

Organigramme de la division des affaires juridiques (DAJ)

Chef de division : Daniel VERGELY

Pôle juridique et de la modernisation :

- suivi et traitement des dossiers contentieux portés devant les juridictions administratives et judiciaires ;
- conseil juridique aux services académiques ;
- actions de modernisation et mise en oeuvre de la charte Marianne ;
- correspondant informatique et libertés.

Stéphanie PORCHER

Rédactrice, chargée de la modernisation

Robert NOVOTNY

Rédacteur, correspondant informatique et libertés

Pôle des instances et des relations sociales :

- organisation des instances académiques de concertation et gestion des relations avec les organisations syndicales ;
- veille juridique relative au fonctionnement des instances et conseil auprès du Secrétariat général sur tous les dossiers afférents.

Ingrid CHAUVEL

Référente instances

Sophie DUCH

Assistante juridique

Pôle des archives :

- mission archivage des services et gestion de la politique académique d'archivage ;
- numérisation des données financières du dossier des agents ;
- gestion des affiliations rétroactives et établissement des certificats d'exercice ;
- correspondant CADA.

Vincent GALLAND

Responsable pôle archives, correspondant CADA

Francis DOMAIN

Référent académique archives ; affiliations rétroactives IRCANTEC

Véronique LEHALLE

Affiliations rétroactives IRCANTEC

Corinne DUBOIS

Microcopie et archivage

Milouda ZOUAK-OUEDRHIRI

Microcopie et archivage