenues par l'académie à l'origine et se demander s'il ne serait pas opportun de les déployer aujourd'hui.

A votre avis, quels sont les principaux savoir-faire et savoir-être pour être référent technique CIC ?

Aude Blondeau et Danièle Mary :

La mission des référents techniques CIC est délicate de par leur positionnement dans la hiérarchie académique. Ce sont assez rarement des responsables hiérarchiques, il n'y a donc aucun lien d'autorité direct avec les services gestionnaires.

Voici les qualités essentielles dont doivent disposer les référents : être bon pédagogue, détenir une expertise technique, avoir le sens du dialogue et faire preuve de diplomatie, se montrer disponible et à l'écoute, savoir faire preuve d'innovation et de détermination.

En 12 mots clés, qu'est-ce que le CIC pour vous ?

Francis Lartillier :

Nous avons fait le choix d'utiliser une métaphore culinaire pour décrire en quelques mots ce que doit être le CIC : « Le CIC est comme un plat mijoté qui doit être cuit à feu doux et en continu. Ce mode opératoire lui évite le risque de