



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté*

*Égalité*

*Fraternité*



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **OPÉRATIONS D'INVENTAIRE AU TITRE DU COMPTÉ ÉPARGNE-TEMPS (CET)**

Bilan 2020 et perspectives 2021

# Sommaire

- 1. Définitions et notions importantes**
- 2. Bilan chiffré 2020**
- 3. Principes des différentes opérations d'inventaire**
  - a. Charges à payer
  - b. Provisions pour charges
- 4. Le référentiel de contrôle interne**
- 5. Calendrier et éléments du dossier**

# 1. Définitions et notions importantes

- La comptabilité générale, fondée sur la constatation des droits et obligations, donne une vision patrimoniale et prospective de l'État :
  - ce qu'il possède (terrains, immeubles, créances, ...) ;
  - ce qu'il doit (dettes et autres obligations) ;
  - ce qu'il peut être amené à payer dans le futur (provisions, engagements hors bilan).
  
- Les comptes de l'État doivent être **réguliers, sincères et donner une image fidèle** de son patrimoine et de sa situation financière. Cette exigence nécessite une maîtrise des concepts comptables et des opérations d'inventaire.
  
- Il est distingué deux types d'opérations d'inventaire au titre des CET :
  - Les charges à payer
  - Les provisions pour charges

▪ **Les charges à payer :**

- Les jours devant être monétisés (indemnisés ou versés au RAFP) font l'objet d'une charge à payer dès lors qu'ils n'ont pas été payés à la date de clôture de l'exercice.
- La charge à payer (CAP) recense les jours de CET ayant fait une demande de monétisation en janvier d'une année et n'ayant pas encore été payés au 31 décembre de cette même année.

**A priori, il ne devrait pas y avoir de CAP, sauf cas exceptionnels.**

▪ **Les provisions pour charges :**

- Les congés non pris à l'issue de la période annuelle de référence et les jours inscrits sur un compte épargne temps constituent une obligation de l'État qui doit être retracée dans ses comptes sous forme de provisions pour charges.
- La provision pour charges (PPC) correspond au montant qui devrait être décaissé si au 31 décembre tous les congés non pris et tous les jours de CET restant étaient rémunérés.

### ▪ Périmètre de gestion :

- tous les agents titulaires (hors personnel enseignant)
- tous les agents non titulaires (contractuels hors personnel enseignant)

**disposant ou non d'un CET**

Pour chacun, il convient de recenser :

- les **congés non pris** (que l'agent ait ou non un CET) ;
- les jours de CET (ancien et nouveau régime)

service à compétence  
nationale, centre de gestion  
opérationnelle des conseillers  
techniques sportifs

### ▪ Particularité ministérielle, deux périodes de rattachement :

- Année civile : administration centrale, **SCN CGO CTS**, SIEC, Nouvelle-Calédonie, Polynésie française et Wallis-et-Futuna : état des congés et CET au 31 décembre
- Année scolaire : toutes les autres académies : état des congés et CET au 31 août

▪ **La répartition par catégorie** : une répartition par catégorie s'applique pour l'ensemble des agents titulaires et non titulaires (les contractuels doivent être identifiés selon le niveau statutaire correspondant) en distinguant :

- A+
- A
- B
- C

La **liste officielle des corps et emplois fonctionnels relevant de la catégorie A+** (issue de la direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP)) concernant nos ministères est indiquée dans le « guide ministériel des provisions pour charges et charges à payer au titre du CET ».

