



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **CHORUS FORMULAIRES EVOLUTIONS**

# SOMMAIRE

## **Chorus Formulaires.**

- 1 – Introduction
- 2 – Tableau de bord des EJ
- 3 – Formulaires de gestion des tiers
- 4 – Evolutions et améliorations

# CHORUS FORMULAIRES EVOLUTIONS

# 1 - INTRODUCTION

Les dépenses et les recettes des services de l'Etat sont exécutées dans le système d'information financière de l'Etat (SIFE) Chorus, qui comprend Chorus Cœur, Chorus Formulaires, Chorus Pro, Chorus DT..., ainsi que les applications ministérielles interfacées à Chorus.

L'agence pour l'informatique financière de l'Etat (AIFE) est chargée du bon fonctionnement et de la maintenance du SIFE Chorus.

Dans le cadre du comité interministériel des évolutions, les demandes d'amélioration émanant des ministères ou de l'enquête de satisfaction menée par l'AIFE auprès des utilisateurs, font l'objet d'échanges dans des groupes de travail dédiés composés de représentants des ministères et de l'AIFE.

A l'issue de chaque cycle, les demandes d'évolution sont priorisées en fonction de leur faisabilité et de leur coût.

La réalisation des évolutions retenues est alors confiée aux équipes techniques.

La mise en production des évolutions est effectuée chaque trimestre par l'AIFE et nous avons souhaité vous présenter les principales nouveautés concernant Chorus Formulaires depuis le début de l'année.

# 1 - INTRODUCTION

## Les différents formulaires disponibles pour les services des MENJS et MESRI

- Le formulaire de demande d'achat (DA), utilisé pour les dépenses relevant de la commande publique
- Le formulaire de demande de subvention (DS)
- Le formulaire de demande d'EJ hors marché (EJHM), utilisé pour les dépenses hors commande publique (décisions diverses, baux, autres contrats)
- Le formulaire de constatation du service fait
- Le formulaire de certification du service fait
- Le tableau de bord de suivi des dossiers (pour les DA)
- Le tableau de bord des EJ (pour les DS et les EJHM) (déploiement en cours)
- Les formulaires de gestion des tiers fournisseurs (anciens)
- Les nouveaux formulaires de gestion des tiers fournisseurs interfacés à Chorus (déploiement en cours)
- Le module « nouvelle communication »
- Les formulaires RNF (facture RNF et création tiers client)

## 2. Tableau de bord des EJ

## Le tableau de bord des EJ

Ce tableau de bord a été développé pour permettre le suivi des formulaires de demande de subventions (DS) et d'EJ hors marché (EJHM). De la même manière que le tableau de bord de suivi des dossiers pour les demandes d'achat, il affiche les informations issues de Chorus cœur correspondant aux formulaires DS et EJHM :

**Tableau de bord des engagements juridiques :** R2500 ?

Accueil

« 1 / 1 » 50 lignes par page (5 lignes)

Engagement juridique				Service fait					Demande de		
Chorus Formulaires	Coeur Chorus		Montant poste EJ	Chorus Formulaires	Coeur Chorus			Montant poste SF	Coeur Chorus		
N° EJ CF	N° EJ CC	N° de poste EJ		N° du SF CF	N° du SF CC	N° de poste SF CC	N° SF de référence		Statut du SF	N° de la DP	N° de post
29264	2100015309	1	100.000 EUR								
		2	100.000 EUR								
		3	100.000 EUR		5000020528	1	5000020528	101	100.000 EUR	5105671146	1
		4	100.000 EUR								
Total EJ			400.000 EUR								

« 1 / 1 » 50 lignes par page (5 lignes)

Restitution en date du : 30/11/2021 16:53:38

[Fermer](#)
[Exporter en PDF](#)
[Exporter en Excel](#)
[Exporter en CSV](#)
[Retour à la recherche](#)

## Le tableau de bord des EJ

Les critères obligatoires à renseigner sont l'organisation d'achat, le groupe acheteur, la société, la date.

Les EJ consultables pour un utilisateur sont ceux pour lesquels un des groupes de l'utilisateur pouvait intervenir dans le workflow de création de l'EJHM ou de la DS.

### Tableau de bord des engagements juridiques

R2500 ?

