



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Présentation de la migration S/4 HANA et GT Chorus 2025

La présentation de la classe virtuelle va commencer à 14h30. A tout de suite.



21 Novembre 2023

Sommaire

1^{ère} section : **Migration S/4 Hana**

- 1 | Description du projet
- 2 | Stratégie de mise en œuvre
- 3 | Principes généraux de la conception
- 4 | Recette ministérielle
- 5 | L'accompagnement au changement

2^{ème} section : **Chorus 2025 : Ateliers thématiques**

- 6 | Achats / Dépenses
- 7 | Recettes non fiscales
- 8 | Programmation / Pilotage
- 9 | Automatisation / Simplification

1^{ère} Section

MIGRATION S/4 HANA

1. Description du projet

- a | Contexte
- b | Objectifs
- c | Périmètre
- d | Principaux impacts

Description du projet

Contexte

La solution applicative de **Chorus Cœur** est basée sur des composants fournis par l'éditeur SAP (**modules ECC** (cœur comptable et budgétaire), **SRM** (gestion des marchés publics), **BW/BI** (infocentre)).

La version de SAP utilisée actuellement par Chorus Cœur (ECC6) est assez ancienne et présente **une ergonomie et des performances régulièrement critiquées par les utilisateurs** dans les enquêtes de satisfaction. Cette version est maintenue par l'éditeur jusqu'en 2027. L'éditeur fait évoluer ses solutions dans **une suite de nouvelle génération, dénommée S/4HANA**.

Dans ce contexte, et à l'issue d'études comparatives des autres solutions du marché, le maintien de la solution SAP pour Chorus Cœur et du lancement d'un projet de migration de Chorus vers S/4HANA a été acté lors du COS SIFE du 16 janvier 2020.

Le projet de migration de Chorus Cœur vers S/4HANA a été validé par le COS SIFE du 29 septembre 2021. Il a ensuite reçu un avis favorable d'Olivier Dussopt, Ministre délégué auprès du ministre de l'Économie, des Finances et de la Relance, chargé des Comptes publics, le 18 décembre 2021.

Le projet a également reçu un avis conforme de la DINUM le 9 juin 2022.

Description du projet

Objectifs

Objectifs de la migration

Le projet de migration vise à faire évoluer Chorus ECC (c'est-à-dire « Chorus Cœur », les restitutions infocentre ne sont pas concernées) vers la version la plus récente de SAP S/4HANA.



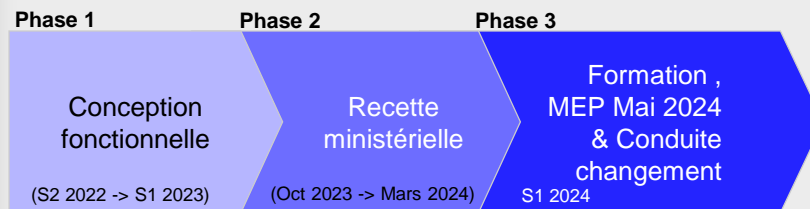
1. **Améliorer les performances** en s'appuyant sur la nouvelle architecture de base de données HANA
2. **Améliorer l'ergonomie** et les aspects formations de la solution en s'appuyant sur un environnement modernisé, notamment avec l'utilisation de l'interface utilisateur Fiori (refonte du portail et transactions majeures revues)
3. **Garantir la maintenance** de la solution par l'éditeur en utilisant une version récente de SAP.

Principes et déroulé

La migration sera effectuée à **structure organisationnelle constante**, sans refonte des paramètres structurants fondamentaux de la solution. Notamment les référentiels et les habilitations ne feront pas l'objet de modification.

Le projet est conduit avec la **mobilisation des utilisateurs Chorus des services centraux et déconcentrés** sur les domaines budget, dépense, RNF, gestion des actifs, tiers, comptabilité et AMM*. Cette mobilisation concerne la phase d'expression des besoins (pré-conception) et la phase recette.

Le déroulé de la migration dans les grandes phases :



* AMM : Application ministérielle métier

Description du projet

Périmètre

Le périmètre du projet est le suivant :

- L'upgrade d'ECC vers S/4HANA
- La mise en place de la nouvelle base de données HANA de l'application SAP S/4HANA sur une nouvelle infrastructure technique.
- La convergence de la gestion des tiers
- La refonte du portail utilisateur avec Fiori.
- La conception et la mise en œuvre dans Fiori des nouvelles transactions issues des ateliers Parcours Utilisateurs.
- La suppression de Citrix
- La mise en œuvre de SAP Enable Now pour l'aide en ligne et le e-learning.
- L'accompagnement au changement des utilisateurs.
- L'archivage applicatif des données chorus en amont de la migration , afin de réduire la taille de la base de données et ainsi limiter le temps de migration.

Description du projet

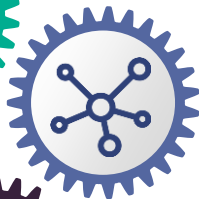
Principaux impacts

UTILISATEURS CHORUS CŒUR

La migration est prévue sans changement des macro processus métiers. Néanmoins, l'interface utilisateur sera refondue avec la mise en place de Fiori et certaines transactions seront complètement revues. Par conséquent, un chantier d'accompagnement au changement est prévu dans le cadre du projet, avec notamment la rédaction de nouveaux modes opératoires.

POSTES DE TRAVAIL UTILISATEURS

L'accès à Chorus au travers de Citrix sera remplacé par un accès direct au Portail à l'instar de Chorus Formulaires. A ce titre, des prérequis au niveau des postes de travail et du navigateur ont été communiqués aux CCT ministériels au printemps 2023. Et des tests d'adresses URL de connexion ont eu lieu fin octobre 2023 dans chaque académie et pour l'administration centrale.



AMM

Les travaux de raccordement de nouvelles applications métier ministérielles reprendront après mai 2024 (période de gel d'octobre 2023 à mai 2024). Les autres raccordements programmés (refonte d'AMM, changement de SEM) avant octobre 2023 pourront être mis en production pendant le gel (exemple : MEP SAXO nouvelle version en janvier 2024)

RÉFÉRENTIELS TIERS ET CENTRES DE COÛTS

La gestion des tiers et des centres de coûts évoluent dans S/4HANA et nécessiteront des adaptations mineures sur certaines transactions. Voir planches suivantes

Description du projet

Principaux impacts : Focus sur gestion des Tiers (1/2)

Dans Chorus cœur, **il existe actuellement trois objets de gestion des données de base de tiers** (personnes physiques, personne morales, collectivités, etc...) : **les fournisseurs, les clients, et les partenaires.**

FOURNISSEURS

Utilisés notamment dans les processus de dépense et de paye ou dans le cadre des Indus en RNF.

CLIENTS

Utilisés dans les processus RNF, il s'agit des redevables.

PARTENAIRES

- Utilisés dans PSCD comme référentiel des correspondants du trésor, des postes comptables et des collectivités.
- Réceptacle des répliquations des fournisseurs de ECC vers SRM.
- Référentiel dans RE-FX (module Immobilier) des tiers liés aux biens immobiliers inventoriés.
- Utilisés dans le module technique de gestion des utilisateurs Chorus.

Dans le cadre de la nouvelle version SAP S/4HANA, **l'éditeur a fait converger la gestion des tiers vers un seul objet, en l'occurrence les partenaires** (ou Business Partner : BP). Le référentiel BP permet une gestion transverse, ainsi un seul BP peut être à la fois fournisseur et client.

Cela permet **d'unifier le référentiel tiers et d'harmoniser la gestion des tiers** avec un seul point d'entrée pour les créations, les modifications et les consultations.

En prérequis pour basculer vers CHORUS S4/HANA, tous les tiers fournisseurs et clients ont été associés à un partenaire en septembre 2022.

Description du projet

Principaux impacts : Focus sur gestion des Tiers (2/2)

Le référentiel tiers est donc géré au travers du seul objet BP, mais **les anciens référentiels fournisseurs et clients sont toujours mis à jour de manière automatisée** (sans aucune action utilisateur).

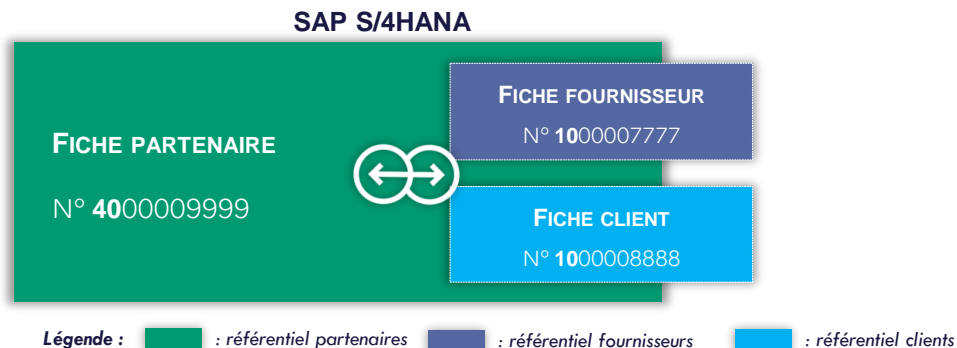
En effet, l'éditeur a mis en place un module de conversion en temps réel des BP vers les fournisseurs et les clients. L'objectif est de limiter au maximum les impacts sur les processus métiers. Ainsi, à titre d'exemple, **les demandes de paiement continueront à être saisies en référençant des tiers fournisseurs même lorsque ces derniers sont rattachés à des partenaires.**

⇒ **Les transactions historiques (XK01/02/03, XD01/02/03, FK01/02/03, FD01/02/03) sont remplacées par une transaction unique : BP (Tuile : Gestion du Partenaire). La gestion des coordonnées bancaires se fait toujours via les transactions ZRIB1 / ZRIB2.**

⇒ **Le groupe de comptes ECC ZFRA (Tiers Sirétisé) devient le regroupement ZFR1 sous S/4. Le regroupement ZFRA sera dédié aux correspondants du Trésor.**

Sous S/4 HANA, le référentiel BP devient maître des fiches clients et fournisseurs.

