

# Feuille de route académique CIC 2016-2017

## Objectifs principaux CIC attendus



	1 - Consolider les acquis	2 - Etendre les démarches de contrôle interne	3 - Accompagner le changement
CIC	Plan d'actions académique - améliorer le <u>reporting</u> tout au long de l'année	Reporting sur l'effectivité des contrôles (T2) - Mettre en place l'échelon de supervision	Réunions techniques T2
	Alimenter le portail académique CIC (historique des fiches de SPIP) + Mettre en place une procédure pour les accès	Reporting sur l'effectivité des contrôles (HT2) - Fiabilisation des imputations	Guide pratique à l'attention des collèges sur "les Bourses scolaires"
	Poursuivre le déploiement du référentiel T2- Indemnités et heures supplémentaires saisies en établissement - 19% en 2015-2016 - Audit ministériel sur le sujet en 2016-2017 ?	Mutualisation des fiches de bonnes pratiques (T2/HT2)	Formation ou memento sur les principales données administratives afin d'aider les gestionnaires
	Echanger davantage sur les plans de contrôles et les résultats entre le rectorat et le service rémunérations DDFIP (convention partenarial Rectorat/DDFIP)	Répertorier toutes les requêtes BO dans un catalogue et mutualiser les requêtes	Préparer l'entrée en mode SFACT
	Utilisation de l'outil EMR		
SIFm	Poursuivre l'actualisation de la grille des habilitations Chorus	Enquête CIC déployée aux correspondants AESH	
		SIFm	Utilisation de Chorus formulaire nouvelle communication (SFACT)