

CIC - Cycle CHARGES – Crédits 2015-2016

Processus Interventions / Subventions aux établissements publics et privés (hors forfait d'externat)

Organigramme fonctionnel (30/03/2015) à compter du 01/09/2014 – Rectorat de l'académie de Caen

PROCESSUS 1 – ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ETABLISSEMENTS (1/3)				
Description générale			Nom et prénom du titulaire	Nom et prénom du suppléant
1	Calcul du montant de la dotation globalisée de l'académie	Administration centrale	*	*
2	Notification des crédits attribués aux académies	Administration centrale	*	*
3-1	Répartition du budget par UO et centre de coût	Services déconcentrés RECTORAT	Madame Françoise LAY Secrétaire générale adjointe	*
3-2	Notification des crédits aux UO et centre de coût	Services déconcentrés RECTORAT	Madame Gabrielle de BEAUCOUDREY (BOPA 141, 214, 230 et 231) Madame Véronique SONET (BOPA 139 et 140)	*
4-1	Définition des priorités dans la répartition des crédits <ul style="list-style-type: none"> • entre services académiques et établissements scolaires pour le rectorat • entre établissements scolaires pour les DSDEN 	Services déconcentrés (BOPA0140, 0141, 0214, 0230, 0231) RECTORAT (DE1)	Proposition : Mesdames Julie MOUTIER et Hélène FLODERER	*
4-2		Services déconcentrés (BOPA 0139) RECTORAT (DE4)	Madame Julie VILLIGER	Madame Claude GOHEL
4-3		Services déconcentrés DSDEN 14 (DOS)	Madame Marie-Christine GRECH-FLAMBARD	A compléter
4-4		Services déconcentrés DSDEN 50 (DOS)	Madame Sophie BRINGAULT	A compléter
4-5		Services déconcentrés DSDEN 61 (DOS)	Madame Mariette RENET	A compléter
5	Mise à disposition des crédits aux académies	Administration centrale	*	*
6-1	Transmission, aux services métiers donneurs d'ordre, de l'information relative à la disponibilité des crédits	RECTORAT (DE1)	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER
6-2	Demandes de subvention par les services métiers	RECTORAT Services métiers	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER
6-3	Rédaction de la pièce justificative	RECTORAT (DE1)	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER
6-4	Signature de la pièce justificative	RECTORAT	Madame Julie VILLIGER	Madame Françoise LAY

6-5	Création de la demande de subvention via Chorus formulaire à laquelle est jointe manuellement la pièce justificative signée : création d'un EJ en mode sauvegardé	RECTORAT (DE1)	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER
6-6	Validation de la demande de subvention via Chorus formulaire	RECTORAT (DE1)	Madame Hélène FLODERER	Madame Julie VILLIGER
6-7	Réception, via Chorus, des demandes de subvention (EJ en mode sauvegardé), contrôle, saisie de paramètres et transmission pour validation	RECTORAT (DEFIJ1)	Madame Estelle TAUDON	Autres gestionnaires de la plateforme Chorus
6-8	Validation, via Chorus, de l'EJ commandé	RECTORAT (DEFIJ1)	Monsieur Simon PLIQUET Monsieur Pascal FOUGERES Madame Marlène GOMES	Monsieur Simon PLIQUET Monsieur Pascal FOUGERES Madame Marlène GOMES
6-9	Transmission de l'arrêté (document papier) à Estelle TAUDON (ou à tout autre gestionnaire de la plateforme Chorus)	RECTORAT (DE1)	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER
6-10	Saisie des DP sur EJ pour mise en paiement	RECTORAT (DEFIJ1)	Madame Estelle TAUDON	Autres gestionnaires de la plateforme Chorus
6-11	Validation de la saisie des DP sur EJ pour mise en paiement : envoi des données informatisées à la DRFIP	RECTORAT (DEFIJ1)	Monsieur Simon PLIQUET Monsieur Pascal FOUGERES Madame Marlène GOMES	Monsieur Simon PLIQUET Monsieur Pascal FOUGERES Madame Marlène GOMES
6-12	Transmission à la DRFIP de l'arrêté (document papier) et des numéros des DP correspondantes	RECTORAT (DEFIJ1)	Madame Estelle TAUDON	Autres gestionnaires de la plateforme Chorus
6-13	Transmission à Julie MOUTIER de ce document, pour information	RECTORAT (DEFIJ1)	Madame Estelle TAUDON	Autres gestionnaires de la plateforme Chorus
6-14	Transmission de ces informations aux services donneurs d'ordre pour rédaction des notifications aux établissements	RECTORAT (DE1)	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER

PROCESSUS 1 – ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ETABLISSEMENTS (2/3)