Moteur de Recherche

Organisation d'achat*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N° EJHM ou DS Chorus Formulaire	<input type="text"/>
Groupe acheteur*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N° EJ Cœur Chorus	<input type="text"/>
Société*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Type d'EJ	<input type="text"/>
Centre financier CHF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N° SF Cœur Chorus	<input type="text"/>
Centre de coûts CHF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N° DP Cœur Chorus	<input type="text"/>
Date du dernier événement*	Du	<input type="text" value="09/06/2021"/>	Au	<input type="text" value="08/06/2022"/>		
Tiers Fournisseur	<input type="text"/>					
EJ auxquels j'ai participé	<input type="checkbox"/>					

[Recherche avancée](#)



# Le tableau de bord des EJ

Il est également possible d'utiliser la recherche avancée pour affiner la sélection :

**Recherche avancée**

---

**- Engagement juridique**

Statut clôture poste dans Coeur Chorus	<input type="text" value="v"/>	Date de validation dans Coeur Chorus	Du	<input type="text" value=""/>		Au	<input type="text" value=""/>	
Emetteur de l'EJ	<input type="text" value=""/>	Statut typage final poste dans Coeur Chorus		<input type="text" value="v"/>				
Statut dans Coeur Chorus	<input type="text" value="v"/>							

---

**- Service fait**

Statut dans Coeur Chorus	<input type="text" value="v"/>	Date de création dans Chorus Formulaires	Du	<input type="text" value=""/>		Au	<input type="text" value=""/>	
Emetteur du SF	<input type="text" value=""/>	Date de certification dans Coeur Chorus	Du	<input type="text" value=""/>		Au	<input type="text" value=""/>	

---

**- Demande de paiement**

Statut dans Coeur Chorus	<input type="text" value="v"/>	Date de validation dans Coeur Chorus	Du	<input type="text" value=""/>		Au	<input type="text" value=""/>	
		Date de paiement dans Coeur Chorus	Du	<input type="text" value=""/>		Au	<input type="text" value=""/>	

**Rechercher**

# Le tableau de bord des EJ

Un clic sur le numéro d'EJ Formulaires ou le numéro SF Formulaires ouvre directement le formulaire dans un nouvel onglet.

Un clic sur le numéro d'EJ Cœur Chorus, le numéro DP Cœur Chorus ou le numéro SF Cœur Chorus met le focus sur l'élément sélectionné.

Un clic sur l'icône du poste affiche le détail du poste.

Engagement juridique				Service fait						Demande de subvention		
Chorus Formulaires		Cœur Chorus		Chorus Formulaires		Cœur Chorus		Cœur Chorus		Cœur Chorus		
N° EJ CF	N° EJ CC	N° de poste EJ	Nom du Tiers	Montant poste EJ	N° de SF sur	N° du SF CC	N° de poste SF CC	N° SF de référence	Statut du SF	Montant poste SF	N° de la DP	N° de p
40293439	2103652393	1	ASSOCIATION UNIS CITE	20000.000 EUR		5052820874	1	5052820874	101	20000.000 EUR	5147480999	1
Total EJ				20000.000 EUR								
40293618	2103652399	1	ECCENTRE TREGOR SPERED ALL	3000.000 EUR		5052820877	1	5052820877	101	3000.000 EUR	5147480602	1
Total EJ				3000.000 EUR								
40326429	2103653952	1	ASSOCIATION CONCORDIA CONCORDIA BRETAGNE	3000.000 EUR		5052909403	1	5052909403	101	3000.000 EUR	5147480602	1

**Détail de la ligne de poste :**

**- Détail du Tiers (ASSOCIATION UNIS CITE...)**

Nom ou Raison Sociale : ASSOCIATION UNIS CITE

Prénom ou Complément : Siret/n°TVA : 39819156900308

Groupe de compte : ZFRA

Numéro du tiers : 1061374433

Adresse : 20 RUE GENERAL NICOLET

Complément adresse : Code postal et ville : 35200 RENNES

Pays (code pays) : (FR)

