

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

REMUNERATION DES AGENTS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, MEDICO-SOCIAUX – TITULAIRES ET NON TITULAIRES

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité/documentation de la tâche
<b>Fonctions d'administration du personnel</b> -veille réglementaire	Stéphanie LABEYRIE	Delphine MAUROUARD	Bertrand COLLIN	JO BO Notes DAF C2 Intranet DAF Notes coordination paye académique	Textes réglementaires Notes MEN Notes coordination paye académique Réunion de service Note de service
-collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA	PV des CAPA Actes collectifs Arrêtés et décisions transmises par le ministère ou les administrations d'origine, pièces transmises par les agents (changement de situation familiale, de domicile etc..)
<b>Préparation de la paie</b> -contrôle et codification des mouvements -mise en état d'examen des pièces justificatives -renseignement de l'outil de reporting de contrôle	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA  Listes de contrôle  Excel  Requêtes Bobi  Outil de reporting	Listes annotées  Fichiers paye  Outil de reporting de contrôle  Doubles PJ
<b>Traitement des procédures complexes</b> -assistance aux gestionnaires -suivi de la procédure paie -traitement des anomalies	Isabelle CHOPIN Sandrine LAURENT Coordination Paye AGORA	Véronique SONET Isabelle BACON	Nicolas RIVIERE	AGORA	Listes de contrôle Documents de signalement d'anomalies

<b>Fixation et négociation du calendrier de paie</b>	Véronique SONET	Isabelle BACON	Nicolas RIVIERE		Calendriers prévisionnels paie
<b>Contrôles</b> -définition des orientations de contrôle	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD	Bertrand COLLIN	AGORA	Edition des listes de contrôles
-édition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle -contrôle du fichier AGORA -édition de listes de contrôle thématiques -exploitation des listes de contrôle -renseignement de l'outil de reporting de contrôle	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER		AGORA  Requêtes Bobi  Excel	Edition des retours paie  Renseignement mensuel de l'outil de reporting de contrôle  Classement des listes de contrôle dans les classeurs CIC.
<b>Documentation/formation</b> -organisation des formations des gestionnaires -élaboration et diffusion des fiches de procédures à destination des gestionnaires -utilisation de l'outil de reporting de contrôle présentant des informations d'aide à la gestion et au contrôle	Stéphanie LABEYRIE, Adélaïde DANGUY en liaison avec Véronique SONET, Coordination paie académique	Delphine MAUROUARD	Nicolas RIVIERE	Notes coordination paie académique Formation AGORA Fiches de procédures Outil de reporting de contrôle	Plan académique de formation (formation continue des personnels)
<b>Suivi de la qualité de service</b> -suivi du délai de traitement des demandes des agents	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Guillaume BARASSIN Evelyne BELLE Laëtitia CHETOUI Adélaïde DANGUY Bérénice HUET Eliane LEBON Sylvie LE FLOCH Isabelle MOREL Marion SECEMBER	Stéphanie LABEYRIE	AGORA  Requêtes Bobi  Excel / Word  Messagerie	Courriers des agents  Courriels des agents  Communications téléphoniques  Tableaux de bord
-dispositif de relance des gestionnaires	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD			Chrono de la DEPAP
<b>Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles</b>	Stéphanie LABEYRIE Adélaïde DANGUY	Delphine MAUROUARD	Bertrand COLLIN	Word Excel Messagerie	Notes administratives Courriels