

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel					
- Veille réglementaire - Encadrement - Assistance aux gestionnaires - Analyse des anomalies	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Isabelle COCOUAL	Légifrance RLR Notes DAF Intranet Pléiade AGAPE	Notes MEN Intranet CIC Textes réglementaires Fiches de procédure Signalements au SIGAT
Préparation de la paye avant la transmission à la DDFIP					
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives - Codification et contrôle des mouvements - Mise en état des pièces justificatives - Mise à jour de la fiche comptable	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Listes de contrôles AGAPE EPP Etats de service faits	Listes papier annotées, datées et émargées Listings DDFIP Fiches de procédure Requêtes BOBI Outil reporting
Calendrier de paye	Rectorat DAF2				Intranet CIC
Retour de la paye DDFIP					
- Vérification du retour paye - Vérification des fiches de liaison - Envoi des bulletins de salaire - Réponses aux demandes d'information des enseignants - classement des fiches de liaison - classement des pièces dans le dossier comptable des agents	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED		Listes papier annotées, datées et émargées Outil reporting Listings DDFIP Fiches de liaison Dossier de l'agent Fiches de procédure
Contrôles					
- Définition des orientations de contrôles - Edition régulière des listes de contrôle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Isabelle COCOUAL Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	AGAPE EPP	Listes de contrôle annotées, datées et émargées Outil reporting Listings DDFIP Fiches de liaison Fiches de procédure et de contrôle Requêtes BOBI
Documentation / formation					
- Organisation de la formation des gestionnaires - Elaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires	Aude BELLOCHE Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED Claudie BOISSIERE Christine FARIDE Sandrine GODEFROY Fabienne GUERARD Amélia LEBRETON Nelly MARTIN Anaïs ORVAIN Marie Stéphanie PETIT Magali PICOT CAMPAIN Véronique TOURMEL Véronique WATROBA	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE		Fiches de procédure Intranet CIC Pléiade BOBI Documentation en ligne du SIGAT
Suivi de la qualité de service					
- Suivi du délai de traitement des demandes des enseignants (Référentiel Marianne)	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE	1er niveau : courrier dans l-prof 2è niveau : courrier à la signature de la Secrétaire générale ou du Chef de division classé dans le dossier des enseignants	Courrier à la signature classé dans le dossier de carrière des enseignants
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Mélanie ADELEE Sylvie HUREL Sabrina TAILPIED	Isabelle COCOUAL Aude BELLOCHE		



