

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p><b><u>Préparation de la mission dans IMAG'IN:</u></b></p> <p><b><u>Pour les corrections de copies :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- création de la mission (objet – lieu – date – consignes éventuelles)</li> <li>- création (éventuelle) de l'intervenant s'il n'a jamais été payé par la DRFIP du Calvados. Vérification que le dossier financier est actif.</li> <li>- édition - envoi de la convocation</li> </ul> <p>Jury académique et Commissions d'harmonisation départementale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- création de la mission (objet – lieu – date – consignes éventuelles)</li> <li>- édition - envoi de la convocation</li> </ul>	<p><b>DNB 14 :</b> Nelly Aldrovandi (CLM remplacé par Marie-Emmanuelle Boulanger jusqu'au 19/11/2015)</p> <p><b>DNB 50</b> et session de remplacement : Christine Maheut</p> <p><b>DNB 61 :</b> Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p><b>CFG :</b> Académique Isabelle Cahagniet</p> <p>- EPS - DCL – Certifications LV – <u>DELF scolaire – concours général – Olympiades de Geo-sciences – Brevet moniteur des 1ers secours</u> <u>Secrétariat d'examen du DNB :</u> Eloise Perfezou</p>	<p>Christine Maheut</p> <p>Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p>Eloise Perfezou</p> <p>Christine Maheut</p> <p>Nelly Aldrovandi (CLM remplacé par Marie-Emmanuelle Boulanger jusqu'au 19/11/2015)</p>	<p>Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>	<p>IMAGIN</p> <p>OCEAN (statistiques)</p> <p><b><u>Imprimés :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimé vert : pour nouvel intervenant à créer dans IMAGIN (fiche de renseignements – liste des PJ),</li> <li>- imprimé bleu « frais de mission » (déplacements temporaires) pour les intervenants extérieurs qui n'ont ni vacation, ni dossier financier actif.</li> </ul>	<p>Documentations IMAGIN</p> <p>Tableaux d'organisation</p> <p>Calendriers</p> <p>Consignes données par corps d'inspection ou ministère ou autres académies</p> <p>Sites : Ministère EN – EDUSCOL - DAF Rectorat (IMAGIN)</p> <p>Réglementation des examens et concours</p> <p>Notes de la DEFIJ</p> <p>Notes de la DEC.</p>

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p><u><b>Certification du service fait :</b></u></p> <p><b>1 – Déclaration de l'intervenant</b></p> <p><b>2 – Validation par le chef de centre</b></p> <p><b>3 – Validation par le gestionnaire</b></p>	<p>3 – Validation par les <u>Gestionnaires DEC</u></p> <p><u>DNB 14 :</u> Nelly Aldrovandi (CLM remplacé par Marie-Emmanuelle Boulanger jusqu'au 19/11/2015)</p> <p><u>DNB 50</u> et session de remplacement : Christine Maheut</p> <p><u>DNB 61 :</u> Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p><u>CFG : Académique</u> Isabelle Cahagniet</p> <p><u>EPS - DCL – Certifications LV – DELF scolaire – concours général – Olympiades de geo-sciences – Brevet moniteur des 1ers secours : Secrétariat d'examen du DNB</u> Eloise Perfezou</p>	<p>Christine Maheut</p> <p>Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p> <p>Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p>Eloise Perfezou</p> <p>Christine Maheut</p> <p>Nelly Aldrovandi (CLM remplacé par Marie-Emmanuelle Boulanger jusqu'au 19/11/2015)</p>		<p>IMAGIN</p> <p>Listes d'émargement des intervenants</p>	<p>IMAGIN</p> <p>Tableaux d'organisation</p> <p>Listes d'émargement des intervenants</p>