**- Type**

Type : EJ

N° EJ - Poste CHF : 40293439-1

N° EJ - Poste Cœur Chorus : 2103652393-1

Description : 40293439 - 09/05/2022 10:05:00 - ASSOCIATION UNIS CITE

Type d'EJ : ZSUB

Date de validation : 09/05/2022

Quantité (unité d'achat) : 20000.000

Prix net (Devis) : 1.000 EUR

Montant engagé (Devis périm. fin) : 20000.000 EUR

Statut : H043

**Demande de subvention : 40293439 - 09/05/2022 10:05:00 - SUB SC AS**

Saisi par Catherine PERRIGAULT via le groupe GU\_DRAJES\_BRET\_RENN\_circuit\_01

**En-tête**

Description : SUB SC ASSOCIATION UNIS CITE

Organisation d'achat : C381 DA Educ Nationale/Ens Sup/Recherche

Devise : EUR Euro

Montant global : 20000.00

Date de création : 09/05/2022

**Poste**

Poste n°1 : SUB SC ASSOCIATION UNIS CITE

**Tiers bénéficiaire**

ASSOCIATION UNIS CITE

**Description poste**

SUB SC ASSOCIATION UNIS CITE

Division : [ ]

Date prévisionnelle de service fait : 09/05/2022

Code option : [ ]

Poste facultatif avec engagement de fonds : [ ]

Début de prestation de service : [ ]

Fin de prestation de service : [ ]

**Axe budgétaire**

Centre de coûts : SODBRET035 DRJSCS BRET

Centre financier : 0163-D035-DR35

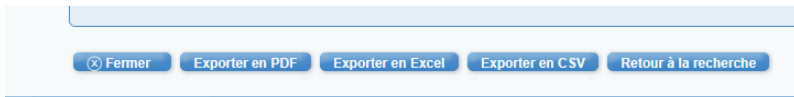
Fonds : N/A

Domaine fonctionnel : 0163-04

Domaine activité : [ ]

## Le tableau de bord des EJ

Il est possible d'exporter ce tableau de suivi dans différents formats :



Point d'attention : contrairement au tableau de bord des DA, l'export ne donne que les données affichées dans le tableau de bord et non le détail complet. En effet, pour faire ce type d'export, il est nécessaire de faire énormément de requête API, ce qui saturerait le système.

Ce tableau de bord n'est pas déployé automatiquement, les services intéressés sont invités à se rapprocher de leurs administrateurs locaux de Chorus formulaires.

Ces derniers adresseront leur demande de mise à disposition à [soutien-choregie@education.gouv.fr](mailto:soutien-choregie@education.gouv.fr) en indiquant le nom des groupes utilisateurs souhaitant disposer de ce tableau de bord.

Toute autre demande ne pourra pas être prise en compte par le support ministériel en raison de la charge de travail que ce déploiement va occasionner.

# 3 - Les formulaires de gestion des tiers

# Les formulaires de gestion des tiers

## Les formulaires de gestion des tiers

Selon l'organisation définie dans chaque académie, la consultation, la création et la modification des tiers peuvent être effectuées dans Chorus Formulaires par les services prescripteurs ou dans Chorus Cœur par le CSP.

Des formulaires spécifiques à la gestion des tiers sont disponibles dans Chorus Formulaires, ils sont de 2 types :

- Les anciens formulaires saisis par les services prescripteurs et transmis aux CSP, qui sont chargés de la gestion des tiers dans Chorus cœur
- Les nouveaux formulaires interfacés à Chorus qui permettent de réaliser dans Chorus Formulaires les actes de gestion des tiers fournisseurs :
  - actions de création, de modification et d'extension de tiers fournisseur
  - demandes de blocage/déblocage de tiers fournisseur
  - demandes de création/modification/suppression de RIB

Ces nouveaux formulaires ont fait l'objet d'une présentation par le DCISIF en fin d'année 2020, afin de vous informer et de vous demander si vous souhaitez bénéficier de ce nouvel outil, pour votre CSP et/ou vos SP, pour gérer les tiers fournisseurs Chorus sur lesquels vous êtes amenés à exécuter des dépenses.

À ce jour, très peu d'académies ont fait le choix d'utiliser ces nouveaux formulaires, malgré les apports organisationnels et pratiques de ce nouveau dispositif.

# Les formulaires de gestion des tiers

## Les apports de ce nouveau dispositif

Sous l'angle organisationnel :

- Développer l'autonomie des SP et contribuer à la professionnalisation des agents des SP
- Enrichir l'arsenal d'actions du CIF grâce à la meilleure traçabilité offerte par ce dispositif

Sous l'angle pratique :

- Une réelle avancée par rapport aux formulaires de tiers existants
- Une mise à jour des informations en temps réel (car ces formulaires interagissent avec le Cœur Chorus via des API)
- Des potentialités nouvelles, qui n'existent pas dans le Cœur Chorus :
  - Interaction directe traçable avec le PNST pour les demandes de blocage / déblocage,
  - Mise à disposition d'un vrai outil de reporting et de suivi , via de nouvelles fonctions de recherche (recherche des tiers, historiques des demandes et de leur statut, ...)

