

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p>Préparation de la mission dans IMAG'IN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - création de la mission (objet – lieu – date – consignes éventuelles) - création (éventuelle) de l'intervenant s'il n'a jamais été payé par la DRFIP du Calvados. Vérification que le dossier financier est actif. - édition - envoi de la convocation <p>Création des états de frais</p>	<p>DEC3- 1 : secteur Production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filières Bois, Bâtiment, Travaux Publics : Marie Gilbert -Filières Electricité, Energétique, Electronique : Gougeon Annabelle -Filières Automobile, Métallerie, Plasturgie : Guiboux Ingrid -Filières Alimentation, Textile, Maint Equip Industriels : Kawa Murielle <p>DEC3- 2 : secteur Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Session de remplacement (EG), Session dérogatoire PQ, Oraux LV et histoire-géo, Filière Imprimerie et Techniques de l'Image : Marie Séverine -Filière hôtellerie: Remilly A-Marie -Filière Transport, CGM, DTMS : Lelion Christine -Filières secrétariat, comptabilité, banque : Anne Letellier -Filières Fleuriste, hygiène, réalisation des convocations des corrections centralisées, gestion des candidats incarcérés : Véronique David -Filières Coiffure, Esthétique: Viviane Cochet <p>Filières Soins à la personne, Petite enfance, Préparateur en pharmacie : Lebouteiller Anne</p>	<p>Gougeon Annabelle</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Marie Gilbert</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Cochet Viviane</p> <p>Letellier Anne</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p>	<p>Chef du bureau Alain Croquet</p> <p>Chefs de secteur DEC3-1 G.Marie DEC3-2 S.Marie</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>	<p>IMAGIN via OCEAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissions de correction et d'interrogation - lieux - nombre de candidats <p>Création directe pour professionnels et hors académie, réunions, commissions d'entente et d'harmonisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - EXCEL session dérogatoire Prog qualif <p>Imprimés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imprimé : pour nouvel intervenant à créer dans IMAGIN (fiche de renseignements – liste des PJ) - imprimé bleu « frais de mission » (déplacements temporaires) pour les intervenants extérieurs qui n'ont ni vacation, ni dossier financier actif. 	<p>IMAGIN - OCEAN</p> <p>Documentations OCEAN, IMAGIN,</p> <p>Tableaux d'organisation</p> <p>Calendriers</p> <p>Consignes données par corps d'inspection ou ministère ou autres académies</p> <p>Sites : ministère – EDUSCOL – SERIA - DAF Rectorat (IMAGIN)</p> <p>Réglementation des examens et concours</p> <p>Notes de la DEFIJ</p> <p>Notes de la DEC.</p> <p>Site académique</p>

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p>Certification du service fait :</p> <p>1 – Déclaration de l'intervenant 2 – Validation par le chef de centre 3 – Validation par le gestionnaire</p>	<p>DEC3- 1 : secteur Production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filières Bois, Bâtiment, Travaux Publics : Marie Gilbert -Filières Electricité, Energétique, Electronique : Gougeon Annabelle -Filières Automobile, Métallerie, Plasturgie : Guiboux Ingrid -Filières Alimentation, Textile, Maint Equip Industriels : Kawa Murielle <p>DEC3- 2 : secteur Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Session de remplacement (EG), Session dérogatoire PQ, Oraux LV et histoire-géo, Filière Imprimerie et Techniques de l'Image : Marie Séverine -Filière hôtellerie: Remilly A-Marie -Filière Transport, CGM, DTMS : Lelion Christine -Filières secrétariat, comptabilité, banque : Anne Letellier -Filières Fleuriste, hygiène, réalisation des convocations des corrections centralisées, gestion des candidats incarcérés : Véronique David -Filières Coiffure, Esthétique: Viviane Cochet Filières Soins à la personne, Petite enfance, Préparateur en pharmacie : Lebouteiller Anne 	<p>Gougeon Annabelle</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Marie Gilbert</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Cochet Viviane</p> <p>Letellier Anne</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p>	<p>Chef du bureau Alain Croquet</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>	<p>IMAG'IN - OCEAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etats de présence -bordereaux de notation (écrits et oraux) - listes d'émargement (réunions) - Tableaux d'organisation 	<p>IMAG'IN - OCEAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etats de présence - Liste d'émargement - Bordereaux de notation - Tableau de bord pour Oral de contrôle des Baccalauréats Professionnels (nom , prénom interrogateur et le nombre de candidats interrogés)