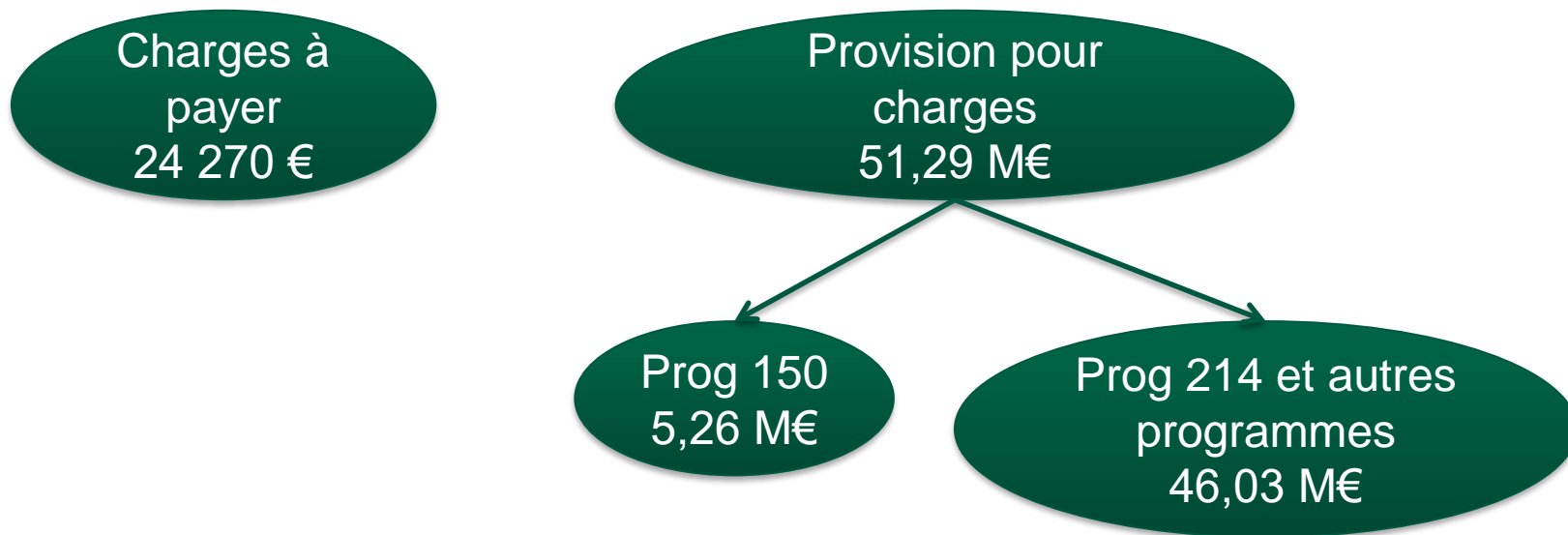
• **La ventilation par programme** : le recensement se réalise selon le programme auquel est rattaché l'agent, à savoir :

- Programme 150
- Programme 214 et autres programmes
- **Programme 219 suite à l'intégration de jeunesse et sport (à priori uniquement en administration centrale)**

