

ACADEMIE DE CAEN - ACTION SOCIALE / DSDEN14 - DRH

Organigramme fonctionnel Aides Sociales d'Initiative Académique (ASIA)

Septembre 2016

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Contrôle de supervision	Application/ Outil utilisé	Traçabilité / Réglementation
Traitement de la demande de prestation					
Réception du dossier	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET		
Enregistrement des dossiers	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel	
Contrôle du dossier (complet/incomplet)	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel	–circulaire DGRH C1-3 n°2007 du 23 juillet 2007 –arrêté rectoral du 30 juin 2011 – arrêté rectoral du 20 nov. 2012 - plaquette descriptive validée en CAAS avec le montant des différentes subventions ainsi que des plafonds de ressources
Instruction du dossier	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Bases SIRH excel et word Mappy	
Enregistrement sous application ou support dédiée à l'émission d'une proposition de décision	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel SAXO	
Archivage	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Archivage papier (5 ans et sans limite de durée pour les aides et prêts)	
Gestion financière					
Réception des AE					
Hors Titre 2	Céline LEBATTEUX	Gabrielle de BEAUCOUDREY	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
Titre 2	Céline LEBATTEUX	Gabrielle de BEAUCOUDREY	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
Réception des CP					
Hors Titre 2	Céline LEBATTEUX	Gabrielle de BEAUCOUDREY	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
Titre 2	Céline LEBATTEUX	Gabrielle de BEAUCOUDRAY	Nicolas RIVIERE	CHORUS	

Entrée des crédits par domaine de prestation	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	EXCEL	Notifications Pôle Budgétaire
Répartition des enveloppes	Nathalie ROLLET		Nathalie ROLLET	SAXO	Notifications Pôle Budgétaire
Engagement juridique, certification du service fait, saisie des demandes de paiement. Programmes 214,139, Hors Titre 2 Programmes 214, 139 Titre 2	Estelle TAUDON (CSP – Rectorat) Pas d'EJ	Autres gestionnaires du CSP (CSP – Rectorat) Pas d'EJ	Responsables d'EJ et DP du CSP - Rectorat	CHORUS courrier électronique CHORUS courrier électronique	
Préparation de la mise en paiement	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL SAXO	
Liquidation	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	SAXO	
Validation des engagements juridiques et demandes de paiement Hors Titre 2 Titre 2	Simon PLIQUET Marlène GOMES	Pascal FOUGERES Simon PLIQUET Pascal FOUGERES	Marlène GOMES Pascal FOUGERES Simon PLIQUET	CHORUS CHORUS	
Restitutions Hors Titre 2 Titre 2	Pascal FOUGERES Isabelle BACON	Simon PLIQUET Pascal FOUGERES	Marlène GOMES Marlène GOMES		
Suivi des délégations et de leur consommation	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET Nicolas RIVIERE	EXCEL CHORUS	
Recensement des charges à payer HorsTitre 2 Titre 2	Laure JACQUET Valérie EURY	Laure JACQUET Valérie EURY	Nicolas RIVIERE Marlène GOMES Isabelle BACON	EXCEL ORCHIDEE	
Préparation du bilan annuel	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO	
Autres actions :					
Préparation des CAAS	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO	
Gestion des aides et des prêts	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO SAXO	
Gestion dossiers d'attribution de logements	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	WORD EXCEL Courrier électron.	
Gestion des dossiers FIPHP	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	Excel Expressions de besoin CHORUS HandiActions	