


ANNEXE 1

Calendrier des opérations à réaliser au dernier trimestre 2014 dans le cadre de la feuille de route académique 2014/2015

		Echéance réalisation de l'opération	Echéance transmission document 	Acteurs concernés
1	- <u>Ouverture du portail académique CIC</u>	30 sept-2014		Référent technique CIC
2	- <u>Actualisation des organigrammes fonctionnels</u> + Mise à jour de la liste des correspondants CIC (annexe 2)		15 oct-2014	● + ◆ Tous
3	- <u>Récupération des fiches de procédures des services RH</u>		24 oct-2014	● Services RH
4	- <u>Revue des habilitations chorus</u> Nécessité de s'assurer de l'habilitation juridique des acteurs intervenant sur la chaîne de la dépense, en conférant les délégations adéquates en fonction des profils dans Chorus.	31 oct-2014		DEFIJ
	- <u>Actualisation du protocole de gestion des accès</u> Nécessité d'actualiser le protocole du 12 février 2013		31 oct-2014	
5	- <u>La cartographie des risques</u> nécessaire avant la définition d'un plan d'action (Fiche méthodologique - annexe 3)		14 nov-2014	● + ◆
	- <u>Plan d'action</u> La cartographie des risques doit aboutir sur des actions à mettre en œuvre pour maîtriser les risques constatés. Chaque bureau établira un plan d'action dans la limite de 5 actions (Fiche méthodologique - annexe 4)			
6	- <u>Création d'un atelier de travail CIC EPLE</u>	31 déc-2014		DE
7	- <u>Déploiement de l'outil G2P (gestion de projet)</u> Objectif => renseigner l'enquête ministérielle CIC de mars	31 déc-2014		Référent technique CIC
8	- <u>Mise en œuvre de toutes les AMR clés des référentiels T2</u> Un point de situation de mise en œuvre de toutes les AMR clés sera réalisé par chaque bureau RH (Annexe 5 à renseigner)		31 déc-2014	● Services RH

 => ● Processus T2 / defij2@ac-caen.fr + copie courriel nicolas.riviere2@ac-caen.fr
 ◆ Processus HT2 / nicolas.riviere2@ac-caen.fr