Ci-contre un schéma illustrant le rattachement d'un client et d'un fournisseur liés à un BP :



Description du projet

Principaux impacts : Focus sur la gestion des centres de coûts (1/2)

- La gestion des centres de coûts évolue dans S/4HANA et nécessite des adaptations sur certaines transactions. En effet, S/4HANA impose l'activation d'un contrôle de cohérence entre la société déclarée dans les données de base des centres de coûts (CC) et la société d'en-tête des pièces comptables. Or, les CC sont majoritairement créés sur la société ADCE dans Chorus, alors que les pièces comptables le sont sur toutes les sociétés .
- A l'issue d'ateliers avec l'éditeur et l'intégrateur, une solution compatible avec le contexte Chorus, sans saisie supplémentaire des utilisateurs et sans impacts sur les restitutions a été retenue :

=> pour les dépenses, utilisation d'un Eotp (élément d'organigramme technique de projet) technique réel (si l'utilisateur ne renseigne pas un Eotp au préalable) qui sera dérivé automatiquement selon la société de la pièce.

En cas de divergence entre la société du CC et celle de la pièce et de présence d'un Eotp statistique sur la pièce, c'est un ordre interne (OI) technique qui sera dérivé automatiquement.

=> pour les fiches immobilisations, ajout d'un Eotp technique réel, dérivé automatiquement selon la société de la fiche immo (sauf si un Eotp est déjà renseigné par l'utilisateur), et migration du centre de coût vers champ « centre responsable ».

- Cette solution nécessite quelques adaptations spécifiques au MINARM et au MI, qui ont des Eotp comportant des sociétés différentes de celles des postes d'EJ afférents. Au MEN, les Eotp réels utilisés par le SEMSIRH ne sont pas concernés et ne seront pas écrasés automatiquement par Eotp technique.

Description du projet

Principaux impacts : Focus sur la gestion des centres de coûts sur immobilisations (2/2)

- Utilisation de la zone « Centre responsable » en lieu et place du centre de coûts et ajout d'un Eotp technique sur toutes les fiches immobilisations où il n'y a pas d'Eotp métier déjà renseigné.
- Une reprise de données est nécessaire pour migrer les valeurs de la zone centre de coûts vers la zone centre responsable. Cette action sera réalisée par l'AIFE avant la mise en production de S/4HANA. Le centre de coût sera masqué sur les fiches immo.
- En synthèse, l'impact de ce changement est limité et consiste en l'utilisation d'une nouvelle zone sur les fiches immos en lieu et place du centre de coûts. Sur les restitutions ZACT01-02-03, il faut utiliser la zone « centre responsable » comme critère de sélection pour filtrer le ou les centre(s) de coûts.

AVANT

Modifier immob.: Donn. base

Valeurs d'immob. Recalculer valeurs

Immobilis. 20 0 SILLAGE

Classe AIC-SERV Serveurs Société DEFE

Généralités Imput. d'utilisation Origine Evaluation

Domaine d'activité 0756 ACSIA

Centre de coûts S700110101 D4S/SRTS

Localisation 11 Aide

Fonds N/A

Domaine fonctionnel 0146-06-13 Assurer la crédibilité te

Centre financier 0146-B0P1-0001 UO recette

Élément d'OTP (cts)

APRÈS

Modifier immob.: Donn. base

Valeurs d'immob. Recalculer valeurs

Immobilis. 20 0 SILLAGE

Classe AIC-SERV Serveurs Société DEFE

Généralités Imput. d'utilisation Origine Evaluation

Domaine d'activité 0756 ACSIA

Centre de coûts Centre de coûts D4S/SRTS

Centre responsable S700110101

Localisation 11 Aide

Fonds N/A

Domaine fonctionnel 0146-06-13 Assurer la crédibilité te

Centre financier 0146-B0P1-0001 UO recette

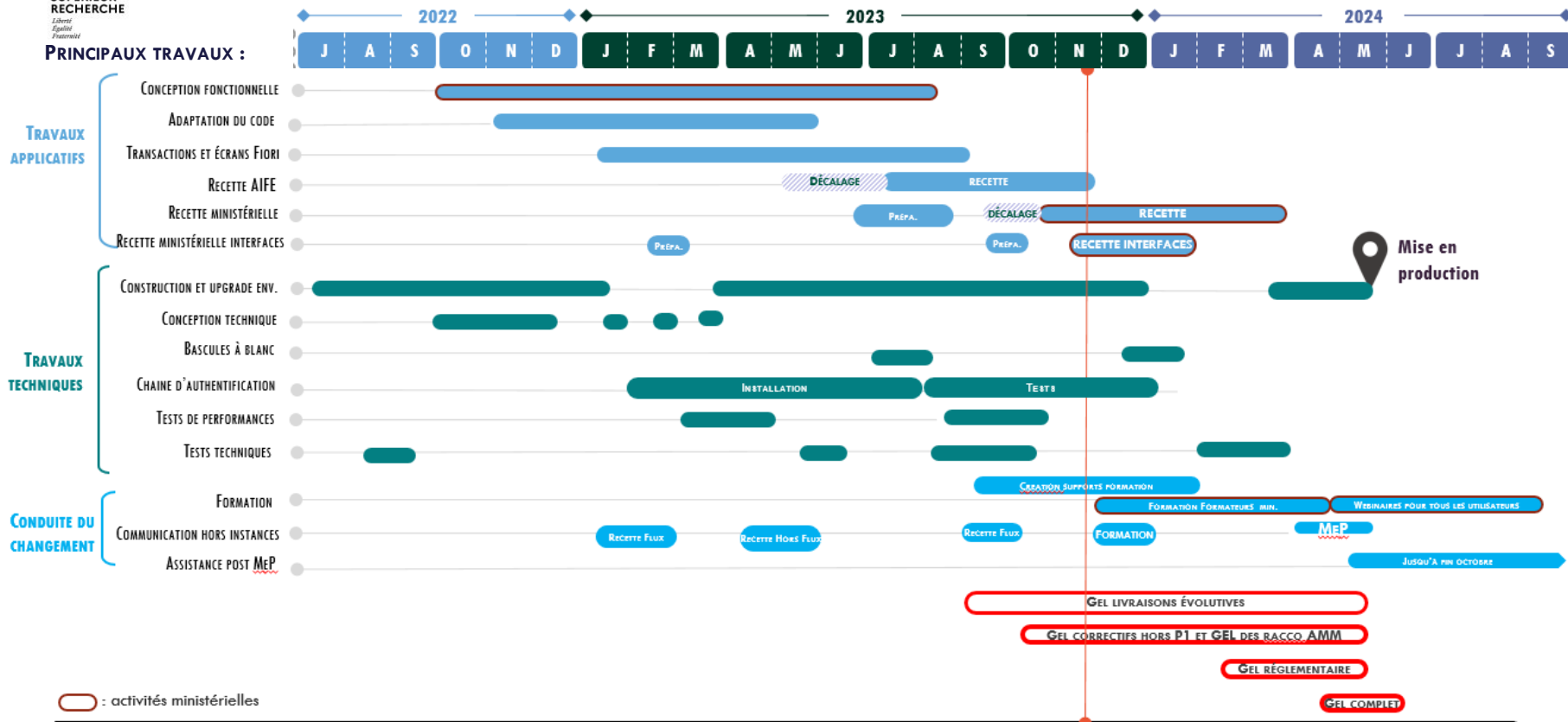
Élément d'OTP (cts) D-I060-000746859-A-ZHTPE

2. Stratégie de mise en œuvre

- a | Planning
- b | Contraintes pour la mise en production
- c | Scénarios de Fermeture Chorus

Stratégie de mise en œuvre

Planning



Stratégie de mise en œuvre Contraintes

La stratégie de mise en œuvre du projet a été principalement guidée par des contraintes de planning :

Le projet doit intégrer une phase de recette ministérielle de 5 mois et une phase de formation de 4 mois

La MeP doit intervenir en Mai 2024 pour s'assurer de la stabilité de la solution avant les TFG

La MeP doit intervenir sur une période de faible activité pour les utilisateurs (présence de jours fériés), tout en garantissant une présence suffisante des équipes internes et externes.

Comme il s'agit de la première montée de version majeure depuis la mise en place de Chorus où le composant S/4HANA remplace totalement ECC et compte tenu du résultat de la première bascule de données réelles sur l'environnement de recette S/4HANA, **le créneau de fermeture de Chorus cœur, prévu initialement sur une semaine, s'allonge à 2 semaines calendaires en raison d'opérations très longues et complexes, et d'un volume de données très conséquent (~15 Téra).**

Compte tenu de ces éléments, 2 scénarios de fermeture ont été présentés au COFIE du 15 septembre 2023 (voir planche suivante). En raison des jours fériés de la 1^{ère} quinzaine de mai, **la période de fermeture de Chorus cœur pourrait durer de 7 à 8 jours ouvrés**, en fonction du scénario.

