

## **ACADEMIE DE CAEN - ACTION SOCIALE / DSDEN14 - DRH**

Organigramme fonctionnel Aides Sociales d'Initiative Académique (ASIA)

Septembre 2017

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Contrôle de supervision	Application/ Outil utilisé	Traçabilité / Réglementation
<b>Traitement de la demande de prestation</b>					
Réception du dossier	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET		
Enregistrement des dossiers	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel	
Contrôle du dossier (complet/incomplet)	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel	–circulaire DGRH C1-3 n°2007 du 23 juillet 2007  –arrêtés rectoraux des 30 juin 2011, 20 nov. 2012 et 7 juillet 2016  - plaquette descriptive validée en CAAS avec le montant des différentes subventions ainsi que des plafonds de ressources
Instruction du dossier	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Bases SIRH excel et word Mappy	
Enregistrement sous application ou support dédiée à l'émission d'une proposition de décision	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Excel SAXO	
Archivage	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	Archivage papier (5 ans et sans limite de durée pour les aides et prêts)	
<b>Gestion financière</b>					
Réception des AE	Rectorat – DAF3				
BOP 214 Titre 2 et Hors Titre 2	Céline LEBATTEUX	Pascale MERIGLIER	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
BOP 139 Titre 2 et Hors Titre 2	Pascale MERIGLIER	Céline LEBATTEUX	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
Réception des CP	Rectorat – DAF3				
BOP 214 Titre 2 et Hors Titre 2	Céline LEBATTEUX	Pascale MERIGLIER	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
BOP 139 Titre 2 et Hors Titre 2	Pascale MERIGLIER	Céline LEBATTEUX	Nicolas RIVIERE	CHORUS	
Entrée des crédits par domaine de prestation	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	EXCEL	Notifications Pôle Budgétaire
Répartition des enveloppes	Nathalie ROLLET		Nathalie ROLLET	SAXO	Notifications Pôle

					Budgétaire
Engagement juridique, certification du service fait, saisie des demandes de paiement (hors DP saisies et validées par la DDFIP du Calvados). Programmes 214, 139, Hors Titre 2  Programmes 214, 139 Titre 2	Nora DURAND (CSP – Rectorat)  Pas d'EJ	Autres gestionnaires du CSP (CSP – Rectorat)  Pas d'EJ	Responsables d'EJ et DP du CSP - Rectorat	CHORUS courrier électronique  CHORUS courrier électronique	
Préparation de la mise en paiement	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL SAXO	
Liquidation	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	SAXO	
Validation des engagements juridiques et demandes de paiement (hors DP saisies et validées par la DDFIP du Calvados) Hors Titre 2  Titre 2	Simon PLIQUET  Marlène GOMES	Pascal FOUGERES  Simon PLIQUET Pascal FOUGERES	Marlène GOMES  Pascal FOUGERES Simon PLIQUET	CHORUS  CHORUS	
Restitutions Hors Titre 2  Titre 2	Pascal FOUGERES  Isabelle BACON	Simon PLIQUET  Pascal FOUGERES	Marlène GOMES  Marlène GOMES	CHORUS BO	
Suivi des délégations et de leur consommation	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET Nicolas RIVIERE	EXCEL CHORUS	
Recensement des charges à payer HorsTitre 2 Titre 2	Laure JACQUET Valérie EURY	Laure JACQUET Valérie EURY	Nicolas RIVIERE  Marlène GOMES Isabelle BACON	EXCEL  ORCHIDEE	
Préparation du bilan annuel	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO	
Autres actions :					
Préparation des CAAS	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO	
Gestion des aides et des prêts	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	EXCEL,WORD, BO  SAXO	
Gestion dossiers d'attribution de logements	Laure JACQUET	Valérie EURY	Nathalie ROLLET	WORD EXCEL  Courrier électron.	
Gestion des dossiers FIPHP	Laure JACQUET	Nathalie ROLLET	Nathalie ROLLET	Excel Expressions de besoin CHORUS  HandiActions	