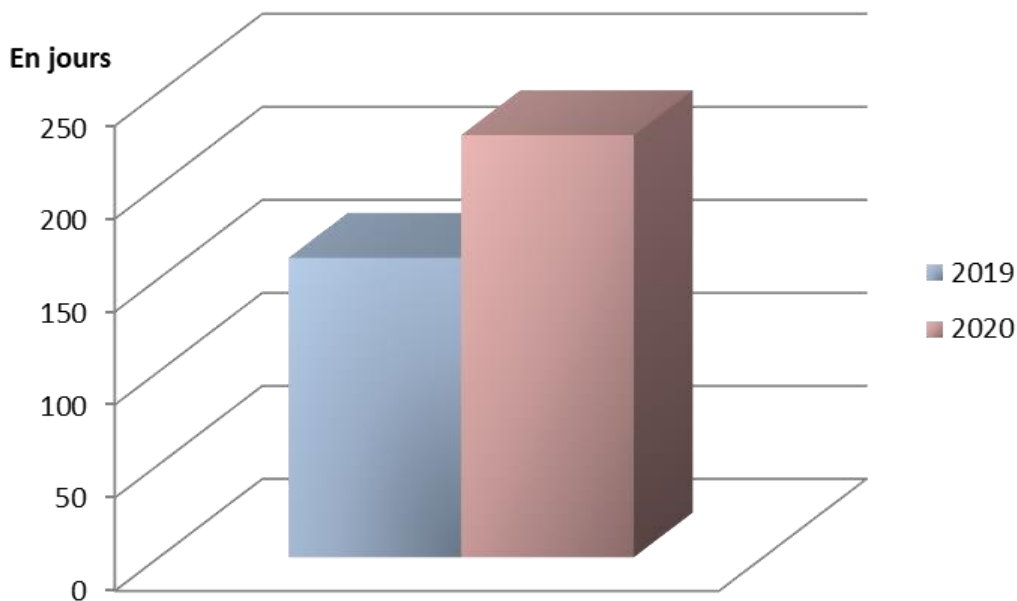


## 2. Bilan chiffré 2020

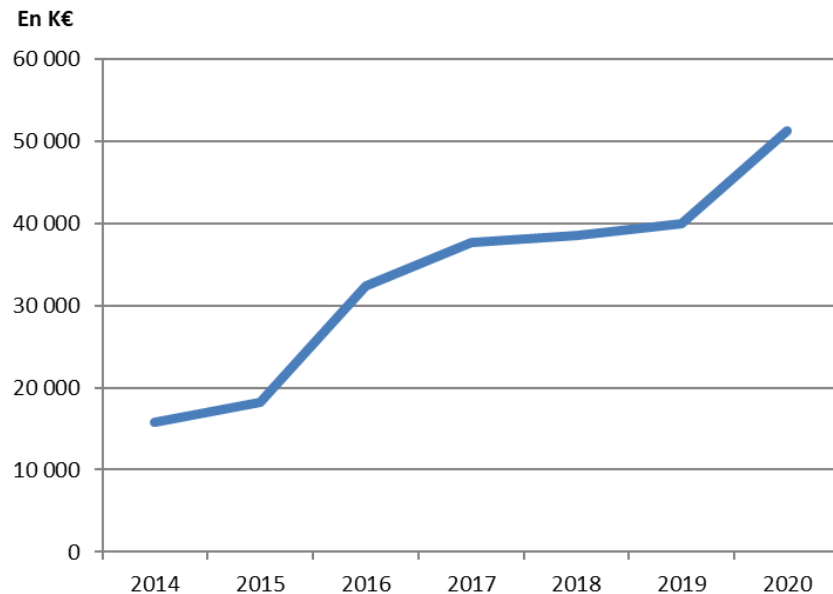
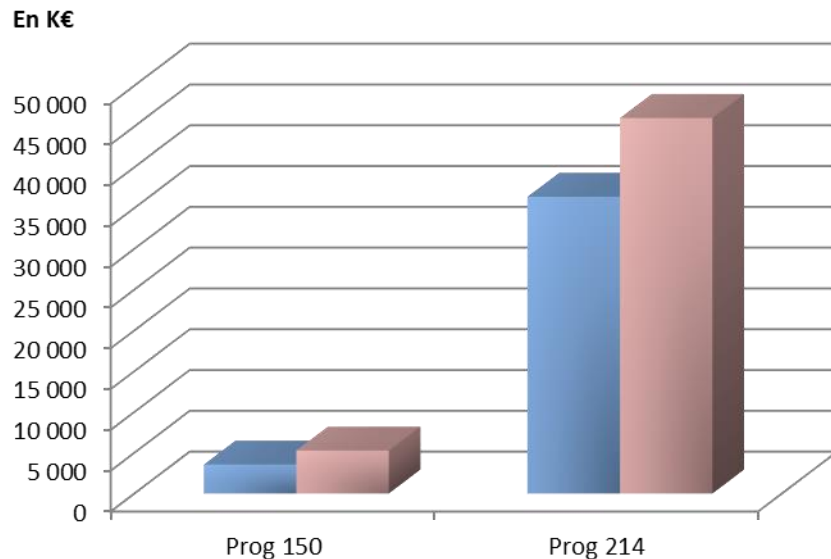
Les opérations d'inventaire au titre du CET en 2020 :



- La charge à payer s'élève à 24 270€ en 2020 contre 16 575€ en 2019 et se compose de :
  - 161 jours recensés répartis sur 7 académies en 2019
  - 227 jours recensés répartis sur 8 structures en 2020
- La charge à payer devrait être nulle sauf cas exceptionnels.
- Meilleure compréhension par les services de cette notion permettant la fiabilité de la CAP.