Pendant cette fermeture de Chorus cœur, **les interfaces raccordées à chorus ne seront pas fermées mais les flux émis à partir de ces interfaces seront retenus dans le système d'échange chorus, jusqu'à leur déblocage progressif lors de la MeP et il n'y aura pas de flux sortants de Chorus cœur vers ces interfaces.**

En raison de l'indisponibilité des API Chorus cœur pendant la fermeture, **les formulaires relatifs à la gestion des tiers fournisseurs, des RIB, et le formulaire SFP ne seront pas opérants. Pas de mise à jour des tableaux de bord.**

Stratégie de mise en œuvre

Scénarios de fermeture Chorus cœur

- **Scénario 1 : fermeture du 27 avril au 12 mai : 2 semaines de fermeture soit 7 jours ouvrés**

26/4	27/4	28/4	29/4	30/4	1/5	2/5	3/5	4/5	5/5	6/5	7/5	8/5	9/5	10/5	11/5	12/5	13/5
Ven.	Sam.	Dim.	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.	Lun.

- Le risque principal identifié porte sur la réouverture (s'assurer que tous les flux hors outil sont bien réintégrés) : l'option 1 permet d'avoir moins de jours de fermeture donc moins de flux en attente pour la reprise d'autant plus qu'il y a 2 possibilités de ponts du 1er au 5 mai et du 8 au 12 mai. De plus en cas de souci à la réouverture, le jour férié supplémentaire du 20 mai (lundi de pentecôte) peut permettre d'effectuer des actions correctives.
- Date de CRG 1 avec données à fin avril devrait être décalée ;
- plusieurs impacts sur les processus métiers de fin et de début de mois : intégration de paye versée, facturations fin de mois et liquidation des bourses enseignement supérieur à anticiper.

- **Scénario 2 : fermeture du 4 mai au 20 mai : 2 semaines soit 8 jours ouvrés**

3/5/23	4/5/23	5/5/23	6/5/23	7/5/23	8/5/23	9/5/23	10/5/23	11/5/23	12/5/23	13/5/23	14/5/23	15/5/23	16/5/23	17/5/23	18/5/23	19/5/23	20/5/23	21/5/23
vendredi	samedi	dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	lundi	mardi

- Données PSOP seront intégrées dans Chorus pour avril 2023 ;
- Date de liquidation des bourses enseignement supérieur pourrait être conservée ;
- Date de CRG 1 pourrait être conservée ;
- Risque un peu plus important à la réouverture pour les opérations de fin du mois de mai si la reprise de traitement est plus laborieuse.

Stratégie de mise en œuvre

Impacts des scénarios de fermeture Chorus cœur

- **Importance accrue de la programmation** et de la production de la liste des principaux actes de gestion
 - En début de gestion, avec une mobilisation des CBCM et des CBR lors de l'analyse des documents prévisionnels de gestion afin d'identifier les actes à anticiper
- **Cette période s'assimile à une quasi fin de gestion :**
 - Une priorité doit être donnée avant la fermeture au versement des dépenses sensibles versées au personnel, aux boursiers, aux EPLE (DGF, AED,...), aux opérateurs de l'Etat et aux derniers règlements de charges à payer 2023.
 - Le paiement des bourses ne doit souffrir d'aucun retard, et si une échéance habituelle tombe pendant la fermeture, il faut l'anticiper, quitte à prévenir les boursiers de l'arrivée anticipée sur leur compte bancaire de la bourse versée fin avril-début mai. Une note conjointe DAF-DGESIP est en-cours de préparation vis-à-vis des étudiants boursiers.
 - La priorisation des échéances de paiement, le nettoyage des flux (constatation SF sans retard, ajustement des montants EJ / SF, finalisation) à intensifier avant fermeture.
- **Pas d'engagement dans l'outil** pendant la fermeture de Chorus
 - sensibilisation des ordonnateurs en amont pour anticiper les engagements importants voire reporter en arrêtant avec les services un planning et ajuster la force de travail
 - Procédure pour engagement hors outil si urgence avérée : définir un cadre commun des dépenses éligibles et des procédures de reprise dans Chorus cœur des opérations hors outil
 - Avoir une photographie des disponibles budgétaires à la fermeture afin de garantir la soutenabilité globale et mettre à jour le disponible par UO manuellement au fur et à mesure des engagements urgents
 - Procédure d'urgence avec paiement direct par la Banque de France (qui existe déjà) et régularisation de l'enregistrement des consommations de CP dans Chorus
- **Pas de visa dans l'outil** pendant la fermeture de Chorus
 - Contrôleurs et services : vider les bannettes et anticiper les visas avant fermeture
 - Procédure pour visa hors outil si urgence avérée

Stratégie de mise en œuvre

Impacts des scénarios de fermeture Chorus cœur

- **Communication aux fournisseurs de l'Etat :**

- ➔ Se pose également le sujet de la communication vers les fournisseurs : quand ? par quel canal ? Un message général via Chorus Pro devrait être généré pour les informer et les alerter de la fermeture de chorus pendant 7-8 jours.

- **Impacts sur délais de paiement des fournisseurs**

- ➔ L'AIFE propose de mettre en paiement, lors du dernier cycle de paiement, l'ensemble des DP comptabilisées arrivant à échéance pendant la période de fermeture, ce qui devrait permettre de limiter les intérêts moratoires (IM) générés lors de la réouverture

- ➔ L'AIFE rappelle que la date de réception de la facture, alimentant la date de base de la DP est la date de dépôt dans Chorus Pro (et non la date d'intégration dans Chorus cœur). La DGFIP et la DAE sont opposées à une modification de la réglementation des IM.

- **La carte achat et carte corporate.** L'AIFE précise que ces flux, intégrés normalement en fin de mois devront faire l'objet d'une analyse pour qu'une solution de contournement soit proposée (anticipation d'intégration ou rétention des flux)

- La DGFIP envisage la possibilité de procéder à une forme de **préliquidation anticipée des rémunérations Hors-Psop des territoires des collectivités outre-mer**, à l'instar de ce qui est mis en œuvre en fin de gestion.

- A date, aucune situation totalement bloquante n'a été identifiée.

- L'AIFE prévoit une reprise du stock de flux accumulés pendant la fermeture, sur les 2 semaines qui suivront la réouverture. Les dépenses sensibles de fin du mois de mai seront traitées en priorité dès la réouverture.

3. Principes généraux de la conception et de la recette

- a | Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur
- b | Nouveau Portail Chorus
- c | Applications Fiori
- d | Illustrations ZDEP56
- e | Recette S/4HANA

Principes généraux de la conception

Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur (1/3)

- ▶ **FIORI** est la surcouche de visualisation des applications SAP :
 - L'ergonomie est unifiée pour toutes les applications / transactions des environnements SAP
 - L'interface est personnalisable par l'utilisateur
 - De nouvelles fonctionnalités sont proposées pour l'utilisateur (arborescence basée sur les macro-processus, fonction de recherche, favoris, etc.)
 - Permet d'accéder aux applications / transactions SAP

- ▶ **FIORI** ne remplace pas les processus métiers actuels mais permet aux utilisateurs de les exécuter avec davantage de fluidité et d'ergonomie.

Ergonomie

Simplifiée, Unifiée,
Personnalisable, Accessible

Portail fédérateur

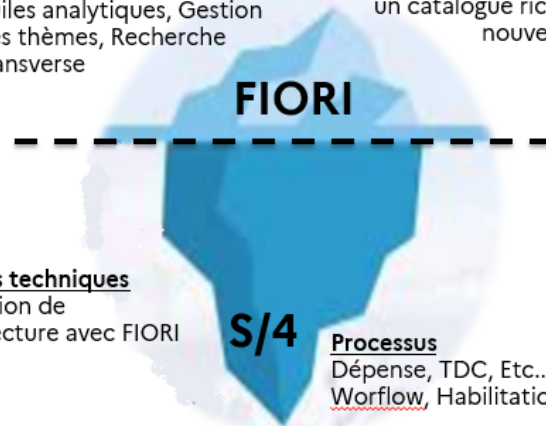
SRM, S4 (ECC), BI,
Solman, etc.

Nouvelles fonctionnalités

Tuiles analytiques, Gestion
des thèmes, Recherche
transverse

Nouvelles applications

un catalogue riche en
nouveauités



* tuile = vignette

Principes généraux de la conception

Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur (2/3)

Briques applicatives composant Chorus Cœur

Visualisation

Portail Chorus (FIORI)

Nouvelles Applications FIORI

Transactions historiques

Processus

S/4HANA

SRM

BI

SEN
(SAP Enable Now)

Nouveauté

Périmètre inchangé

Principes généraux de la conception

Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur (3/3)

Plusieurs éléments sont largement de nature à favoriser l'acceptation de la nouvelle solution, à faciliter l'accompagnement auprès des utilisateurs et l'adhésion des nouveaux arrivants :

- Recherche étendue sur l'ensemble des transactions.
- Outil d'aide en ligne (avec documentation évolutive).
- Nouvelles applications pour l'avenir avec une navigation dynamique.
- Arborescence métier pour le classement des transactions.
- Navigation Web sans passage par Citrix.
- Plus besoin du lecteur spécifique B

Principes généraux de la conception

Nouveau Portail Chorus (1/5)

ORGANISATION DU NOUVEAU PORTAIL

Refonte de l'arborescence avec une organisation par macro processus

Mise en place d'une page de synthèse avec les applications phares de chaque domaine

Mise en place d'une page d'accueil personnalisable

L'arborescence d'accès aux applications Chorus sera simplifiée par la mise en place de :

