

## Côntrole Interne Comptable / Cycle Charges - Processus Commande Publique Organigramme Fonctionnel au 10 novembre 2015

<b>DRFIP de Basse Normandie / Service Dépense</b>
CBR-ACCF : M. Merceron

Réfèrent Promoteur CIC / SG Adjointe Directrice des Budgets Académiques Mme Françoise LAY
---

SG - Pôle Budgétaire CIC-CIB M. Rivière / Mme De Beauhoudrey (Mme Chopin) / Mme Sonnet
--

<b>Chef de la Division de l'Achat et des Affaires Générales et Chef DAAGE1 Achat Public</b> Daniel Vergely (responsable habilitations)
---

DEFIJ 1 - Centre de Services Partagés Chorus			
Tâches	Titulaire(s)	Supplément(s)	Outil(s)
Restitutions sur Chorus	P. Fougères/S. Pliquet	Mariène Gomes	Chorus
Validation des DP	P. Fougères	Simon Pliquet	Chorus
Validation des EJ	S. Pliquet	Pascal Fougères	Chorus
Saisie des Demandes de Paiement (DP)	Equipe de Gestionnaires du CSP Chorus : Sandra Pereira, Estelle Taudon, Nora Durand, Nadia Roger, Sabiha Bisiaux		
Certification du Service fait (SF)			
Saisie des Engagements Juridiques (EJ)			

DAAGE 1 - Achat Public - Cellule Académique d'Achats	
Tâches	Supplément(s)
Rédaction et mise en œuvre des marchés publics de fournitures et services (achat de plus de 4000€)	Florent Leyoudec
	Bénédicte Plassais
	Florent Leyoudec
	Intranet du rectorat / Documents / Fonctionnement Rectorat Extranet Pleiade

### 11 Services Métiers Prescripteurs dans le process "Commande Publique"

<b>DAAGE 1 Achat Public</b>	DAAGE 1 : Mme Rochette / Mme Tridera / Mme Plassais DAAGE 2 : M. Herrig / M. Sinnaeve DAAGE 3 : M. Battaille
<b>DEFIJ 3 - Affaires Juridique et Modernisation</b>	DEFIJ 3 : M. Jegard
<b>DSI Direction des Systèmes d'Information</b>	DSI : M. Lehoux/ M. Harrak / Mme Gruszczinski
<b>DEC - AG Division des Examens et Concours</b>	DEC AG : Mme Wion / Mme Loy
<b>DIFOR Division de la Formation</b>	DIFOR : Mme Rayon-Desmarés / Mme Dagorn
<b>DE 1 Division des Etablissements</b>	DE 1 : Mme Villiger / Mme Fioderer / Mme Moutier / Mme Thiebaud
<b>DSDEN du Calvados Délégation aux Ressources Humaines et aux Affaires Financières et Action Sociale et Académique</b>	DRHAF : Mme Rollet / Mme Jacquet / M. Velluz
<b>DSDEN de la Manche - DAGEF</b>	DAGEF : M. Marier / Mme Compagne
<b>DSDEN de l'Orne - DAGFI et SAMD</b>	DAGFI : Mme Bounvic / Mme Steinmann (SAMD : Mme Joutel)
<b>SCP Service des Constructions et du Patrimoine</b>	SCP : M. Burnog / Mme Luis (marchés de travaux)

Tâches : Elaboration des demandes d'achats / Constatation du service fait sur Chorus Formulaires / DP directs / Gestion des crédits notifiés par le SG-Pôle Budgétaire

La Secrétaire générale adjointe  
de l'Académie de Caen  
Françoise LAY

10/11/2015