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p>Contrôle et liquidation :</p> <p>Contrôle : Déplacements : km, des repas, des nuitées, des PJ (factures hôtel, RIB...), de la cohérence des dates et des heures de départ et de retour</p> <p>Vacations : Nombre de copies corrigées, de candidats interrogés, durée des épreuves pratiques</p>	<p>DEC3- 1 : secteur Production :</p> <p>- Filières Bois, Bâtiment, Travaux Publics : Marie Gilbert</p> <p>-Filières Electricité, Energétique, Electronique : Gougeon Annabelle</p> <p>-Filières Automobile, Métallerie, Plasturgie : Guiboux Ingrid</p> <p>-Filières Alimentation, Textile, Maint Equip Industriels : Kawa Murielle</p> <p>DEC3- 2 : secteur Services :</p> <p>-Session de remplacement (EG), Session dérogatoire PQ, Oraux LV et histoire-géo, Filière Imprimerie et Techniques de l'Image : Marie Séverine</p> <p>-Filière hôtellerie: Remilly A-Marie</p> <p>-Filière Transport, CGM, DTMS : Lelion Christine</p> <p>-Filières secrétariat, comptabilité, banque : Anne Letellier</p> <p>-</p> <p>. Filières Fleuriste, hygiène, réalisation des convocations des corrections centralisées, gestion des candidats incarcérés : Véronique David</p> <p>-Filières Coiffure, Esthétique: Viviane Cochet</p> <p>Filières Soins à la personne, Petite enfance, Préparateur en pharmacie : Lebouteiller Anne</p>	<p>Gougeon Annabelle</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Marie Gilbert</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Cochet Viviane</p> <p>Letellier Anne</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p>	<p>Chef du bureau Alain Croquet</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>	<p>IMAGIN</p>	<p>Sites des sociétés de transport (SNCF, TWISTO, etc...)</p> <p>Vademecum de la DGESCO</p> <p>Memento sur les frais d'examens transmis aux centres en mai</p> <p>Réglementation sur les vacances d'examens et frais de déplacement</p> <p>PJ des créés : RIB – factures – fiches vertes – bulletins de salaires – cartes vitales – Attestations d'inscription au répertoire des métiers – avis de pension – arrêté de nomination</p> <p>PJ des déplacements : factures d'hôtel – titres de transport</p> <p>- Etats de frais « papier » pour les intervenants qui n'ont pas accès à IMAGIN pour valider</p>

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p><u>Transmission des PJ à la DEFIJ pour les intervenants créés et enregistrement sur le serveur :</u></p> <p>RIB – factures – fiches vertes – bulletins de salaires – cartes vitales – Attestations d’inscription au répertoire des métiers – avis de pension – arrêté de nomination</p>	<p><u>DEC3- 1 : secteur Production :</u></p> <p>- Filières Bois, Bâtiment, Travaux Publics : Marie Gilbert</p> <p>-Filières Electricité, Energétique, Electronique : Gougeon Annabelle</p> <p>-Filières Automobile, Métallerie, Plasturgie : Guiboux Ingrid</p> <p>-Filières Alimentation, Textile, Maint Equip Industriels : Kawa Murielle</p> <p><u>DEC3- 2 : secteur Services :</u></p> <p>-Session de remplacement (EG), Session dérogatoire PQ, Oraux LV et histoire-géo, Filière Imprimerie et Techniques de l’Image : Marie Séverine</p> <p>-Filière hôtellerie: Remilly A-Marie</p> <p>-Filière Transport, CGM, DTMS : Lelion Christine</p> <p>-Filières secrétariat, comptabilité, banque : Anne Letellier</p> <p>-</p> <p>. Filières Fleuriste, hygiène, réalisation des convocations des corrections centralisées, gestion des candidats incarcérés : Véronique David</p> <p>-Filières Coiffure, Esthétique: Viviane Cochet</p> <p>Filières Soins à la personne, Petite enfance, Préparateur en pharmacie : Lebouteiller Anne</p>	<p>Gougeon Annabelle</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Marie Gilbert</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Cochet Viviane</p> <p>Letellier Anne</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p>	<p>Chef du bureau Alain Croquet</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>		<p>Liste pour repérer les intervenants concernés. (issus d’EPP ou d’IMAGIN°)</p>