- La provision pour charges a augmenté de 28% entre 2019 et 2020 :
- Entre 2019 et 2020, le recensement du programme 150 est en hausse de 48% :



 **Meilleur recensement par les services**

# 3. Principes des différentes opérations d'inventaire

## a. Charges à payer

## Nombre de jours ayant fait l'objet d'une demande de monétisation

- Le fichier « charges à payer » :

### 3. Principes des différentes opérations d'inventaire

a. Charges à payer

## Nombre de jours effectivement payés

| CATEGORIE    | Monétisation* | options formulées <u>en Janvier 2021</u><br>rachats et dépôt RAFP<br>(nbre de jours) | Nbre de jours payés sur l'année 2021 | Nbre de jours restant à payer au 31/12/2021 | Charges à payer |
|--------------|---------------|--|--------------------------------------|---|-----------------|
| A+           | 135           |  |                                      | 0   | 0               |
| A            | 135           |  |                                      | 0   | 0               |
| B            | 90            |  |                                      | 0   | 0               |
| C            | 75            |  |                                      | 0   | 0               |
| <b>TOTAL</b> |               | <b>0</b>   | <b>0</b>                             | <b>0</b>                                    | <b>0</b>        |

Rappel : monétisation = indemnisation ou versement en retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP)

# 3. Principes des différentes opérations d'inventaire

## b. Provisions pour charges

Les tableaux de recensement, seules les cases de couleur sont à compléter :

dont



| CATEGORIE                          | Solde de jours sur le CET au 31/08/2020<br><b>B</b> | Solde de congés non pris au titre de l'année scolaire 2019/2020<br><b>C</b> | Jours pris en congés ou perdus<br><b>D</b> | Jours déposés sur le CET<br><b>E</b> | Nbre de jours des entrants sur l'année scolaire 2020/2021<br><b>F</b> | Nbre de jours des sortants sur l'année scolaire 2020/2021<br><b>G</b> | Nbre de jours CET pris en congés sur l'année scolaire 2020/2021<br><b>H</b> | Nbre de jours CET consommés sur l'année scolaire 2020/2021 (RAFP et payés)<br><b>I</b> | Solde de jours CET au 31/08/2021<br><b>J = B+E+F-G-H-I</b> | Solde de congés non pris au titre de l'année scolaire 2020/2021<br><b>K</b> | Solde de jours à provisionner au titre de l'année 2021<br><b>L = J+K</b> |
|------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|
| Programme 150                      | A+  |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | A   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | B   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | C   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
| <b>TOTAL Prog 150</b>              |   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
| Programme 214 et autres programmes | A+  |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | A   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | B   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | C   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b>     |   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
| Total                              | A+  |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | A   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | B   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
|                                    | C   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |
| <b>TOTAL</b>                       |   |   |  |                                      |   |   |   |  |  |   |  |



Renseigner le nombre de jours déposés sur le CET

## Tableau en année scolaire

Etape 1 : ventiler le solde de jours non pris à fin août 2020 entre les jours pris en congés (ou perdus) et ceux déposés sur le CET

dont

Données de N-1

| CATEGORIE                          |    | Solde de jours sur le CET au 31/08/2020<br><b>B</b> | Solde de congés non pris au titre de l'année scolaire 2019/2020<br><b>C</b> | Jours pris en congés ou perdus<br><b>D</b> | Jours déposés sur le CET<br><b>E</b> |
|------------------------------------|----|---|---|--|--------------------------------------|
| Programme 150                      | A+ |   |   |  |                                      |
|                                    | A  |   |   |  |                                      |
|                                    | B  |   |   |  |                                      |
|                                    | C  |   |   |  |                                      |
| <b>TOTAL Prog 150</b>              |    |   |   |  |                                      |
| Programme 214 et autres programmes | A+ |   |   |  |                                      |
|                                    | A  |   |   |  |                                      |
|                                    | B  |   |   |  |                                      |
|                                    | C  |   |   |  |                                      |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b>     |    |   |   |  |                                      |

