

**Calendrier paye**  
**NOVEMBRE 2016**

**Acomptes**

| ANNEE 2016<br>MOIS | RECEPTION TG<br>DOC. MANUELS<br>(service perte d'emploi) | CONSTITUTION<br>FICHIERS<br>(Applications nationales) | DATE DE VIREMENT        | MOIS DE<br>RECUPERATION |
|--------------------|--|---|-------------------------|-------------------------|
| NOVEMBRE           | Mercredi 16 novembre<br>2016                             | Judi 17 novembre<br>2016                              | Samedi 26 novembre 2016 | DECEMBRE 2016           |
|                    | Lundi 28 novembre<br>2016                                | Mardi 29 novembre<br>2016                             | Jeudi 8 décembre 2016   | JANVIER 2017            |

Les dates de virement des acomptes n'ont qu'une valeur indicative

**Paye AGAPE Public - AGAPE Privé – AGORA - EPP Privé**

| MOIS          | CONSTITUTION DU FICHIER PAYE   | DATE DE VALEUR            |
|---------------|--|---------------------------|
| NOVEMBRE 2016 | Constitution des fichiers mercredi 26 octobre 2016 (14H)<br>Envoi des fichiers à la DRFIP le jeudi 27 octobre 2016 (16H) | Lundi 28 novembre<br>2016 |

**Paye EPP Public - SIRHEN**

| MOIS          | CONSTITUTION DU FICHIER PAYE   | DATE DE VALEUR            |
|---------------|--|---------------------------|
| NOVEMBRE 2016 | Constitution des fichiers le jeudi 27 octobre 2016 (14H)<br>Envoi des fichiers à la DRFIP le jeudi 27 octobre 2016 (16H) | Lundi 28 novembre<br>2016 |

**Remontée des fichiers mouvements 60 (précompte des absences pour service non fait) : vendredi 4 novembre 2016**

**Les pièces justificatives des mouvements 60 à fournir au SLR doivent être regroupées pour être envoyées par la navette le vendredi 4 novembre 2016.**

Pour le Recteur et par délégation  
Le chef du Bureau de la  
Coordination paye

Marie-Christine ENDRESS

**RAPPEL** : Les pièces justificatives doivent être fournies dans le même ordre que le listing et produites le même jour que le support informatique.