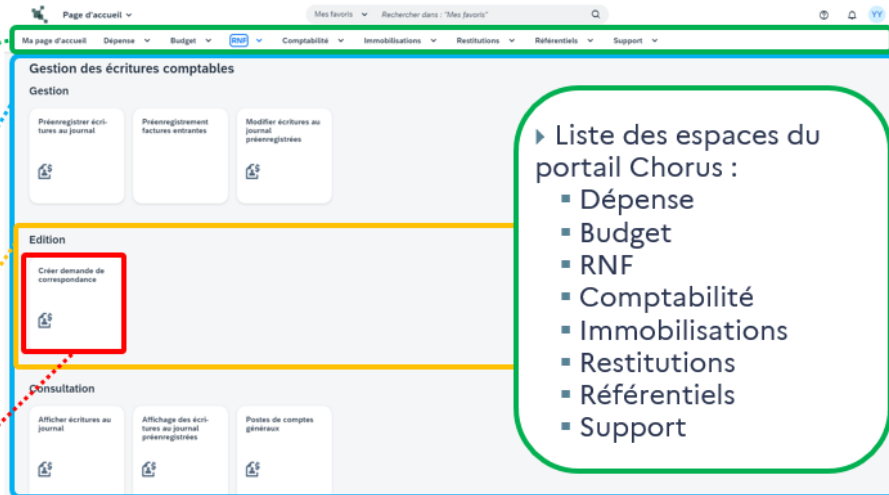
- Une arborescence unique pour tous, classée par macro-processus (Dépense, budget, TDC, RNF, etc.) puis regroupée par principaux actes métiers.
- Une page de synthèse pour chaque macro-processus avec les transactions les plus utilisées et indicateurs-clés du domaine.
- Une page d'accueil, accessible à l'ouverture de la session, et personnalisable par l'utilisateur qui pourra y ajouter des transactions favorites.
- Maintien d'un accès par codes transactions historiques à saisir dans le pavé de recherche « applications », y-compris transactions SRM et restitutions infocentre BI.

Espace

Page

Section

Tuile



Page d'accueil

Mes favoris Rechercher dans "Mes favoris"

Ma page d'accueil Dépense Budget **Comptabilité** Immobilisations Restitutions Référentiels Support

Gestion des écritures comptables

Gestion

Préenregistrer écritures au journal Préenregistrement factures entrantes Modifier écritures au journal préenregistrées

Edition

Créer demande de correspondance

Consultation

Afficher écritures au journal Affichage des écritures au journal préenregistrées Postes de comptes généraux

► Liste des espaces du portail Chorus :

- Dépense
- Budget
- RNF
- Comptabilité
- Immobilisations
- Restitutions
- Référentiels
- Support

Les transactions présentes dans l'arborescence ne sont visibles que si l'utilisateur dispose des habilitations pour y accéder. Les espaces/pages de l'arborescence ne sont visibles que si l'utilisateur a accès à au moins une transaction de l'espace/page considéré.

Principes généraux de la conception

Nouveau Portail Chorus (2/5) : exemple d'espace DEPENSE

Liste des **espaces** :
domaines Chorus

Liste des **pages** du
domaine *Dépense*

Sections dans la page
Engagements juridiques

The screenshot shows the SAP Chorus portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Budget' and 'Dépense' menus. Below this, a central menu lists various functions: Synthèse DEP, DA, Engagement Juridiques, SF, DP, Avances, IM, Cessions/Oppositions, Contrat / Liste de prix, Contrôle interne, Réservation de crédits, Rétablissement de crédits, TFG, and Tiers. The main area contains several tiles: 'Alertes intégration FEN0027A', 'Alertes intégration FEN0068A', 'Fiche Engagement juridique', 'Liste des engagements juridiques', 'Recherche d'une commande', 'Restitution des EJ provenant d'une application externe', 'Créer bon de commande', 'Impression en masse des bons de commande', and 'Liste des BDC rattachés à une liste de prix'. A red box on the right labels these as 'Tuile* : Application / transactions'.

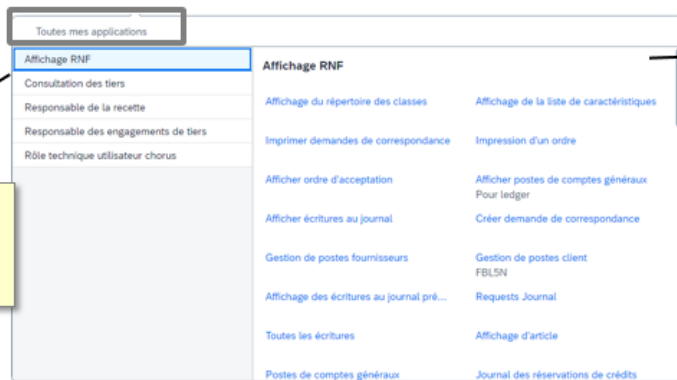
Tuile* : Application /
transactions

* tuile = vignette

Principes généraux de la conception

Nouveau Portail Chorus (3/5)

Au-delà des applications et transactions affichées sous forme de tuiles (vignettes) dans les espaces/pages du portail, il est également possible d'accéder au catalogue Chorus de mes habilitations en cliquant sur le menu déroulant à côté de « Page d'accueil ». Je peux y retrouver toutes mes transactions organisées par Rôle.



Liste des rôles en fonction des habilitations de l'utilisateur.

Liste des transactions disponibles en fonction du rôle sélectionné.



Astuce utilisateur historique : l'usage de cette fonction permet de retrouver l'organisation par « rôle métier » du portail Chorus historique

Principes généraux de la conception

Nouveau Portail Chorus (4/5): Moteur de recherche

Le moteur de recherche intégré au portail permet également de rechercher un acte de gestion (EJ, SF, Pièce comptable, Ordre d'acceptation, etc.) :

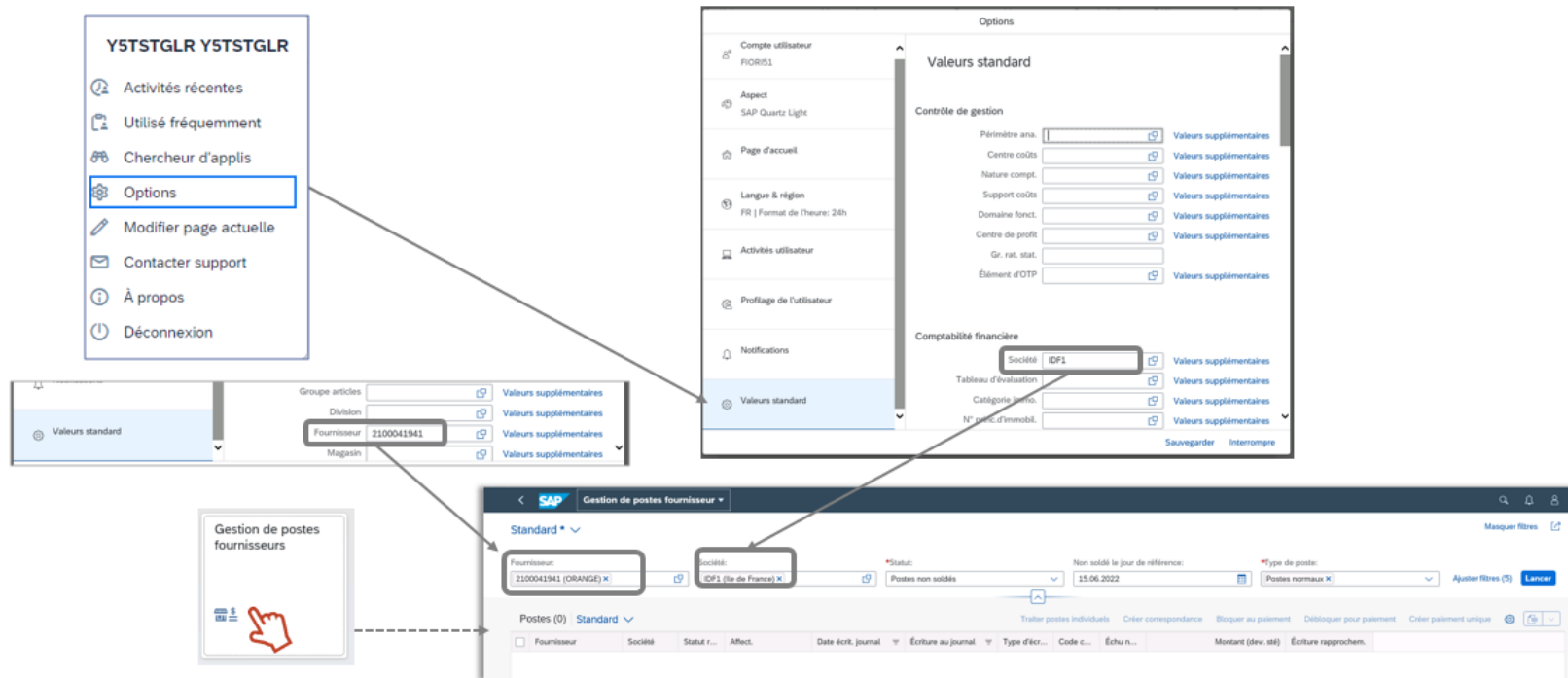
- Parcourir l'ensemble du contenu de Chorus correspondant à la chaîne de caractères renseignée, par défaut elle est paramétrée à « Tout », pour des raisons de performances, il est fortement conseillé de sélectionner la chaîne de caractères correspondant à notre recherche.
- Il est donc possible de rechercher une transaction en renseignant directement le code, le libellé ou des mots-clés.
- Ce mode de recherche étant très exigeant en termes de performances, il est préférable de rechercher ces transactions via les espaces.