La colonne D s'incrémentera automatiquement

## Tableau en année scolaire

Etape 2 : recensement des jours des entrants et sortants

**Solde de jours de CET des agents**

- à leur date d'arrivée dans la structure ayant changé de catégories en interne
- entre le 1<sup>er</sup> septembre 2020 et le 31 août 2021

|                                    |    | CATEGORIE                      | Nbre de jours des entrants sur l'année scolaire 2020/2021<br><b>F</b> | Nbre de jours des sortants sur l'année scolaire 2020/2021<br><b>G</b> |
|------------------------------------|----|--------------------------------|---|---|
| Programme 150                      | A+ |                                |   |   |
|                                    | A  |                                |   |   |
|                                    | B  |                                |   |   |
|                                    | C  |                                |   |   |
|                                    |    | <b>TOTAL Prog 150</b>          |   |   |
| Programme 214 et autres programmes | A+ |                                |   |   |
|                                    | A  |                                |   |   |
|                                    | B  |                                |   |   |
|                                    | C  |                                |   |   |
|                                    |    | <b>TOTAL Prog 214 + autres</b> |   |   |

**Solde de jours de CET des agents à leur date de départ de la structure entre le 1<sup>er</sup> septembre 2020 et le 31 août 2021**

## Tableau en année scolaire

Etape 3 : renseigner le nombre de jours de CET utilisés ou monétisés

Nombre de jours  
 sur le CET ayant  
 été pris sous forme  
 de congés entre le  
 1<sup>er</sup> septembre 2020  
 et le 31 août 2021

|  | CATEGORIE                      | Nbre de jours CET pris<br>en congés sur l'année<br>scolaire 2020/2021<br>H | Nbre de jours CET<br>consommés sur l'année<br>scolaire 2020/2021<br>(RAFP et payés)<br>I |
|--|--------------------------------|--|--|
| Programme 150                            | A+                             |  |  |
|  | A                              |  |  |
|  | B                              |  |  |
|  | C                              |  |  |
|  | <b>TOTAL Prog 150</b>          |  |  |
| Programme 214<br>et autres<br>programmes | A+                             |  |  |
|  | A                              |  |  |
|  | B                              |  |  |
|  | C                              |  |  |
|  | <b>TOTAL Prog 214 + autres</b> |  |  |

Nombre de jours de CET  
 monétisés :  
 - rémunérés  
 - pris en RAFP  
 entre le 1<sup>er</sup> septembre  
 2020 et le 31 août 2021

## Tableau en année scolaire

Etape 4 : renseigner le nombre de jours de congés non pris



Indiquer le nombre de jours de congés non pris pour TOUS les agents MÊME CEUX N'AYANT PAS DE CET en date du 31 août 2021

Le solde de jours de CET se calcule automatiquement avec les informations renseignées précédemment

| CATEGORIE                          | Solde de jours CET au 31/08/2021<br>$J = B + E + F - G - H - I$ | Solde de congés non pris au titre de l'année scolaire 2020/2021<br>K |
|------------------------------------|---|--|
| Programme 150                      | A+  |  |
|                                    | A   |  |
|                                    | B   |  |
|                                    | C   |  |
| <b>TOTAL Prog 150</b>              |   |  |
| Programme 214 et autres programmes | A+  |  |
|                                    | A   |  |
|                                    | B   |  |
|                                    | C   |  |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b>     |   |  |

Renseigner le nombre de jours déposés sur le CET

## Tableau en année civile

Etape 1 : ventiler le solde de jours non pris au 31 décembre 2020 entre les jours pris en congés (ou perdus) et ceux déposés sur le CET

dont

Données de N-1

| CATEGORIE                      | Solde de jours sur le CET au 31/12/2020<br><b>B</b> | Solde de congés non pris au titre de l'année 2020<br><b>C</b> | Jours pris en congés ou perdus<br><b>D</b> | Jours déposés sur le CET<br><b>E</b> |
|--------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| A+                             |   |   |  |                                      |
| A                              |   |   |  |                                      |
| B                              |   |   |  |                                      |
| C                              |   |   |  |                                      |
| <b>TOTAL Prog 150</b>          |   |   |  |                                      |
| A+                             |   |   |  |                                      |
| A                              |   |   |  |                                      |
| B                              |   |   |  |                                      |
| C                              |   |   |  |                                      |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b> |   |   |  |                                      |

