

## FICHE DE PROCEDURE DEMANDE DE SUBVENTION (DS)

<b>Outils</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents Excel Demande de subvention / Arrêté</li> <li>Logiciel Chorus formulaires</li> <li>Tableau Excel suivi budgétaire</li> <li>Convention de gestion CSP/ DPPM du 31/10/2016</li> </ul>
---------------	--

### ETAPES D'UNE SUBVENTION

#### Document Word demande de subvention

Saisie du document Excel demande de subvention sur lequel figure les imputations budgétaires, les informations relatives aux tiers et les montants (maximum 25 lignes de poste/tiers par formulaire)

 <small>académie Caen</small> <small>RÉGION ACADEMIQUE NORMANDIE</small> <small>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</small>	<b>RECTORAT DE L'ACADEMIE DE CAEN</b> Division de la Prospective, de la Performance et des Moyens - DPPM1 168 rue caponière - BP 46184 14061 Cen cedex			
Centres de Coût	RECSCOL014			
Centre financier	0230-CAEN-RECT		<b>CHORUS FORMULAIRE</b>	
Domaine fonctionnel	0230-01		<b>DEMANDE DE SUBVENTION</b>	
Activité	023000AEVS01			
Groupe marchandise	10.04.01		<b>ASSISTANTS D'EDUCATION</b>	
Localisation interministérielle	N2514			
Axe ministériel 2	DE AED			
<b>ETABLISSEMENT</b>		<b>MONTANT</b>	<b>N°EJ</b>	<b>N°DP</b>
191 421 338 000 10	1000097426 LPO Pierre Simon de Laplace CAEN	75 000,00 €		
195 000 658 000 11	1000113888 LG Le Verrier SAINT-LO	50 000,00 €		
196 100 069 000 18	1000115148 LPO Mezeray ARGENTAN	50 000,00 €		
<b>TOTAL</b>		<b>175 000,00 €</b>		
Je soussigné, XXX, Secrétaire général adjoint du rectorat de l'académie de Caen, approuve la répartition des crédits suivants sur le BOP 230, action 01.				
Caen, le				

Document signé soit par chef DPPM (<150 000€) ou par SGA (>150 000€) (cf. organigramme fonctionnel)

Pour estimer le seuil des 150 000€, il ne faut pas uniquement prendre en compte le montant d'une seule subvention mais le montant global des subventions de même nature de dépense et imputations budgétaires.

*Ex : pour les dépenses de fonds social collégien du Calvados, 3 subventions sont saisies pour les collèges, le montant à prendre en compte est l'addition de ces 3 subventions.*

Document signé à joindre en PJ dans chorus Formulaires sous format PDF

#### Chorus formulaires - demande de subvention (DS)

Saisie de la DS dans chorus formulaires par gestionnaire dépenses DPPM 1

↳ Vérification et validation de la DS par valideur DPPM (chef de bureau, le cas échéant chef de division)

↳ Intégration dans cœur Chorus

↳ Traitement des engagements juridiques (EJ) par gestionnaire DAF 1 CSP Chorus

↳ Validation des EJ par responsable EJ Chorus

<b style="color: green;">EJ validé = AE consommés</b>
---

**Demande de subvention : 17930080 - 09/01/2017 15:10:28 - DPPM1 JM AED 01/2017**  
 Saisi par [ ] via le groupe *GU SAISIE DE\_CAEN (GU SAISIE DE\_CAEN)* du ministère *MENESR*

**En-tête**

Description\* DPPM1 JM AED 01/2017  
 Organisation d'achat\* C381 OA Educ Nationale/Ens Sup/Recherche Groupe d'acheteurs\* 02M RECCHOR014  
 Devise EUR Euro  
 Montant global [ ]  
 Date de création 14/09/2016

**Poste**  
 Poste n°1 : DPPM1 JM AED 01/2017

Tiers bénéficiaire\* Description poste\* Montant Groupe de marchandises\*  
 LYCEE TECHNIQUE BTP DE LAPLACE f DPPM1 JM AED 01/2017 [ ] 10.04.01 TRSF DRT EPLE  
 Date prévisionnelle de service fait Code option : Type flux\*  
 Poste facultatif avec engagement de fonds. LG sans condition de réalisation - service fait automatique  
 Début de prestation de service Fin de prestation de service

**Axe budgétaire** (?)

Centre de coûts\* Centre financier\* Activité\*  
 RECSCOL014 RECT-DE1 0230-CAEN-RECT 0230-CAEN-RECT 023000AEVS01 AED  
 Fonds\* Domaine fonctionnel\* Tranche fonctionnelle  
 N/A 0230-01 Vie scolaire et éducation  
 Domaine activité  
 0140 DRFIP CALVADOS

**Axe analytique** (?)

Localisation interministérielle\* Projet analytique ministériel Nature détaillée ministérielle  
 N2514 Calvados  
 Localisation ministérielle Axe ministériel 1 Axe ministériel 2  
 Présage CPER

- N°d'EJ transmis par DAF 1 par mail? Ou par tableau partagé sur réseau? (point à valider avec la DAF 1)
- ↳ Rédaction et signature arrêté par DPPM 1 (signataire identique à la DS / cf. *organigramme fonctionnel*)
  - ↳ Transmission de l'arrêté (document original) au gestionnaire DAF 1 pour mise en paiement

**DP validée = CP consommés**

- La DAF 1 confirme le paiement de la subvention par mail? Ou par tableau partagé sur réseau? (point à valider avec la DAF 1)
- ↳ La DPPM1 notifie les crédits aux tiers

Transcrire ces données financières dans tableau de suivi des crédits  
 (cf. *fiche de procédure suivi budgétaire*)



1)