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
Traitement particulier des intervenants qui ne sont pas dans les SIRH de l'académie et qui n'ont pas de vacances : paiement direct dans CHORUS	Michelle Loy DEC-AG	Catherine Wion Chef de division	Catherine Wion Chef de division	Fichier EXCEL : transmis à la plate forme CHORUS IMAGIN pour estimation	Listes visées par la DEFIJ avec n°de paiement CHORUS et date de paiement <u>PJ</u> : RIB – Convocations – Etats de frais
Archivages des PJ (factures d'hôtel – titres de transport ...) (pendant 4 ans)	<p><u>DEC3- 1 : secteur Production :</u></p> <p>- Filières Bois, Bâtiment, Travaux Publics : Marie Gilbert</p> <p>-Filières Electricité, Energétique, Electronique : Gougeon Annabelle</p> <p>-Filières Automobile, Métallerie, Plasturgie : Guiboux Ingrid</p> <p>-Filières Alimentation, Textile, Maint Equip Industriels : Kawa Murielle</p> <p><u>DEC3- 2 : secteur Services :</u></p> <p>-Session de remplacement (EG), Session dérogatoire PQ, Oraux LV et histoire-géo, Filière Imprimerie et Techniques de l'Image : Marie Séverine</p> <p>-Filière hôtellerie: Remilly A-Marie</p> <p>-Filière Transport, CGM, DTMS : Lelion Christine</p> <p>-Filières secrétariat, comptabilité, banque : Anne Letellier</p> <p>-Filières Fleuriste, hygiène, réalisation des convocations des corrections centralisées, gestion des candidats incarcérés : Véronique David</p> <p>-Filières Coiffure, Esthétique: Viviane Cochet</p> <p>Filières Soins à la personne, Petite enfance, Préparateur en pharmacie : Lebouteiller Anne</p>	<p>Gougeon Annabelle</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Marie Gilbert</p> <p>Guiboux Ingrid</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Marie Séverine</p> <p>Cochet Viviane</p> <p>Letellier Anne</p> <p>Lebouteiller Anne</p> <p>Marie Séverine</p>	<p>Chef du bureau Alain Croquet Véronique DAVID</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>		<p>- Editions à partir d'IMAGIN d'un historique par année à conserver pour répondre aux demandes de certificats d'exercice</p> <p>- conservation par la DSI d'un accès aux 4 dernières sessions</p> <p>- PJ : RIB, cartes vitales, fiches de renseignements, bulletins de salaires ou fiches d'inscription aux registres du commerce (intervenants créés)</p> <p>- Etats de frais « papier » pour les intervenants qui n'ont pas accès à IMAGIN pour valider</p> <p>PJ conservées pendant 4 ans : RIB – fiches vertes – bulletins de salaires ou attestation du registre du commerce ou avis de pension – cartes vitales</p>

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<u>Evaluations des restes à payer :</u>	Catherine Wion Chef de division	Michelle Loy DEC - AG	Secrétaire Générale Secrétaire Générale Adjointe	Fichier EXCEL IMAGIN	Tableaux EXCEL IMAGIN
<u>Traitement des procédures complexes :</u> Assistance et formation des gestionnaires Traitement des anomalies	Ophélie Le Goff – DEC-AG Correspondante informatique Naja Jbara - DSI Souria Daoudi – DEFIJ et Anne-Marie Eudes – DSI (vacations)	Jacques Ferry - DSI Marie-Christine Endress Marlène gOMEZ DEFIJ	Catherine Wion Chef de division DEC DEFIJ	IMAGIN CHORUS DT EPP Assistances SERIA, SEM, DT, CHORUS	
<u>Suivi de la qualité du service :</u> - délais de paiements - erreurs de décompte	Alain Croquet Chef du bureau Véronique DAVID	Ophélie Le Goff DEC-AG	Catherine Wion Chef de division	- listes de suivi mensuelles ou trimestrielles - IMAGIN - BO	Listes des rejets (au moins une fois par mois) Liste des non-payés après dernier export en décembre Statistiques régulières par bureau sur les différents statuts (transmis à la liquidation...)
<u>Veille réglementaire :</u>	Catherine WION Chef de division - DEC	Alain Croquet Chef de bureau	DEFIJ	BO – JO –sites SERIA, DAF, DGESCO, enseignement supérieur	
<u>Indemnités pour les secrétariats d'examens</u>	- Envoi de l'enquête et détermination des montants : Michelle Loy – DEC-AG	Catherine Wion Chef de division	Catherine Wion Chef de division	Tableaux des dotations et enquêtes auprès des centres	Tableaux des dotations et enquêtes auprès des centres
<u>Commandes</u> (copies – imprimés – enveloppes – étiquettes....)	- Expression des besoins : Suivi des stocks : Alain Croquet Chef de bureau DEC3 Transmission à Michelle Loy – DEC-AG	Gilbert Marie Chef du Secteur Production	Alain Croquet Chef de bureau	Tableaux EXCEL	Tableaux EXCEL