The screenshot shows the Chorus search interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Tout' and a search icon. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Gestion', 'Applications', 'Caractéristiques de classification', 'Classes de classification', and 'Partenaires'. The 'Gestion' tab is active, and a search dropdown menu is open, showing options like 'Affichage du répertoire des classes', 'Gérer classes', and 'Gérer affectations de classes'. A yellow callout box points to the search bar with the text: 'Périmètre de recherche : applications, objets métiers (fournisseur, facture, contrat, ...) ou tout'. Another yellow callout box points to the search results area with the text: 'Résultats de recherche critères'.

Principes généraux de la conception

Nouveau Portail Chorus (5/5): Configuration valeurs par défaut de l'utilisateur

L'utilisateur pourra configurer ses valeurs par défaut pour différents objets métiers. Elles seront alors pré-remplies dans les paramètres d'entrée des applications configurées. Alors que dans l'ancienne version chorus, les variantes avec valeurs par défaut sont à construire pour chaque application/transaction.



The diagram illustrates the configuration process for default values in the Chorus system. It shows the navigation path from the user menu to the 'Options' page, then to the 'Valeurs standard' configuration page, and finally to the 'Gestion de postes fournisseur' application where the configured values are applied.

Navigation Menu (Y5TSTGLR Y5TSTGLR):

- Activités récentes
- Utilisé fréquemment
- Chercheur d'applis
- Options**
- Modifier page actuelle
- Contacteur support
- À propos
- Déconnexion

Options Page (Compte utilisateur FIOR51):

- Aspect: SAP Quartz Light
- Page d'accueil
- Langue & région: FR | Format de l'heure: 24h
- Profilage de l'utilisateur
- Notifications
- Valeurs standard**

Valeurs standard Configuration Page:

- Contrôle de gestion:** Périmètre ana., Centre coûts, Nature compt., Support coûts, Domaine fonct., Centre de profit, Gr. rat. stat., Élément d'OTP.
- Comptabilité financière:** Société (IDF1), Tableau d'évaluation, Catégorie immo., N° part. d'immobil.

Gestion de postes fournisseur Page:

- Standard * (dropdown)
- Fournisseur: 2100041941 (ORANGE) x
- Société: IDF1 (île de France) x
- Statut: Postes non soldés
- Non soldé le jour de référence: 15.06.2022
- Type de poste: Postes nouveaux x
- Postes (0) Standard (dropdown)

Principes généraux de la conception

Applications FIORI

APPS FIORI RETENUES LORS DES ATELIERS

+20 nouvelles apps retenues au cercle 1 avec Mep en mai 2024 sur les domaines Dépense, Budget, TDC

+4 apps simplifiées et refonte de 2 transactions historiques spécifiques

Apps RNF et GDA retenues pour le cercle 2 (post-mai 2024)

Pour chaque application, les besoins d'adaptations ont été listés durant les ateliers :

- Ajout de critères de filtres et d'informations à restituer (Axes d'imputation, dates, etc.).
- Identification des liens (saut) entre les applications.
- Etc.

En outre, des applications spécifiques pertinentes ont été identifiées :

- Des transactions historiques à refondre, pour lesquelles un travail du parcours utilisateurs est de nature à apporter de la valeur pour les utilisateurs.
- Des applications standards pertinentes nécessitant une refonte importante pour tenir compte des spécificités de Chorus.
- Des cas de gestion éligibles à la création d'applications simplifiées.

La faisabilité ainsi que le coût de mise en œuvre ont été affinés et confirmés lors de cette phase de conception.

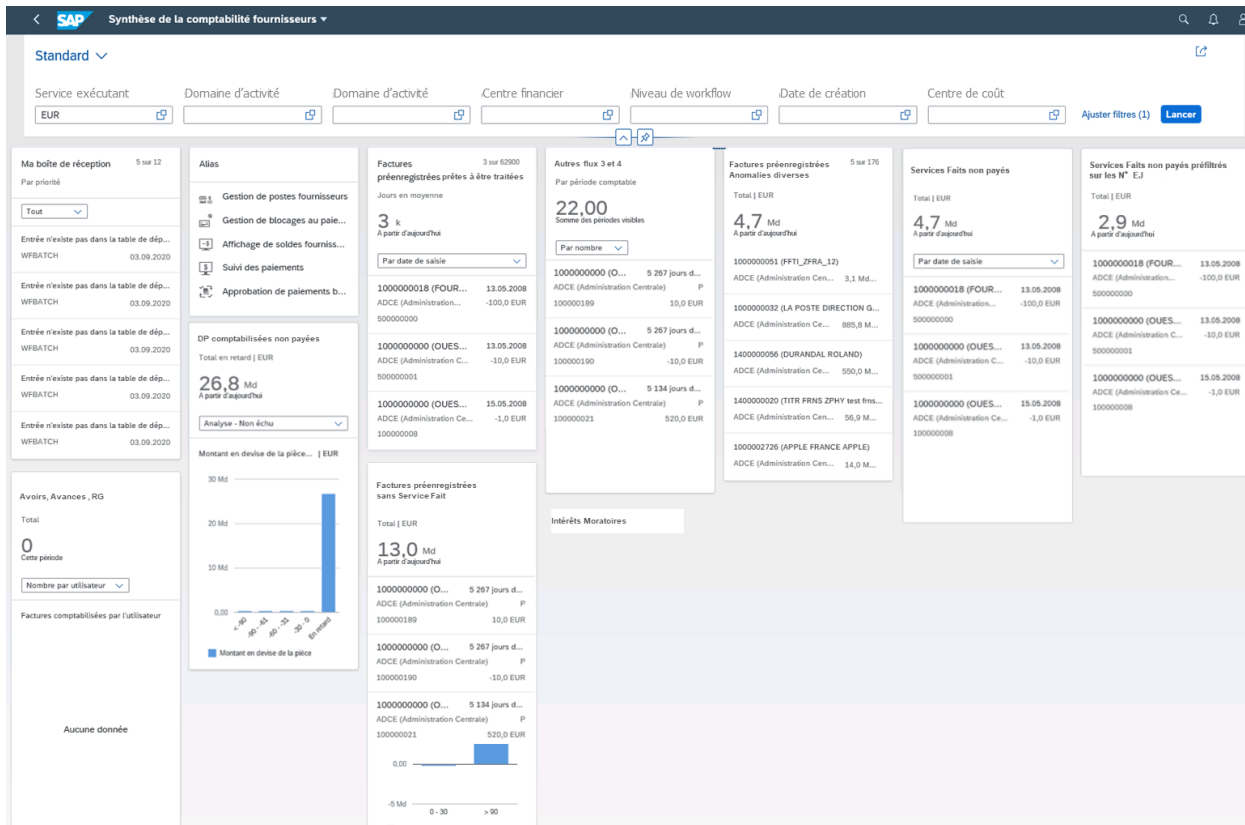
Illustrations de nouvelles applications Fiori :

The image displays three SAP Fiori application screens:

- Standard - Synthèse de la comptabilité fournisseurs:** A dashboard showing various metrics like 'Ma boîte de réception', 'Factures préenregistrées prêtes à être traitées' (3), and 'Autres flux 3 et 4' (22,00). It includes a bar chart for 'Montant en devise de la pièce'.
- Standard - Demande de Paiement en cours de Workflow:** A form for creating a payment demand with fields for 'Service Exécutant', 'Domaine d'activité', 'Centre financier', 'Niveau de workflow', and 'Date de création'.
- Postes (38 255):** A table listing transactions with columns for 'Société', 'N°pièce', 'N°Facture', 'Doc réf...', 'Poste', 'Exercice', 'Doc achat', 'Centre financier', 'Centre coûts', 'Montant poste', 'Montant Facture', 'TcDe', and 'Num...'. The table shows multiple rows of transaction data.

Principes généraux de la conception

Illustration Cockpit « Synthèse Comptabilité Fournisseurs »



Principes généraux de la conception

Illustration nouvelle ZDEP56 – Vues facture

Standard ↕ 🔍 📄 📊

Service Exécutant: 🔍
 Domaine d'activité: 🔍
 Centre financier: 🔍
 Niveau de workflow: ⌵
 Date de création: 📅
 Centre de coût: 🔍

N°EJ: 🔍
 Fournisseur: 🔍
Adapt Filters **Go**

⬆️ ⬇️ ⬆️

Postes (38 255) 📄 📊 📄

Afficher sélection
 Sauvegarde complète Pré-enreg. Simple Modif Workitem Modif Priorité Saisie GU Notification SFA Modif commentaires ...