Description générale		Nom et prénom du titulaire	Nom et prénom du suppléant	
7-1	<p><u>Notification des crédits attribués aux lycées, LP et EREA</u></p> <p>BOPA 0141 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crédits pédagogiques globalisés • Subvention de fonctionnement du CLE • Matériels informatiques • Dispositifs relais • Actions innovantes (CARDIE) • Cordées de la réussite <p>BOPA 0230 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rémunération des AED, AESH-co, AESH mut, AED FIPHFP • Fonds sociaux (cf processus 4) • Emplois vie scolaire • Internat de la réussite • Internats pour élèves de l'ISPA • Ecole ouverte <p>BOPA 0231 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cordées de la réussite 	<p>Services déconcentrés RECTORAT (DE1)</p>	<p>Madame Sarah THIEBAUD Madame Julie MOUTIER</p> <p>Madame Julie MOUTIER</p> <p>Francis LEMIERE</p> <p>Madame Julie MOUTIER</p>	<p>Madame Sarah THIEBAUD Madame Julie MOUTIER</p> <p>Madame Hélène FLODERER</p>
7-2	<ul style="list-style-type: none"> • Crédits pédagogiques (0139) • Action culturelle 2d degré (0139) • Fonds sociaux (0139) 	<p>Services déconcentrés RECTORAT (DE4)</p>	<p>Madame Claude GOHEL</p>	<p>Madame Aurélie DESAUNAY</p>
7-3	<ul style="list-style-type: none"> • Actions culturelles (DAAC – 0141) 	<p>Services déconcentrés RECTORAT (DAAC)</p>	<p>Madame Marie CARDINNE</p>	<p>Madame Françoise GUITTARD</p>

7-4	<ul style="list-style-type: none">• Ouverture internationale (0141)• Ouverture internationale (0140)• Echanges franco-britanniques 1^{er} degré (0140)	Services déconcentrés RECTORAT (DAREIC)	Madame Carole THOMAS	Madame Monique GOURDY
7-5	<ul style="list-style-type: none">• TICE (0141)	Services déconcentrés RECTORAT (DAN)	Madame Sarah THIEBAUD	Monsieur Stéphane BERCO

PROCESSUS 1 – ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ETABLISSEMENTS (3/3)

Description générale		Nom et prénom du titulaire	Nom et prénom du suppléant	
7-6	<ul style="list-style-type: none"> Aide à l'insertion professionnelle (0141) 	Services déconcentrés RECTORAT (SAIO)	Monsieur Gérard MATHIEU	Madame Anaïs DENIS
7-7	<ul style="list-style-type: none"> Appels à projets CESC (0230) 	Services déconcentrés RECTORAT (CESC)	Madame Marlène BERGERON	Madame Anie BELANCE
7-8	<ul style="list-style-type: none"> Fds de Vie lycéenne (0230) 	Services déconcentrés RECTORAT (FVL)	Madame Carole THOMAS	Monsieur Marc BERGE
7-9	<ul style="list-style-type: none"> Crédits pédagogiques globalisés (CLG) Fonds sociaux (CLG) Action culturelle 1er degré du privé (0139) 	Services déconcentrés DSDEN 14	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
7-10	<ul style="list-style-type: none"> Crédits pédagogiques globalisés (CLG) Fonds sociaux (CLG) 	Services déconcentrés DSDEN 50	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
7-11	<ul style="list-style-type: none"> Crédits pédagogiques globalisés (CLG) Fonds sociaux (CLG) 	Services déconcentrés DSDEN 61	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
8	Ajustement du budget en fonction des crédits notifiés et validation par vote par le CA	Etablissements	Chefs d'établissement	Adjoints-gestionnaires
9	GFC - Exécution du budget de l'établissement	Etablissements	Chefs d'établissement	Adjoints-gestionnaires
10	Chorus : Versement des subventions aux établissements	Services déconcentrés RECTORAT	Madame Marlène GOMES	Monsieur Simon PLIQUET Monsieur Pascal FOUGERES
11	GFC - Encaissement des crédits de l'Etat	Etablissements	Agents comptables	
12	Suivi de l'exécution budgétaire	Administration centrale	*	*
13	Chorus - Suivi de l'exécution budgétaire	Services déconcentrés RECTORAT	Monsieur Nicolas RIVIERE Madame Marlène GOMES	*