La colonne D s'incrémentera automatiquement

## Tableau en année civile

Etape 2 : recensement des jours des entrants et sortants

**Solde de jours de CET des agents**  
 - à leur date d'arrivée dans la structure  
 - ayant changé de catégories en interne entre le 1er janvier et le 31 décembre 2021

| CATEGORIE                      | Nbre de jours des entrants en 2021<br><b>F</b> | Nbre de jours des sortants en 2021<br><b>G</b> |
|--------------------------------|--|--|
| A+                             |  |  |
| A                              |  |  |
| B                              |  |  |
| C                              |  |  |
| <b>TOTAL Prog 150</b>          |  |  |
| A+                             |  |  |
| A                              |  |  |
| B                              |  |  |
| C                              |  |  |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b> | -  |  |

**Solde de jours de CET des agents à leur date de départ de la structure entre le 1er janvier et le 31 décembre 2021**

## Tableau en année civile

Etape 3 : renseigner le nombre de jours de CET utilisés ou monétisés

**Nombre de jours  
 sur le CET ayant  
 été pris sous forme  
 de congés entre le  
 1er janvier et le 31  
 décembre 2021**

| CATEGORIE                      | Nbre de jours CET pris<br>en congés en 2021<br>H | Nbre de jours CET consommés<br>sur l'année 2021<br>(RAFP et payés)<br>I |
|--------------------------------|--|---|
| A+                             |  |   |
| A                              |  |   |
| B                              |  |   |
| C                              |  |   |
| <b>TOTAL Prog 150</b>          |  |   |
| A+                             |  |   |
| A                              |  |   |
| B                              |  |   |
| C                              |  |   |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b> | -  |   |

**Nombre de jours de CET  
 monétisés :**  
 - rémunérés  
 - pris en RAFP  
 entre le 1er janvier et le 31  
 décembre 2021

## Tableau en année civile

Etape 4 : renseigner le nombre de jours de congés non pris



Indiquer le nombre de jours de congés non pris pour TOUS les agents **MÊME CEUX N'AYANT PAS DE CET** en date du 31 décembre 2021

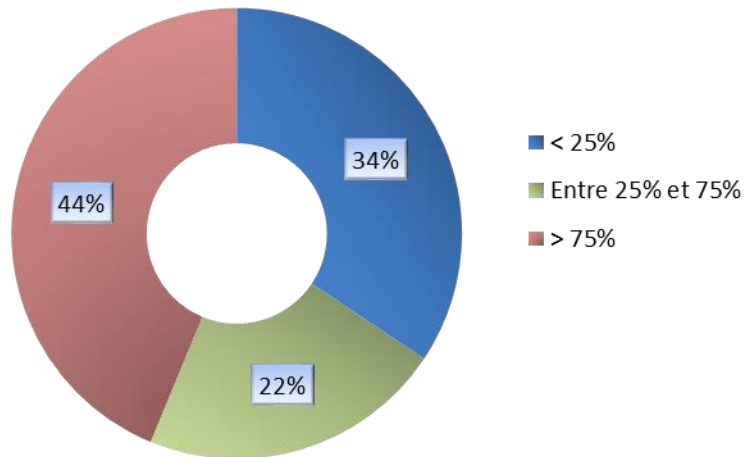
Le solde de jours de CET se calcule automatiquement avec les informations renseignées précédemment

| CATEGORIE                      | Solde de jours CET au 31/12/2021<br>J = B+E+F-G-H-I | Solde de congés non pris au titre de l'année 2021<br>K |
|--------------------------------|---|--|
| A+                             | -   |  |
| A                              |   |  |
| B                              | -   |  |
| C                              | -   |  |
| <b>TOTAL Prog 150</b>          | -   | -  |
| A+                             | -   |  |
| A                              | -   |  |
| B                              | -   |  |
| C                              | -   |  |
| <b>TOTAL Prog 214 + autres</b> | -   | -  |



# 4. Le référentiel de contrôle interne

- Un référentiel de contrôle interne sur le processus du recensement des CET a été déployé à la clôture 2018. Il identifie les risques de ce processus et les actions de maîtrise des risques (AMR) mises en place.
- Résultats du 8 septembre 2021 du taux de déploiement des AMR par services et académies :



11 académies n'ont pas complété ou déployé le RCIC relatif à l'exercice 2020, contre 15 en 2019.