<input type="checkbox"/>	Société	N°piece	N°Facture	Doc référ...	Poste	Exercice	Doc achat	Centre financier	Centre coûts	Montant poste	Montant Facture	TCde	Num...
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122508	5147368044	5037936370	1	2022	1200048183	0218-CESG-CIMM	FINPE5PEST	2 105,83	12 389,96	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122508	5147368044	5037936370	2	2022	1200048183	0218-CESG-CIM2	FINPE5PEST	717,11	12 389,96	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122508	5147368044	5037936370	3	2022	1200048183	0218-CESG-CIM3	FINPE5PEST	10 123,93	12 389,96	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122508	5147368044	5037936370	4	2022	1200048183	0218-CESG-CIMM	FINPE5PEST	2 105,87	12 389,96	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122508	5147368044	5037936370	5	2022	1200048183	0218-CESG-CIM5	FINPE5PEST	8 319,90	12 389,96	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122511	5147368071	5037936370	1	2022	1456047126	0219-CESG-CIM2	FINPE5A092	982,11	9 639,50	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122511	5147368071	5037936370	2	2022	1456047126	0219-CESG-CIM2	FINPE5A092	17,50	9 639,50	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122511	5147368071	5037936370	3	2022	1456047126	0219-CESG-CIM2	FINPE5A092	89 561,30	9639,50	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122511	5147368071	5037936370	1	2022	1456047126	0220-CESG-CIM2	ENTCCO1075	612,50	64 332,00	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122577	5147368914	5037936370	2	2022	1510848187	0220-CESG-CIM3	ENTCCO1075	2120,99	64 332,00	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122577	5147368914	5037936370	3	2022	1510848187	0220-CESG-CIM3	ENTCCO1075	2 105,83	64 332,00	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122577	5147368914	5037936370	4	2022	1510848187	0220-CESG-CIM3	ENTCCO1075	11 726,26	64 332,00	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCE	100122577	5147368914	5037936370	5	2022	1510848187	0220-CESG-CIM3	ENTCCO1075	816,99	64 332,00	ZMX	
<input type="checkbox"/>	ADCF	100122577	5147368914	5037936370	6	2022	1510848187	0220-CESG-CIM3	ENTCCO1075	560,11	64 332,00	ZMX	

5. La recette S/4HANA

Principes généraux de la recette

Recette applicative

Les tests effectués dans le cadre du projet seront réalisés sur l'ensemble du périmètre du SI Chorus incluant le système d'échange.

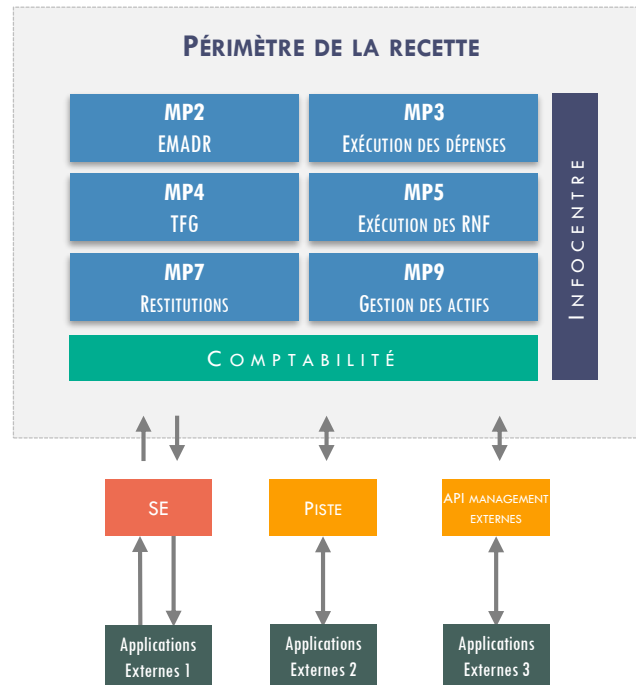
Le SI Chorus est intégré dans un paysage applicatif complexe.

A ce titre, la recette doit couvrir tous les macro processus.

- Tests unitaires fonctionnels
- Tests d'intégration des nouvelles transactions Fiori
- Tests de non régression sur l'ensemble des processus.

En complément de la recette interne AIFE, une recette ministérielle a commencé le 23 octobre 2023, elle inclut notamment des tests de bout-en-bout avec certaines interfaces.

Les tests de performances et de montée en charge sont conduits par l'AIFE.



Chorus Formulaires, CPRO, le SMA/ATLAS ne sont pas présentées dans ce schéma.

Principes généraux de la recette

Focus sur la recette ministérielle

Principes généraux :

- La **recette ministérielle** permet de compléter les tests réalisés par l'AIFE afin de limiter au maximum le risque de régressions à l'issue de la MeP. Elle est **prévue sur un peu plus de 5 mois du 23 octobre 2023 au 29 mars 2024**. Elle est réalisée sur un environnement copié de la production au 25 février 2023 avec les utilisateurs, référentiels et données réelles à cette date.
- L'objectif est ainsi de **tester des processus métiers sur des échantillons réels de production** (tout processus métier et tout composant Chorus) afin de vérifier la continuité de service des dossiers en cours et le bon fonctionnement lors des saisies des nouveaux dossiers.
- Il est attendu de la recette ministérielle le traitement des cas métiers non envisagés par l'AIFE spécifiques à nos ministères, des processus qui pourraient être divergents des modes opératoires, afin de détecter des anomalies qui n'auraient pas pu être identifiées dans le cadre des tests AIFE.
- En plus des tests de non régression, cette recette permettra de **tester les nouvelles transactions Fiori conçues** dans le cadre des ateliers Parcours Utilisateurs, livrées à partir de début 2024 (TDC d'abord puis Dépense), ainsi que le fonctionnement de SAP Enable Now.
- La recette ministérielle est aussi l'occasion de **vérifier la compatibilité des postes ministériels avec l'accès à S/4HANA et de pratiquer en amont les nouveautés de navigation** apportées par S/4HANA.

Tests des interfaces via les AMM : [Cartographie du SIFE ministériel.pdf \(sous Pléiade \ mission chorus\)](#)

- La recette ministérielle des interfaces (AMM raccordées à Chorus) a démarré le 7 novembre 2023 et se terminera au plus tard fin janvier 2024. Elle concerne les applications métier suivantes : Aglaé, Agebnet, Diaman, Saxo, Anagram, Osiris. Les interfaces à Chorus DT (Gaia et Imagin) ne sont pas concernées par la recette (pas d'impact S/4HANA).
- Notre ministère a remonté à l'AIFE un fichier de recensement des flux, objets métiers, instances locales à tester, en y précisant les coordonnées des référents MOE qui participeront à la recette interfaces-S/4HANA de leur propre AMM. Le CES Chorégie (DNE Socle 3) en charge du SEM coordonne, en lien avec le DCISIF, le suivi des flux émis et retours de flux chorus vers AMM. Des recetteurs académiques de S/4HANA seront sollicités pour valider les DP ou EJ générés par ces environnements de recette.

Principes généraux de la recette

Mobilisation MEN pour la recette ministérielle

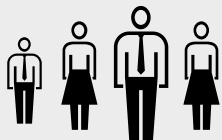
Pour rappel au sein nos ministères, administration centrale et services déconcentrés confondus, 1260 agents disposent d'un compte Chorus.

Suite au recensement effectué au cours de l'été, 28 académies et 6 services d'administration centrale se sont mobilisés pour participer à la recette ministérielle entre octobre 2023 et mars 2024.

Au total, **164 recetteurs ont été recensés** sur les domaines du budget, de la dépense, des recettes, des actifs, de la comptabilité, de la gestion des tiers et de la gestion des habilitations.

Ils seront amenés à tester l'ensemble des transactions et des restitutions dans le nouvel environnement de Chorus selon le planning élaboré par l'AIFE pour chaque ministère (mis à disposition par DCISIF sous RESANA / S/4HANA), mais pourront aussi se connecter en dehors de leurs journées à assistance spécifique AIFE (dans la limite de 80 utilisateurs/jour).

Une fiche anomalie a été envoyée lors du démarrage de la recette à tous les recetteurs recensés, pour qu'ils puissent nous remonter tout dysfonctionnement qui n'aurait pas encore été communiqué à l'AIFE : un tableau des anomalies en-cours de correction est envoyé hebdomadairement par l'AIFE aux référents ministériels (le DCISIF le télécharge sur notre espace ministériel RESANA –Chorus S/4HANA).



Mission Chorus

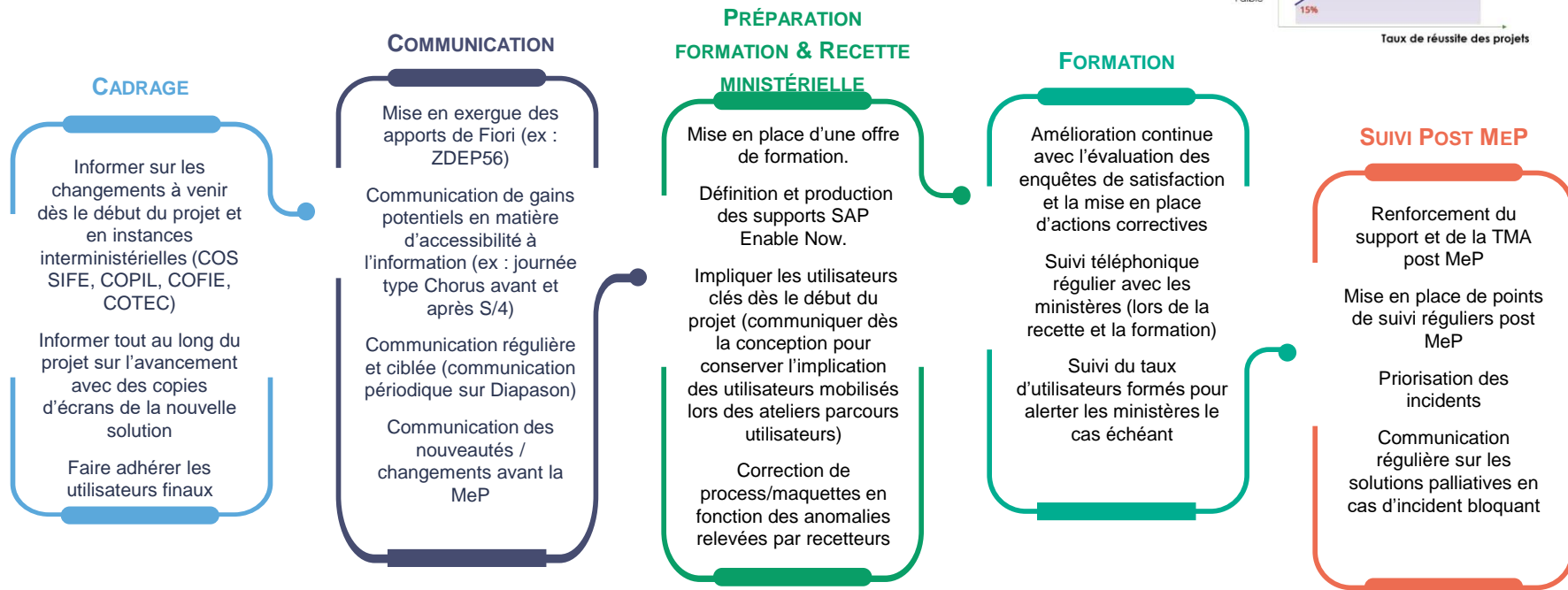
- Suivre l'évolution du projet migration au sein des services
- Animer le conduite du changement et la communauté ministérielle
- Suivre les indicateurs, les impacts et difficultés dans la migration
- Optimiser et améliorer les outils du projet

