

FICHE DE PROCEDURE SUIVI BUDGETAIRE

<u>Outils</u>	<ul style="list-style-type: none"> Tableaux de suivi Excel Requêtes Business Object Restitutions Chorus
---------------	--

TABLEAU DE SUIVI EXCEL

Outil de contrôle pour ne pas dépasser les crédits alloués à la DPPM par la DAF 3 - Pôle budgétaire

Contrôle de la consommation des crédits avec les requêtes BO et les restitutions Chorus

1 tableau par BOP (139, 140, 141, 214, 230) :

- un premier onglet budget global du BOP,
- les onglets suivants par type de dépense,
- L'onglet du budget global, lié aux autres onglets, compile automatiquement les consommations d'AE et de CP.

Sur le budget globalisé du BOP, sont notés :

- les crédits attribués par le pôle budgétaire
- les dépenses engagées avant validation dans Chorus
- les rétablissements de crédits validés dans Chorus (qui diminuent la consommation d'AE et de CP)
- les crédits d'engagement consommés (AE) en €
- les crédits de paiement consommés (CP) en €
- le solde des crédits disponibles en €

Budget notifié par pôle budgétaire	Budget à modifier	Modification effectuées par le pôle budgétaire	Budget modifié	Dépenses engagées (hors chorus)	%	Solde crédits	Retablissement de crédits	AUTORISATIONS ENGAGEMENT		CREDITS PAIEMENT	
								Consommation AE	Solde AE	Consommation CP	Solde CP
10 759 666,00			10 759 666,00	10 759 666,00		0,00		10 759 666,00	0,00	10 759 666,00	0,00
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
30 000,00			30 000,00	0,00		30 000,00		0,00 €	30 000,00 €	0,00 €	30 000,00 €
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00		0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10 789 666,00 €	0,00 €	0,00 €	10 789 666,00 €	10 759 666,00 €		30 000,00 €	0,00 €	10 759 666,00 €	30 000,00 €	10 759 666,00 €	30 000,00 €

Sur chaque onglet correspondant à une nature de dépense sont détaillés :

- le numéro et la date de la demande de subvention / demande d'achat
- le nom et le numéro du (des) tiers Chorus
- le montant TTC de la dépense engagée
- le numéro et le montant TTC de l'engagement juridique
- le numéro, la date et le montant HT du service fait constaté
- le montant TTC du paiement effectué

ASSISTANCE EDUCATIVE							CONSOMMATION AE 0,00 €		CONSOMMATION CP 0,00 €		
DOMAINE FONCTIONNEL	0230-01										
CODE ACTIVITE	023000AEV501		Assistants d'éducation								
AXE MINISTERIEL 2	DE AED										
N° DS	DATE DS	FOURNISSEUR	N° TIERS CHORUS	MONTANT	OBJET DEPENSE	GM	N° EJ	DATE EJ	MONTANT EJ / CONSO AE	PAIEMENT / CONSO CP	DATE NOTIFICATION
		Lycée Laplace	1000097426			10.04.01					
		Lycée le Verrier	1000113888			10.04.01					
		Lycée Mezeray	1000115148			10.04.01					
				0,00					0,00	0,00	
		Lycée Laplace	1000097426			10.04.01					
		Lycée le Verrier	1000113888			10.04.01					
		Lycée Mezeray	1000115148			10.04.01					
				0,00					0,00	0,00	
		Lycée Laplace	1000097426			10.04.01					
		Lycée le Verrier	1000113888			10.04.01					
		Lycée Mezeray	1000115148			10.04.01					
				0,00					0,00	0,00	
				0,00					0,00	0,00	

Les notifications aux services et établissements sont signées et envoyées dès que les DP sont validées par la DAF 1 CSP Chorus.

REQUETES BO

Les requêtes BO permettent aux gestionnaires de vérifier la saisie et validation des EJ et DP dans cœur Chorus, entraînant la consommation effective des AE et des CP. Les données BO, émanant de Chorus, sont actualisées à J+1, permettant un suivi quasi instantané.

RESTITUTIONS CHORUS

Les restitutions Chorus sont transmises par la DAF 1 - CSP Chorus une fois par mois et toutes les 2 semaines en période de fin de gestion. Ces restitutions précisent, contrairement aux requêtes BO, les rétablissements de crédits et fonds de concours validés dans Chorus.