

ACADEMIE DE CAEN - ACTION SOCIALE / DSDEN14 - DRH

Organigramme fonctionnel Aides Sociales d'Initiative Académique (ASIA)

Septembre 2014

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Contrôle de supervision	Application/ Outil utilisé	Traçabilité / Réglementation
Traitement de la demande de prestation					
Réception du dossier	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET		
Enregistrement des dossiers	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel	
Contrôle du dossier (complet/incomplet)	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel	–circulaire DGRH C1-3 n°2007 du 23 juillet 2007 –arrêté rectoral du 30 juin 2011 – arrêté rectoral du 20 nov. 2012 - plaquette descriptive validée en CAAS avec le montant des différentes subventions ainsi que des plafonds de ressources
Instruction du dossier	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Bases SIRH excel et word Mappy	
Enregistrement sous application ou support dédiée à l'émission d'une proposition de décision	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel SAXO	
Archivage	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Archivage papier (5 ans et sans limite de durée pour les aides et prêts)	
Gestion financière					
Réception des AE					
Hors Titre 2	Gabrielle de BEAUCOUDREY (Pôle Budgétaire Rectorat)	Frank LALLEMENT (Pôle Budgétaire Rectorat)	Daniel VERGELY	CHORUS	
Titre 2	Gabrielle de BEAUCOUDREY (Pôle Budgétaire Rectorat)	Frank LALLEMENT (Pôle Budgétaire Rectorat)	Daniel VERGELY	CHORUS	
Réception des CP					
Hors Titre 2	Gabrielle de BEAUCOUDREY (Pôle Budgétaire Rectorat)	Frank LALLEMENT (Pôle Budgétaire Rectorat)	Daniel VERGELY	CHORUS	
	Gabrielle de	Frank			

Titre 2	BEAUCOUDREY (Pôle Budgétaire Rectorat)	LALLEMENT (Pôle Budgétaire Rectorat)	Daniel VERGELY	CHORUS	
Entrée des crédits par domaine de prestation	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	EXCEL	Notifications Pôle Budgétaire
Répartition des enveloppes	Nathalie ROLLET		Nathalie ROLLET	SAXO	Notifications Pôle Budgétaire
Engagement juridique					
Programmes 214, 139, Hors Titre 2	Julie MALKI (CSP – Rectorat)	Autres gestionnaires du CSP (CSP – Rectorat)	Marlène GOMES	CHORUS courrier électronique	
Programmes 214, 139 Titre 2					
Préparation de la mise en paiement	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL SAXO	
Liquidation	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	SAXO	
Validation des engagements juridiques et demandes de paiement					
Hors Titre 2	Simon PLIQUET	Pascal FOUGERES	Marlène GOMES	CHORUS	
Titre 2	Pascal FOUGERES	Simon PLIQUET	Marlène GOMES	CHORUS	
Restitutions					
Hors Titre 2	Pascal FOUGERES	Simon PLIQUET	Marlène GOMES	CHORUS	
Titre 2	Isabelle BACON	Pascal FOUGERES			
Suivi des délégations et de leur consommation	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET Daniel VERGELY	EXCEL CHORUS	
Recensement des charges à payer	Laure JACQUET Valérie EURY	Laure JACQUET Valérie EURY		EXCEL	
HorsTitre 2	Marlène GOMES	Pascal FOUGERES	Daniel VERGELY Hélène LOYER	CHORUS	
Titre 2	Isabelle BACON				
Préparation du bilan annuel	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO	
Autres actions :					
Préparation des CAAS	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO	
Gestion des aides et des prêts	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO SAXO	
Gestion dossiers d'attribution de logements	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	WORD EXCEL Courrier électron.	
Gestion des dossiers FIPHP	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	Excel Expressions de besoin CHORUS HandiActions	