





### Objectifs principaux pour la période 2015-2016

	Consolider les acquis	Etendre les démarches de contrôle interne	Accompagner le changement
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Achever le déploiement des AMR clés (T2/HT2)</li> <li>✓ Déployer le référentiel SFT – lancer en automne la campagne SFT</li> <li>✓ Utiliser au mieux le portail intranet CIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insérer dans la démarche CIC le pôle AESH et les différents correspondants en DSDEN</li> <li>✓ Reporting sur l'effectivité des contrôles (T2/HT2)</li> <li>✓ Mutualisation des fiches de bonnes pratiques</li> <li>✓ Répertorier toutes les requêtes BO dans un catalogue et mutualiser les requêtes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obtenir des licences supplémentaires G2P pour couvrir l'ensemble du réseau des correspondants CIC</li> <li>✓ Formation ou memento sur les principales données administratives afin d'aider les gestionnaires (suite à la réunion T2 + Résultat enquête ministérielle)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poursuivre l'actualisation de la grille des habilitations Chorus</li> <li>✓ Gestion des accès applications RH</li> </ul>		