■ Résultats du 8 septembre 2021 du taux de déploiement des AMR par services et académies :

| Académie         | AMR clés                              |                                      |          | AMR non clés            |                         |              | Total général | Rappel Sept 2020 |   |
|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------|---------------|------------------|---|
|                  | Communiquer les pièces justificatives | Rappel du calendrier aux services RH | AMR clés | Contrôle d'habilitation | Contrôle de supervision | AMR non clés |               |                  |   |
| Aix-Marseille    | 100%                                  | 25%                                  | 63%      | 100%                    | 0%                      | 50%          | 56%           | 0%               | ↑ |
| Amiens           | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Besançon         | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Bordeaux         | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 0%                      | 0%                      | 0%           | 50%           | 25%              | ↑ |
| Clermont-Ferrand | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 100%                    | 100%         | 100%          | 100%             | → |
| Corse            | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 100%                    | 100%         | 100%          | 0%               | ↑ |
| Créteil          | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 88%              | ↓ |
| Dijon            | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Grenoble         | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 0%                      | 50%          | 75%           | 75%              | → |
| Guadeloupe       | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 0%                      | 50%          | 75%           | 0%               | ↑ |
| Guyane           | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| La-Réunion       | 100%                                  | 50%                                  | 75%      | 100%                    | 0%                      | 50%          | 63%           | 63%              | → |
| Lille            | 100%                                  | 0%                                   | 50%      | 100%                    | 0%                      | 50%          | 50%           | 78%              | ↓ |
| Limoges          | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 0%                      | 50%          | 75%           | 75%              | → |
| Lyon             | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 80%                     | 90%          | 95%           | 90%              | ↔ |
| Martinique       | 100%                                  | 80%                                  | 90%      | 100%                    | 20%                     | 60%          | 75%           | 70%              | ↔ |

■ Résultats du 8 septembre 2021 du taux de déploiement des AMR par services et académies :