5. L'accompagnement au changement

L'accompagnement au changement

Le chantier accompagnement au changement est fondamental pour la réussite du projet.

Pour sécuriser ce chantier, les principales actions de chaque phase ont été identifiées ci-dessous par l'AIFE :



L'accompagnement au changement

Mobilisation MEN

103 agents se sont portés candidats pour suivre **la formation des formateurs, qui se déroulera entre décembre 2023 et mars 2024** au sein de l'administration centrale et des académies (28 académies ont au moins un candidat).

Dès décembre 2023, l'AIFE organisera des formations spécifiques pour les formateurs en mode webinaire pour leur présenter la navigation et les nouveautés liées à la nouvelle version de Chorus.

La base école nouvelle version (S/4 HANA) sera disponible en février 2024, en avance de phase par rapport à la MEP.

D'avril à mai 2024, des présentations seront proposées aux utilisateurs par l'AIFE afin de les accompagner sur cette nouvelle version.

Ces présentations seront sous la forme de **webinaires de deux heures maximum**.


Les agents pourront s'auto former à partir de simulations qui permettront d'avoir une mise en situation.

En 2024, DAF DCISIF animera des classes virtuelles de prise en main de la nouvelle version de Chorus, et de présentation des nouvelles transactions mises en production dans le cadre du projet S/4HANA. Les supports présentés avant migration avec des copies écran de l'actuel Chorus seront mis à jour avec les nouveautés apportées par le nouvel environnement S/4HANA.






L'accompagnement au changement


Documentation MEN sur projet et recette S/4HANA

Adresse URL portail projet sur Resana : <https://resana.numerique.gouv.fr/public/perimetre/consulter/458305>


 Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
Chorus S/4 Hana











[Inviter](#)

Actualités 
Dossiers 
Agenda 
Projet 
Ajouter 

Dossiers 
+ Ajouter

2- Phase de recette ministérielle
Sélectionner plusieurs
Importer un document
+ Créer un document



- 1- Phase de préparation
- 2- Phase de recette ministérielle
- fiches flash
- 3- Accompagnement au changem...

Nom 	Rechercher	Type	Dernière modification	Dernier contributeur
 === S4H - Recette ministérielle - Anomalies		.xlsx	14/11/2023 à 10:06	Hélène SAUVAGET
 FDT_W03_003_00 Navigation dans le portail FIORI - S4HANA		.pptx	20/10/2023 à 18:36	Hélène SAUVAGET
 Projet S4HANA - Recette ministérielle - MIN006 - 15052023		.xlsx	15/11/2023 à 14:56	Damien DELPORTE
 PLANNING_Projet S4HANA - Recette ministérielle - MIN006 - MEN - 180923_V2		.xlsx	15/11/2023 à 15:02	Damien DELPORTE
 Support COPIL Chorus 04072023 VF		.pdf	10/07/2023 à 11:30	Christophe AMABIT
 S4HANA - Fiche anomalie		.rtf	20/10/2023 à 18:13	Hélène SAUVAGET
 S4HANA - Anomalies résiduelles		.pdf	20/10/2023 à 18:13	Hélène SAUVAGET
 S4HANA - Fiche flash 03 - Exports et éditions		.pdf	02/11/2023 à 16:11	Damien DELPORTE
 S4HANA - Modalités de la recette ministérielle		.docx	20/10/2023 à 18:13	Hélène SAUVAGET

L'accompagnement au changement

webinaire de présentation AIFE sous DIAPASON

<https://chorus-diapason.finances.ader.gouv.fr/blog/espace-formation/domaines/fiori-s4-hana/pi-uti-nav-navigation-dans-le-portail-fiori-s-4-hana/>

[Se connecter](#) S'inscrire

[ACCUEIL](#) [DOMAINES CHORUS](#) [ESPACES COLLABORATIFS](#) [SUPPORTS](#) [FORUM](#) [ESPACE FORMATION](#)

[Accueil](#) > [Catalogue de formation](#) > PI.UTI.NAV – Navigation dans le portail FIORI – S/4 HANA

PI.UTI.NAV – Navigation dans le portail FIORI – S/4 HANA

Objectifs

Cette page présente :

- Le projet de migration S/4 et FIORI
- La navigation dans le portail Chorus
- La navigation dans les transactions
- Les nouveautés

Les manipulations proposées durant la présentation sont disponibles sous forme de mode opératoire dans les documents annexes.

Programme

+ [Webinaire - Cliquez pour accéder au support de présentation](#)

Avis de l'expert

“Ce stage permet d’appréhender les aspects de la navigation dans le portail FIORI – S/4 HANA.”

Durée

en webinaire : 2h30
en présentiel : non proposé

Population concernée

Recetteurs FIORI – S/4 HANA

Pré-requis

Cette présentation est destinée aux recetteurs de la nouvelle version de Chorus Cœur.

2^{ème} Section

CHORUS 2025 : ATELIERS THEMATIQUES

Chorus 2025 : Lancement des ateliers thématiques

Dans le prolongement des recommandations émises par la mission CHORUS 2025 et parallèlement aux travaux réalisés par l'AIFE et les ministères en vue de la montée de version Chorus vers S/4HANA, la réflexion sur le système d'information financier de l'Etat a débuté en novembre 2022 pour se terminer par des fiches d'expressions de besoins priorisées qui seront transmises à l'AIFE d'ici la fin du 1^{er} semestre 2024.

Parmi les chantiers à forts enjeux, ont été identifiées les thématiques suivantes :

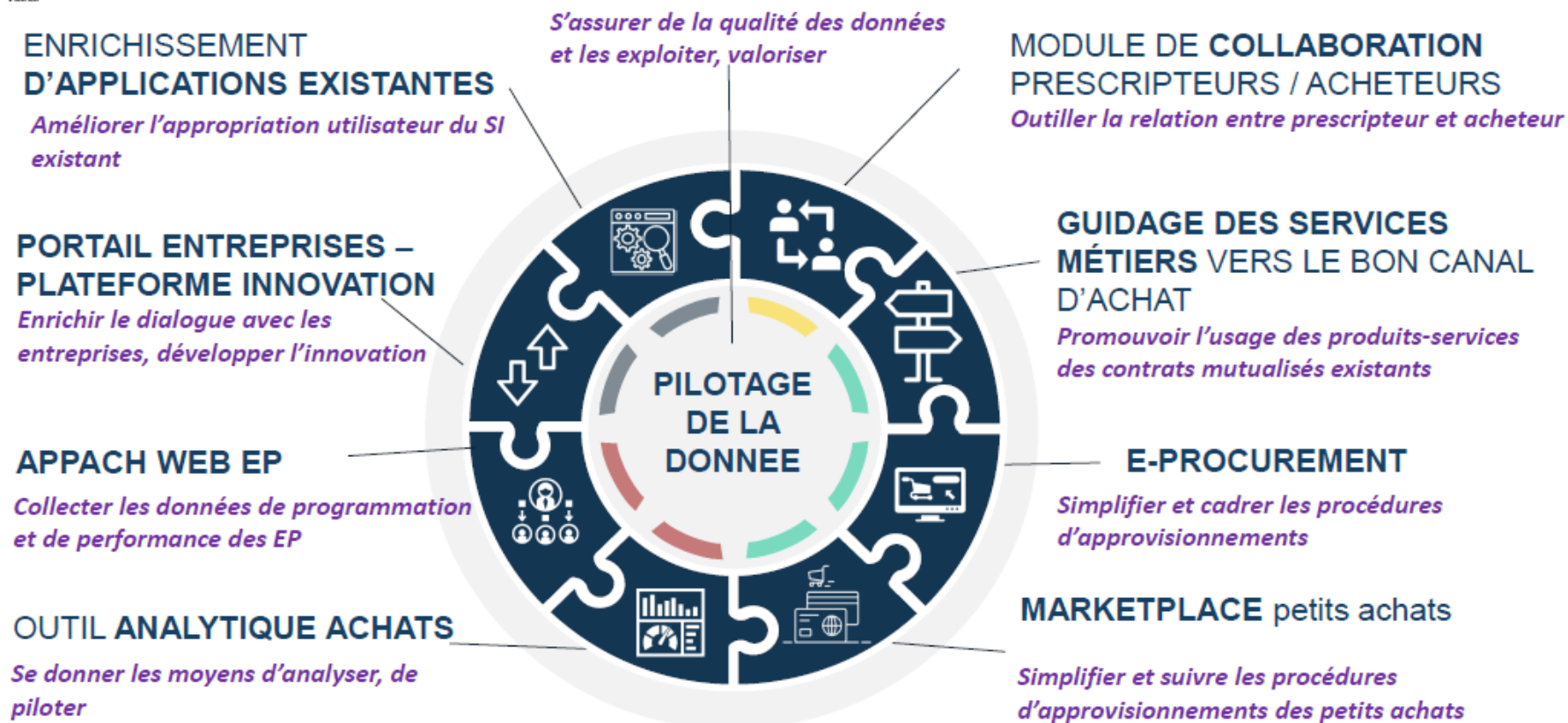
- **Articulation achat / dépense** (en lien avec la démarche stratégique lancée par la DAE)
- **RNF**
- **Programmation et outils décisionnels** (à destination des RPROG) ;
- **Simplification / automatisation**

