

Côntrole Interne Comptable / Cycle Charges - Processus Commande Publique Organigramme Fonctionnel au 23 septembre 2016

DDFIP du Calvados / Service Dépense -Service facturier (SFACT)
COMPTABLE (paiement) : DDFIP du Calvados CBR-ACCF à la DRFIP de Normandie : M. Siret et M. Ghorraf

Réfèrent Promoteur CIC / Secrétaire Général Adjoint Directeur des Budgets Académiques Monsieur Feillel
--

Réfèrent technique CIC : Nicolas Rivière Chef DAF

Réfèrent technique CIC HT2 : Mme Gomes (Chef du bureau DAF1 de la comptabilité académique - CSP Chorus)

Division des Affaires Financières
Nicolas Rivière Chef de division Gabrielle de Beauoudrey : Chargée d'études en charge des prog 0139/0140/0230 bureau DAF3 Céline Lebateux : Chargée d'études en charge des prog 0141/0214 bureau DAF3 Pascal Fougères (responsable habilitations)

Division de l'Achat et des Affaires Générales
Florent Leyoudec : Chef de division - réfèrent principal processus CIC Commande Publique Michelle Rochette : Chef du bureau DAAGE1 Achat Public- réfèrent adjointe processus CIC Commande Publique

DEFIJ 1 - Centre de Services Partagés Chorus				
Tâches	Titulaire(s)	Suppléant(s)	Contrôle de Supervision	Outil(s)
Restitutions sur Chorus	P.Fougères/S.Pliquet	Marlène Gomes	Marlène Gomes	Chorus
Validation des DP	P. Fougères	Simon Pliquet	Marlène Gomes	Chorus
Validation des EJ	S. Pliquet	Pascal Fougères	Marlène Gomes	Chorus
Saisie des Demandes de Paiement (DP) Certification du Service fait (SF)	Equipe de Gestionnaires du CSP Chorus : Sandra Pereira, Estelle Taudon, Nora Durand, Nadia Roger, Sabiha Bisiaux		Marlène Gomes Simon Pliquet Pascal Fougères	Chorus
Saisie des Engagements Juridiques (EJ)				

SCP	
Titulaire	Suppléant
Mme Luis	Mme Gomes
Mme Berard	Mme Gomes
Mme Berard	Mme Gomes
Mme Luis	/

DAAGE 1 - Achat Public - Cellule Académique d'Achats				
Tâches	Titulaire(s)	Suppléant(s)	Contrôle de Supervision	Outil(s)
Rédaction et mise en œuvre des marchés publics de fournitures et services (achat de plus de 4000€)	Bénédicte Plassais	Florent Leyoudec	Florent Leyoudec Jérôme Feillel Chantal Le Gal	Intranet du rectorat / Documents / Fonctionnement Rectorat Extranet Pleiade

SCP	
Titulaire	Suppléant
M. Burnog	Mme Berard

10 Services Métiers Prescripteurs dans le process "Commande Publique" (4 ordonnateurs)

DAAGE 1 Achat Public
M. Leyoudec / Mme Rochette
DAAGE 1 : Mme Rochette / Mme Tridera / Mme Plassais DAAGE 2 : M.Herrig / M. Sinnaeve DAAGE 3 : M. Bataille

SAJ Service des Affaires Juridiques
M. Vergely
M Bigot

DSI Direction des Systèmes d'Information
M. Lehoux / M. Harrak
DSI : Mme Gruscinski

DEC - AG Division des Examens et Concours
Mme Khalès
DEC AG : Mme Loy

DIFOR Division de la Formation
Mme Dagorn
DIFOR : Mme Dagorn

DE 1 Division des Etablissements
Mme Floderer
DE 1 : Mme Moutier / Mme Thiebaud

DSDEN du Calvados Délégation aux Ressources Humaines et aux Affaires Financières et Action Sociale Académique
Mme Rollet
DRHAF : Mme Jacquet / M. Patedoys / Mme Stefanescu

DSDEN de la Manche DAGEF
M. Marie
DAGEF : Mme Compagne

DSDEN de l'Orne -DAGFI et SAMD
Mme Bourvic
DAGFI : Mme Steinmann (SAMD : Mme Joutel)

SCP Service des Constructions et du Patrimoine
Mme Berard
SCP : M. Burnog / Mme Luis (marchés de travaux)

Tâches : Saisie des demandes d'achats / Constatation du service fait sur Chorus Formulaires / DP directes / Gestion des crédits notifiés par le SG-Pôle Budgétaire
 Le bureau DEFIJ3 et le SCP n'utilisent pas encore CFO

La Secrétaire générale
 de l'académie de Caen
 Chantal Le Gal