# Les formulaires de gestion des tiers

Le support de la présentation de 2020 ainsi que les supports de formation de l'AIFE sont à votre disposition sur simple demande.

La Mission ministérielle Chorus se tient à votre disposition pour vous accompagner dans le déploiement de ces formulaires de gestion des tiers et la définition des circuits de validation à mettre en place dans Chorus Formulaires.

Dans le cadre de la modernisation de la chaîne de la dépense dans les services de l'Etat, l'utilisation de Chorus Formulaires par les services métier va se renforcer et tendre à devenir la norme.

Le déploiement progressif des nouveaux formulaires de gestion des tiers permettra d'anticiper sur les changements à venir.

# 4 – Evolutions et améliorations



# Les évolutions de Chorus Formulaires

## Numéro de formulaire dans les onglets

L'objectif de l'évolution est d'améliorer l'onglet de navigateur en donnant plus d'éléments sur les formulaires.

Les onglets de navigation des formulaires vont contenir :

- Une information de contexte (Edition, Création, Consultation, Validation, Fiche synthétique)
- Le type du formulaire (DA, DPM, TIC...)
- Le numéro de formulaire s'il est connu (il n'est pas connu pour les créations)



# Les évolutions de Chorus Formulaires

## Tiers via API et Favoris

L'objectif de l'évolution est de permettre la recherche des Tiers via API pour les EJHM et DS.

Les EJHM et les DS utilisaient la fenêtre de recherche de tiers via WS117. Maintenant, la fenêtre de recherche par API est utilisée. Les tiers sont directement récupérés sur SAP.

Ajouter la possibilité de rajouter des tiers en favoris dans le cas où on utilise la fenêtre des tiers via API.

Tiers bénéficiaire R3020 (?) (X)

Recherche

50 lignes par page (2 lignes)

N° du tiers fournisseur	Nom ou raison sociale	Prénom ou complément	SIRET/N°TVA	CP/Ville	Pays
1400000346	FERDINAND	ALEXANDRE	1800127229	45000 ORLEANS	FR
1400000347	OLIVER	JEAN	1800630307	22300 LANNION	FR

Fermer

# Les évolutions de Chorus Formulaires

## Modification filtre FC pour le responsable

Dans les fiches de communication, les responsables (acteurs niveau 2) ont maintenant la possibilité de modifier le champ filtre de la fiche de communication (cette possibilité n'était auparavant donnée qu'à l'initiateur). Le champ filtre permet de trier les corbeilles de fiches de communication sur des mots clés.

The screenshot displays a communication record titled "Fiche de communication : 5001092 - Test SNJ 1". It includes metadata such as the creation date (22/02/2022) and the user (User JUST1 USERJUST1). The form is divided into sections, with the "En-tête" section expanded to show various fields:

- Modèle de fiche\***: FORM Communication du SP saisisseur vers le CSP ou le SFACT
- Objet\***: Test SNJ 1
- Domaine\***: Dépense (dropdown menu)
- Priorité\***: (empty field)
- Type d'opération\***: Demande de création / modification d'un EJ marché
- Filtre**: SNJ (highlighted with a red box)
- Description\***: TEST

# Les évolutions de Chorus Formulaires

## Duplication de fiches de communications

Le bouton Dupliquer apparaît une fois que la fiche a été enregistrée pour les rôles Initiateur (acteur niveau 1) ou pré-saisisseurs (acteur niveau 0 pour circuit long).

# Les évolutions de Chorus Formulaires

## Recherche de formulaire par initiateur

Ajout d'un critère supplémentaire dans la recherche avancée : « Login de l'initiateur du formulaire »

Possibilité de recherche sur une partie du login en utilisant le caractère joker : « \* ».