PROCESSUS 2 – DEPENSES D’ASSISTANTS D’EDUCATION

Description générale		Nom et prénom titulaire	Nom et prénom suppléant	
1-1	Répartition du nombre d’emplois par établissement	Services déconcentrés Rectorat : lycées – LP	Madame Julie VILLIGER Remplacements d’AED : Madame Annie FORVEILLE	Madame Valérie HINCKER Remplacements d’AED : Monsieur Yann PARIS
1-2		Services déconcentrés DSDEN 14 : collèges	Madame Marie-Christine GRECH-FLAMBARD	*
1-3		Services déconcentrés DSDEN 50 : collèges	Madame Sophie BRINGAULT	*
1-4		Services déconcentrés DSDEN 61 : collèges	Madame Mariette RENET	*
1-5		Services déconcentrés Rectorat DPE3 : remplacement	*	*
2-1	Saisie du nombre d’emplois des établissements	Services déconcentrés Rectorat : lycées – LP	Madame Géraldine JEANNE	Madame Valérie HINCKER
2-2		Services déconcentrés DSDEN 14 : collèges	Madame Marie-Christine GRECH-FLAMBARD	*
2-3		Services déconcentrés DSDEN 50 : collèges	Madame Sophie BRINGAULT	*
2-4		Services déconcentrés DSDEN 61 : collèges	Madame Mariette RENET	*
3	Répartition du nombre d’heures attribué à l’établissement	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
4	Recrutement des assistants d’éducation	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
5	ASSED – Saisie des heures contenues dans le contrat de travail de l’AED	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
6	Signature des contrats de travail (et validation du contrat dans ASSED)	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
7	Saisie des évènements variables (absences, changement de situation familiale, démissions...)	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter

8	Alimentation de l'enquête mensuelle sur la consommation des ETP et des crédits	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
9	GOSPEL – outil paie – rémunération des assistants d'éducation	Etablissements	Lycée LAPLACE (CAEN) Lycée LE VERRIER (ST LO) Lycée MEZERAY (ARGENTAN) Information à faire remonter	Lycée LAPLACE (CAEN) Lycée LE VERRIER (ST LO) Lycée MEZERAY (ARGENTAN) Information à faire remonter
10	Réception des effectifs AED des établissements	Services déconcentrés Rectorat	Madame Hélène FLODERER Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER Madame Julie MOUTIER
11	Excel – Analyse des ETP consommés en établissements et de la consommation des crédits	Services déconcentrés Rectorat	Madame Julie MOUTIER	Madame Hélène FLODERER
12	Alimentation de l'enquête annuelle DGESCO sur la consommation des crédits d'Etat	Services déconcentrés Rectorat	Madame Myriam BLONDEL (D2P)	*
13	Analyse de la consommation des crédits d'Etat transmise par les Académies	Administration centrale	*	*

PROCESSUS 3 – DEPENSES DE CREDITS PEDAGOGIQUES ET EDUCATIFS

Description générale			Nom et prénom titulaire	Nom et prénom suppléant
1	GFC - Ouverture de crédits	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
2	GFC - Engagement des dépenses	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
3	GFC - Certification du service fait	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
4	Paiement du fournisseur	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
5	GFC - Restitution de la consommation des crédits aux services déconcentrés	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
6	Alimentation de l'enquête DGESCO sur la consommation des crédits d'Etat	Services déconcentrés RECTORAT	Madame Myriam BLONDEL (D2P)	*
7	Analyse de la consommation des crédits d'Etat transmise par les académies	Administration centrale	*	*

PROCESSUS 4 – FONDS SOCIAUX

Description générale			Nom et prénom titulaire	Nom et prénom suppléant
1	Définition des modalités d'attribution des aides	Administration centrale	*	*
2	Information des familles sur les aides sociales proposées par l'établissement	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
3	Instruction du dossier de demande d'aide	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
4-1	<u>Décision d'attribution des aides aux établissements :</u> <ul style="list-style-type: none"> • pour les lycées, LP et EREA 	Services déconcentrés RECTORAT (DE1)	Madame Hélène FLODERER	Madame Julie VILLIGER
4-2	<ul style="list-style-type: none"> • pour les collèges du département du Calvados 	Services déconcentrés DSDEN 14	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
4-3	<ul style="list-style-type: none"> • pour les collèges du département de la Manche 	Services déconcentrés DSDEN 50	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
4-4	<ul style="list-style-type: none"> • pour les collèges du département de l'Orne 	Services déconcentrés DSDEN 61	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
4-5	<ul style="list-style-type: none"> • pour les établissements privés 	UREC	Claude GOHEL	Aurélie DESAUNAY
5-1	Notification aux établissements	Services déconcentrés RECTORAT (DE1)	Madame Julie MOUTIER	Sarah THIEBAUD
5-2		Services déconcentrés DSDEN 14	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
5-3		Services déconcentrés DSDEN 50	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
5-4		Services déconcentrés DSDEN 61	A compléter en janvier 2016	A compléter en janvier 2016
6	Décision d'attribution	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
7	Notification à la famille	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
8	Versement de l'aide ou compensation sur créances existantes	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
9	Restitution de la consommation des crédits d'Etat aux services déconcentrés	Etablissements	Information à faire remonter	Information à faire remonter
10	Alimentation de l'enquête DGESCO sur la consommation des crédits d'Etat	Services déconcentrés	Madame Myriam BLONDEL (D2P)	*
11	Analyse de la consommation des crédits d'Etat transmise par les académies	Administration centrale	*	*