Description des tâches	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
<p><b><u>Contrôle et liquidation :</u></b></p> <p><b><u>Contrôle :</u></b></p> <p>Déplacements : km, des repas, des nuitées, des PJ (factures hôtel, RIB....), de la cohérence des dates et des heures de départ et de retour</p> <p><b><u>Vacations :</u></b></p> <p>Nombre de copies corrigées, de candidats interrogés, durée des épreuves pratiques</p>	<p><b><u>DNB 14 :</u></b> Nelly Aldrovandi (CLM remplacé par Marie-Emmanuelle Boulanger jusqu'au 19/11/2015)</p> <p><b><u>DNB 50 et session de remplacement :</u></b> Christine Maheut</p> <p><b><u>DNB 61 :</u></b> Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p><b><u>CFG : Académique</u></b> Isabelle Cahagniet</p> <p><b><u>- EPS - DCL – Certifications LV – DELF scolaire – concours général – Olympiades de geo-sciences – Brevet moniteur des 1ers secours</u></b> <b><u>Secrétariat d'examen du DNB :</u></b> Eloise Perfezou</p>	<p>Christine Maheut</p> <p>Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p>Eloise Perfezou</p> <p>Christine Maheut</p> <p>Christine Maheut</p> <p>Nelly Aldrovandi (CLM remplacé par Marie-Emmanuelle Boulanger jusqu'au 19/11/2015)</p>	<p>Catherine Perrette Chef du bureau</p> <p>Catherine Wion Chef de division</p>	<p>IMAGIN</p>	<p>IMAGIN</p> <p>PJ Factures hôtel, titres de transport</p> <p>PJ des créés (Bulletins de salaire, cartes vitales, RIB ...)</p> <p>Etats de frais « Bleu » des intervenants extérieurs qui n'ont pas accès à IMAGIN pour valider</p>
<p><b><u>Transmission des PJ à la DEFIJ pour les intervenants créés :</u></b> RIB – Cartes vitales – bulletins de salaire – fiches de renseignement)</p>	Christine Maheut	Catherine Perrette Chef du bureau	Catherine Wion Chef de division	Listes des intervenants concernés, établies par la DEFIJ chaque mois	Listes pour repérer les intervenants concernés. (issus d'EPP ou d'IMAGIN°)
<p><b><u>Traitement particulier des intervenants qui ne sont pas dans les SIRH de l'académie et qui n'ont pas de vacations : paiement direct dans CHORUS</u></b></p>	Michelle Loy – DEC-AG		Catherine Wion Chef de division	<p>Fichier EXCEL : transmis à la plate forme CHORUS</p> <p>IMAGIN pour estimation</p>	<p>Listes visées par la DEFIJ avec n° de paiement CHORUS et dates de paiement</p> <p>PJ : RIB – convocations – Etats de frais</p>

<b><u>Description des tâches</u></b>	<b>Titulaire de la tâche</b>	<b>Suppléant</b>	<b>Titulaire chargé du contrôle de supervision</b>	<b>Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche</b>	<b>Traçabilité Documentation de la tâche</b>
<b><u>Archivages</u></b>  (pendant 4 ans)	Christine Maheut	Catherine Perrette Chef du bureau	Catherine Wion Chef de division	IMAGIN	PJ : Bulletins de salaire, cartes vitales, RIB Factures hôtel, titres de transport Etats de frais « Bleu » des intervenants extérieurs Conservation par la DSI d'un accès aux 4 dernières sessions
<b><u>Evaluations des restes à payer :</u></b>	Catherine Wion Chef de division	Michelle Loy DEC-AG	Secrétaire Général Secrétaire Générale Adjointe	Fichier EXCEL  IMAGIN	Tableaux EXCEL  IMAGIN
<b><u>Traitement des procédures complexes :</u></b> Assistance et formation des gestionnaires Traitement des anomalies	Ophélie Le Goff – DEC-AG Correspondante informatique  Naja Jbara – DSI et  Souria Daoudi -DEFIJ	Jacques Ferry - DSI   Marie Christine Endress Marlène Gomez DEFIJ	Catherine Wion Chef de division DEC   DEFIJ	IMAGIN  CHORUS  EPP  Assistances SERIA, SEM , DT, CHORUS	
<b><u>Suivi de la qualité du service :</u></b> - délais de paiements	Catherine Perrette Chef du bureau	Christine Maheut	Catherine Wion Chef de division	IMAGIN Listes de suivi	Listes des rejets (au moins une fois par semaine)  Liste des non-payés après dernier export en décembre  Statistiques régulières par bureau sur les différents statuts (transmis à la liquidation...)
<b><u>Veille réglementaire :</u></b>	Catherine WION – Chef DEC	Catherine Perrette Chef du bureau	DEFIJ	BO – JO –sites SERIA, DAF, DGESCO	
<b><u>Commande</u></b>	Christine Maheut  Suivi des stocks et commande transmises à DEC-AG (Michelle Loy)	Catherine Perrette Chef du bureau	Catherine Wion Chef de division	EXCEL	Tableaux EXCEL