The screenshot displays the 'Recherche de formulaires' (Search for forms) interface. It features a top navigation bar with the text 'R3520' and a help icon. The main search area is divided into several sections:

- Basic Search:** Includes dropdown menus for 'Type de formulaire' (set to 'Tout type de formulaire') and 'Etat' (set to 'Tout type d'état'). There are also input fields for 'Libellé du formulaire', 'Objet Coeur Chorus', and 'Login de l'initiateur du formulaire' (highlighted with a red box). A search icon is present next to the 'Login de l'initiateur du formulaire' field.
- Identifiant:** A section with a red asterisk and the text 'Au moins une période doit être renseignée \*'. It contains date pickers for 'Période de création' (Du: [empty], Au: [empty]) and 'Période de mise à jour' (Du: 04/03/2021, Au: 03/03/2022).
- Recherche avancée (Advanced Search):** A section with a blue header and a minus sign icon. It contains multiple search criteria, each with a gear icon and a text label: 'Centre financier', 'Organisation d'achat', 'Tiers' (with sub-fields for 'OA du tiers fournisseur' and 'ID du tiers'), 'Type d'EJ', 'Code article', 'Centre de coûts', 'Groupe acheteur', 'Groupe de marchandise', 'Statut du tiers', and 'N° CPRO'. Each criterion has a search icon and a text label indicating '0 valeur(s) sélectionnée(s)'. A note under 'Tiers' states: 'L'OA est obligatoire pour les Tiers Fournisseur et facultative pour les Tiers Client'. The 'Statut du tiers' field has a dropdown menu set to 'Tout type d'état'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Rechercher' (Search) and 'Réinitialiser' (Reset).

# Les évolutions de Chorus Formulaires

## Amélioration des subventions

Ajout du champ division au niveau du poste dans le formulaire DS permettant d'alimenter la zone correspondant au site dans Chorus cœur.

**Demande de subvention : 30352 - 11/02/2022 16:59:52 - test nom fournisseur**  
Saisi par **User JUST1 USERJUST1** via le groupe **G1\_DA\_SFP (G1\_DA\_SFP)** du ministère **MINJUS**

**En-tête**

Description\* : test nom fournisseur  
Organisation d'achat\* : C001 | OA Justice  
Devise : EUR | Euro  
Montant global :  
Date de création : 11/02/2022  
Groupe d'acheteurs\* : 01F | SEGCSPG075

**Poste**  
Poste n°1 : test

Tiers bénéficiaire*	Description poste*	Montant	Groupe de marchandises*
TEMSYS	test		02.02.01   EX-IT MICRO-ORDINATE

Division : 0002 | Division de la société ADCE

Date prévisionnelle de service fait :  
Code option :  
Type flux\* : LG avec condition de réalisation  
 Poste facultatif avec engagement de fonds.

Début de prestation de service : Fin de prestation de service :

## Les évolutions de Chorus Formulaires

### Ajout Tiers dans le TDB EJ

Pour chaque poste du formulaire EJHM et DS, le nom du tiers est affiché dans le tableau.

Cette information est également ajoutée dans les exports Excel et CSV.

Tableau de bord des engagements juridiques : R2500 ?

Accueil

⏪ ⏩ 1 / 1 ⏪ ⏩ 50 v lignes par page (38 lignes)

Engagement juridique					Service fait					Demande c		
Chorus Formulaires		Coeur Chorus			Montant poste EJ	Chorus Formulaires		Coeur Chorus			Coeur Chorus	
N° EJ CF	N° EJ CC	N° de poste EJ	Nom du Tiers	N° du SF CF		N° du SF CC	N° de poste SF CC	N° SF de référence	Statut du SF	Montant poste SF	N° de la DP	N° de p
28583	2100014990	1 	FERRAN MICHEL	0.000 EUR								
		2 	& FERRAN MARIE-LINE	0.000 EUR								
Total EJ				0.000 EUR								

# Conclusion

L'ensemble des utilisateurs de Chorus et de Chorus formulaires a accès aux informations disponibles sur le portail Diapason de l'AIFE, où ils peuvent également trouver des supports de formation, des manuels utilisateurs, un forum...

**<https://chorus-diapason.finances.ader.gouv.fr>**

La Mission ministérielle Chorus se tient bien sûr à votre disposition en cas de besoin.

L'adresse courriel à privilégier pour nous contacter est la suivante :

**[soutien-choregie@education.gouv.fr](mailto:soutien-choregie@education.gouv.fr)**

Nous vous remercions pour votre attention.