

Description des tâches	Titulaire de la tâche	SuppléantS	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/ outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité Documentation de la tâche
Liquidation des frais de formation continue sur le BOPA 140 ht <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation continue ASH, AVS</li> <li>- FC directeur d'écoles,</li> <li>- FC 1<sup>er</sup> enseignants du 1<sup>er</sup> degrés</li> <li>- FC divers</li> </ul>	Jérémy VELLUZ Etienne PATEDOYS	Jérémy VELLUZ Etienne PATEDOYS	Xavier BURES	Logiciel GAIA,  Tableaux excel	<p><b><u>Pour les enseignants du 1<sup>er</sup> degré, ASH, et directeurs d'écoles :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elisabeth Amourdedieu pour le PAC, saisit le plan de formation dans GAIA. Les missionnés s'inscrivent. Elisabeth Amourdedieu les convoque et vérifie les présences.</li> <li>2) Le missionné saisit un état de frais papier et le transmet à son supérieur hiérarchique pour validation. L'état est envoyé au BAFAP</li> <li>3) Le BAFAP crée un état de frais (EF) à partir de l'état papier dans le logiciel GAIA.</li> <li>4) Transmission des EF à la plate-forme Chorus du rectorat pour mise en paiement,</li> <li>5) Liquidation par la DRFIP.</li> </ol> <p><b><u>Pour les AVS :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eva voisin et Karine Hamon pour la DOSS (cellule AVS), saisissent le plan de formation dans GAIA. Les missionnés s'inscrivent. La cellule AVS les convoque et vérifie les présences.</li> <li>2) Le missionné saisit un état de frais papier et le transmet à son supérieur hiérarchique pour validation. L'état est envoyé au BAFAP</li> <li>3) Le BAFAP crée un état de frais (EF) à partir de l'état papier dans le logiciel GAIA.</li> <li>4) Transmission des EF à la plate-forme Chorus du rectorat pour mise en paiement,</li> <li>5) Liquidation par la DRFIP.</li> </ol>