

**ORGANIGRAMME FONCTIONNEL CIC  
DPPM ANNEE 2017/2018**

<b>1) DELEGATION DES CREDITS</b>	<b>SERVICES</b>	<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
Répartition et notification des crédits Ministère → Académie	MEN	Administration centrale	
Répartition des crédits BOPA par UO et centre de coût	SGA/SG	Jérôme FEILLEL	Chantal LE GAL
Notification des crédits par BOP pour centres de coût DPPM1	DAF 3	Céline LEBATTEUX / Pascale MERIGLIER	Pascale MERIGLIER / Céline LEBATTEUX
Répartition des crédits par axe budgétaire pour chaque BOP • Proposition de répartition BOP 139 • Proposition de répartition BOP 140, 141, 214, 230, 231 • Validation de répartition tous BOP confondus	DPPM1 DPPM1 DPPM1 DPPM1/SGA	Claude GOHEL Hélène FLODERER Julie VILLIGER	Julie VILLIGER Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD Jérôme FEILLEL
Installation des crédits dans CHORUS selon répartition validée (document notification de crédits dans BO)	DAF 3	Céline LEBATTEUX / Pascale MERIGLIER	Pascale MERIGLIER / Céline LEBATTEUX
Répartition des enveloppes budgétaires fonds sociaux (BOP 230) et crédits pédagogiques globalisés (BOP 141) • entre les lycées publics et EREA • entre les collèges publics	DPPM1 DSDEN	Julie MOUTIER DOSS 14 / DESCO 50 / SEVEE 61	Hélène FLODERER

<b>2) SAISIE ET VALIDATION DES DEPENSES</b>		<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
Création demandes de subvention (DS) et des demandes d'achat (DA) dans Chorus Formulaire + rédaction PJ • BOP 139 / 140 / 214 • BOP 141 • BOP 230 / 231	DPPM1 DPPM1 DPPM1	Sarah THIEBAUD Sarah THIEBAUD / Julie MOUTIER Julie MOUTIER	Julie MOUTIER Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD Sarah THIEBAUD
Signature des pièces justificatives pour les DS < 150 000€	DPPM / SGA	Julie VILLIGER	Jérôme FEILLEL
Signature des pièces justificatives pour les DS > 150 000€	SG	Jérôme FEILLEL	Chantal LE GAL
Validation des DS et des DA dans Chorus Formulaire	DPPM1	Hélène FLODERER	Julie VILLIGER
Saisie des EJ dans cœur Chorus	DAF 1	Gestionnaires CSP Chorus	
Validation des EJ dans cœur Chorus	DAF 1	Simon PLIQUET / Pascal FOUGERES / Marlène GOMES	Simon PLIQUET / Pascal FOUGERES / Marlène GOMES
Constation du service fait pour les DA dans Chorus Formulaire	DPPM1	Sarah THIEBAUD / Julie MOUTIER	Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD
Rédaction des arrêtés pour les DS	DPPM1	Sarah THIEBAUD / Julie MOUTIER	Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD
Signature des arrêtés pour les DS < 150 000€	DPPM / SGA	Julie VILLIGER	Jérôme FEILLEL
Signature des arrêtés pour les DS > 150 000€	SG	Jérôme FEILLEL	Chantal LE GAL
Visa du comptable pour les EJ > 150 000€	DRFIP	Contrôleur budgétaire régional DRFIP Normandie	
Saisie des DP sur EJ relatives aux DS dans cœur Chorus	DAF 1	Gestionnaires CSP Chorus	
Validation des DP sur EJ relatives aux DS dans cœur Chorus	DAF 1	Simon PLIQUET / Pascal FOUGERES / Marlène GOMES	Simon PLIQUET / Pascal FOUGERES / Marlène GOMES
Modification des EJ et/ou des SF relatifs aux DA via le formulaire Nouvelle Communication de Chorus Formulaire	DPPM 1 DAF 1 DDFIP	Sarah Thiebaud Julie MOUTIER / Gestionnaires CSP Chorus / Gestionnaires service facturier	
Saisie et validation des DP sur EJ relatives aux DA dans cœur Chorus	DDFIP	Service facturier	

<b>3) SUIVI BUDGETAIRE</b>		<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
Saisie des dépenses sur tableau excel (1 tableau / BOP avec montant en € et pourcentage des AE et CP consommés)	DPPM1	Sarah THIEBAUD / Julie MOUTIER	Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD
Suivi et contrôle des dépenses via document pilotage des crédits+ requêtes dans BO + restitutions Chorus	DPPM1	Sarah THIEBAUD / Julie MOUTIER	Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD

<b>4) NOTIFICATION DES CREDITS</b>		<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
Notifications des crédits globalisés et fonds sociaux aux lycées publics et EREA	DPPM1	Julie MOUTIER	Sarah THIEBAUD
Notifications des crédits fonds sociaux et pédagogiques globalisés aux collèges publics	DSDEN	DOSS 14 / DESCO 50 / SEVEE 61	
Notifications des crédits aux établissements privés	DPPM3	Claude GOHEL	Aurélie DESAUNAY
Notifications des autres crédits aux services bénéficiaires	DPPM1	Sarah THIEBAUD / Julie MOUTIER	Julie MOUTIER / Sarah THIEBAUD
Notification des crédits pédagogiques spécifiques aux EPLE • actions internationales • actions culturelles • CESC • fonds de vie lycéen	SERVICES	DAREIC DAAC Santé - social Provisseur Vie Scolaire	

<b>5) DEPENSES SPECIFIQUES ASSISTANCE EDUCATIVE (budget spécifique)</b>		<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPPLEANTS</b>
Répartition du nombre d'emplois par établissement • entre les lycées • entre les collèges	DPPM DSDEN	Julie VILLIGER DOSS 14 / DESCO 50 / SEVEE 61	Valérie HINCKER
Saisie du nombre d'emplois des établissements • pour les lycées • pour les collèges	DPPM2 DSDEN	Valérie LAMOUR DOSS1 14 / DESCO 50 / SEVEE 61	Valérie HINCKER
Réception et analyse des ETP consommés en établissements et consommation des crédits	DPPM1	Julie MOUTIER	Hélène FLODERER
Alimentation enquête annuelle DGESCO sur consommation crédits	DPPM1	Hélène FLODERER	Julie VILLIGER