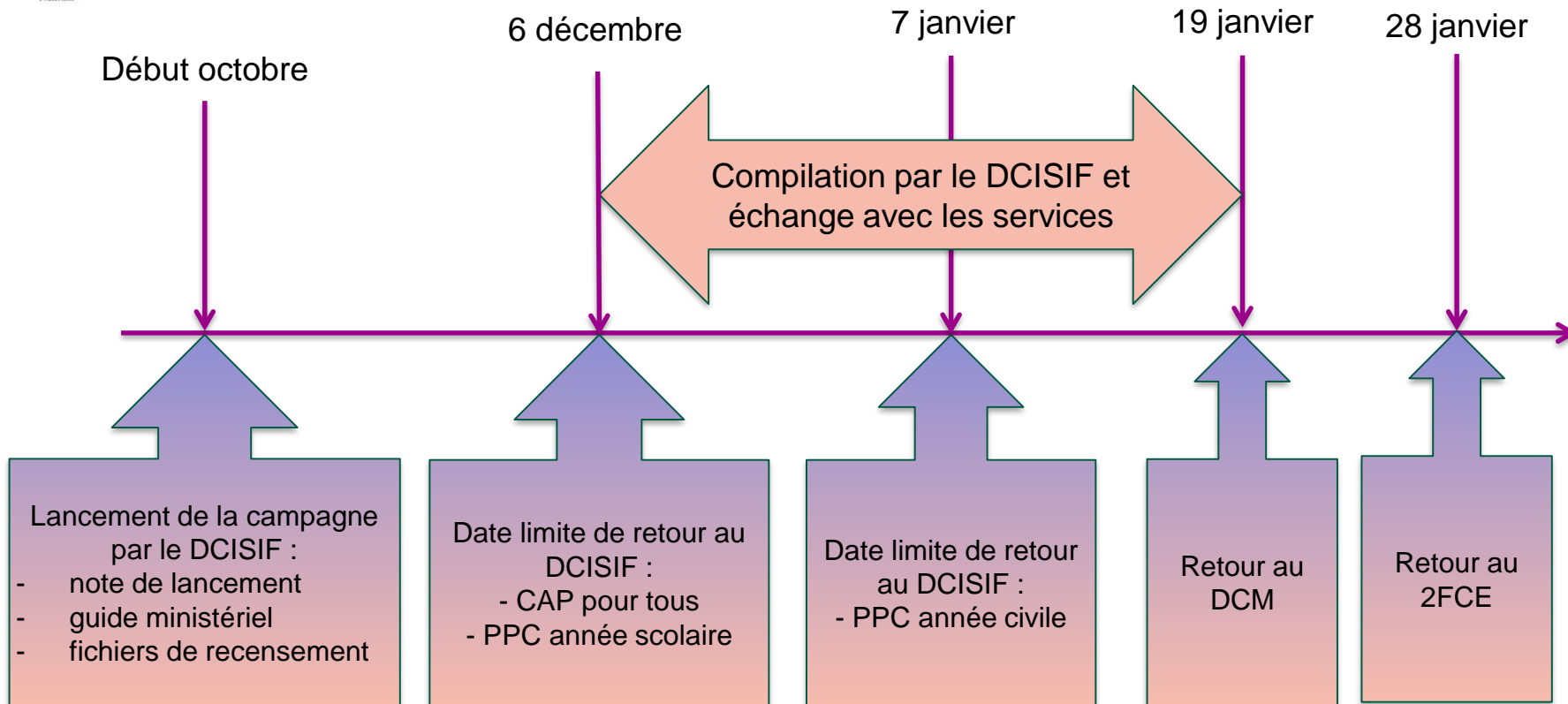
| Académie            | AMR clés                              |                                      |          | AMR non clés            |                         |              | Total général | Rappel Sept 2020 |   |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------|---------------|------------------|---|
|                     | Communiquer les pièces justificatives | Rappel du calendrier aux services RH | AMR clés | Contrôle d'habilitation | Contrôle de supervision | AMR non clés |               |                  |   |
| Mayotte             | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Montpellier         | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 100%                    | 100%         | 100%          | 100%             | → |
| Nancy-Metz          | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 100%                    | 100%         | 100%          | 100%             | → |
| Nantes              | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Nice                | 100%                                  | 90%                                  | 95%      | 100%                    | 75%                     | 63%          | 79%           | 63%              | ↑ |
| Normandie           | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 80%                     | 40%          | 70%           | 45%              | ↑ |
| Nouvelle Calédonie  | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Orléans-Tours       | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 100%                    | 0%           | 50%           | 0%               | ↑ |
| Paris               | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Poitiers            | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 100%                    | 100%         | 100%          | 100%             | → |
| Polynésie Française | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Reims               | 0%                                    | 0%                                   | 0%       | 0%                      | 0%                      | 0%           | 0%            | 0%               | → |
| Rennes              | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 0%                      | 75%          | 88%           | 88%              | → |
| Strasbourg          | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 0%                      | 50%          | 75%           | 75%              | → |
| Toulouse            | 99%                                   | 99%                                  | 99%      | 99%                     | 99%                     | 0%           | 50%           | 0%               | ↑ |
| Versailles          | 100%                                  | 100%                                 | 100%     | 100%                    | 50%                     | 75%          | 88%           | 88%              | → |

Remarque : La saisie dans G2P du déploiement des AMR diffère du constat observé par l'enquête CET. En effet, pour la clôture 2020, toutes les académies ont répondu à l'enquête.

# 5. Calendrier et éléments du dossier

▪ Rappel des éléments à transmettre :

- ☑ le fichier « CAP » complété sous format Excel (**même si néant**)
- ☑ le fichier « PPC année civile » ou « PPC année scolaire », **sous format Excel** ;
- ☑ le tableau de désignation des représentants pour les travaux de fin d'exercice au titre des charges à payer et des provisions pour charges de CET ;
- ☑ l'arrêté de délégation de signature donnant la qualité d'ordonnateur sur le périmètre des opérations de clôture au sens de l'article 162 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- ☑ la déclaration de conformité, complétée et visée par une personne ayant délégation de signature de l'ordonnateur ;
- ☑ la grille d'autocontrôle visée par le service gestionnaire chargé du recensement.





**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## DAF DCISIF

### Contacts :

Cécile CLEMENT

Chargée de mission réglementation financière et comptable de l'État

[cloture-comptes.daf@education.gouv.fr](mailto:cloture-comptes.daf@education.gouv.fr)

01.55.55.18.30

Lionel LEFEBVRE

Adjoint à la cheffe du DCISIF

01.55.55.19.37