Ces 4 premiers chantiers sont animés par les pilotes ci-dessous :

- le ministère des Armées s'agissant des RNF,
- le ministère de l'Intérieur s'agissant des liaisons achats/dépenses (en liaison avec la DAE),
- la direction du Budget s'agissant du chantier programmation/pilotage
- la DGFIP s'agissant du chantier simplifications/automatisation

6. Chorus 2025 : Achats dépenses

Les enjeux métiers – briques fonctionnelles prioritisées



Légende :

Domaines fonctionnels : Optimisation du besoin Exécution Pilotage & Bouclage budgétaire Sourcing Transverse

Chorus 2025 : Achat / Dépense

Travaux de réflexion des ateliers

Sous-groupe 1 « Stratégie, pilotage, performance »

- Référentiel de la chaîne Achat/Finances : préciser les différentes étapes de la chaîne achat/finances, les acteurs concernés, et la terminologie, afin d'avoir un macroprocessus de la chaîne complète (budgétisation/contractualisation/exécution)
- Computation des seuils : disposer d'un système d'alerte permettant de suivre la consommation du marché
- Interfacer les SI achat et finances (via un numéro unique ?) pour identifier les projets d'achats et les marchés afin de pouvoir réaliser un contrôle de gestion
- Insérer, lors du transfert PLACE/Chorus, la possibilité de faire remonter dans Chorus des informations relatives à la performance achat

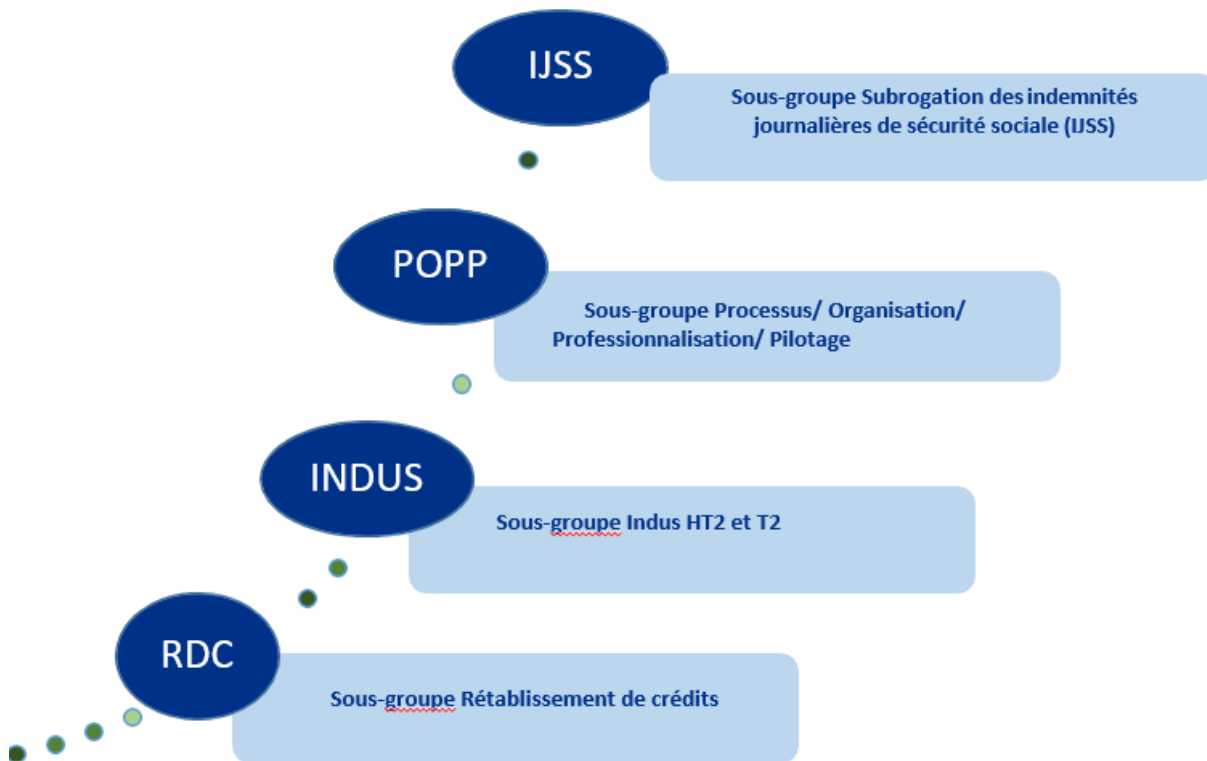
Sous-groupe 2 « Exécution financière des marchés »

- Intégrer des données achat dans le bon de commande
- Approvisionnement électronique : travaux menés par la DAE
- Rationaliser les actes et limiter les actes inférieurs à 2000€ en flux 1
- Obtenir davantage d'information sur les fournisseurs au besoin d'une évaluation technique et financière

7. Chorus 2025 : Recettes non fiscales

Chorus 2025 : Recettes non fiscales

Sous-groupes de réflexion



Chorus 2025 : Recettes non fiscales Sous-groupe Subrogation des IJSS

Evolution réglementaire : Subrogation des IJSS

Processus de gestion actuel des IJSS des agents contractuels de la fonction publique d'Etat en PSOP par la DGFIP-bureau 2FCE2A : une régularisation par précompte.

Solution préconisée par le GT : Permettre la mise en œuvre sécurisée de la subrogation des IJSS, d'un point de vue réglementaire et de maîtrise des risques dans le processus appliqué.

- Lors de l'atelier du 6 juillet 2023, le bureau 2FCE2A avait rappelé que le cadre juridique actuel apparaissait flou et ne semblait pas autoriser la subrogation des IJSS par les ministères.
- **Suites de l'atelier du 6 juillet (information 2FCE2A).** Une réunion mobilisant DGFIP, DB, DGAFP s'est tenue en octobre 2023.
 - **A cette occasion, a été confirmé le souhait de la DGAFP d'engager un groupe de travail dédié.** Avant la fin 2023
 - **Pour la DGAFP :** la modification des textes ne constituerait a priori pas un obstacle. Objectif : début 2025
 - **L'enjeu :** la définition d'un circuit budgétaro-comptable sécurisé, identique pour tous les ministères, permettant une récupération sécurisée des fonds versés par la CPAM.

Chorus 2025 : Recettes non fiscales

Sous-groupe Processus/ Organisation/ Professionnalisation/ Pilotage

- ✓ Besoin **d'amélioration de l'accessibilité** à la documentation.
- ✓ Souhait d'une **compilation de la documentation RNF sous le parrainage des bureaux réglementaires**.
- ✓ Besoin d'une **documentation complète** : métier & outil & processus dans un **guide RNF**. Manuel MP5 insuffisant
- ✓ Demande d'un **espace collaboratif dédié aux RNF** (DIAPASON ou Osmose etc.).
- ✓ Indispensable **combinaison de formations ministérielles outil et de formations au métier des RNF**.
- ✓ Besoin de **formations adaptées aux différents publics cibles**, notamment destinées aux **services prescripteurs**.
- ✓ Souhait de **formations multicanales** (présentiel, distanciel, webinaires, quizz, e-learning, exercices, capsules vidéos de révision etc.).
- ✓ **Améliorer la ZRNF56** « Pièces RNF en-cours de workflow » pour en faire l'équivalent de la ZDEP56 côté dépenses : renvoi direct à la PJ, champ commentaires pour échanges, prise en compte des rejets avec zone motif de renvoi,...
- ✓ **Améliorer le suivi du recouvrement des titres de perception via Chorus Formulaires** : la mission chorus propose d'utiliser le FSO0062 (ou une API) pour une meilleure information des services prescripteurs (vision au quotidien des recouvrements générés sur chaque pièce). L'idée est d'avoir un tableau de bord de suivi des pièces RNF de la demande d'émission titre de perception jusqu'au recouvrement et au rétablissement de crédits

Chorus 2025 : Recettes non fiscales Sous-groupe Indus

- ✓ Concordance des signataires du titre de perception (TP) et de l'état récapitulatif des créances (ERC) imposée par la jurisprudence contentieuse : préconisation d'utiliser la transaction ZRNF16 afin de faire apparaître sur le titre, le nom et la qualité du responsable recette du CSP (ou du CGF), signataire des ERC, à la place de celui du responsable qui a validé le titre dans Chorus. A défaut, c'est le responsable du CSP, qui devra les valider dans l'outil. Rappel DGFIP à venir sur procédure à effectuer en cas de saisine contentieuse : annulation du TP incriminé, et émission d'un nouveau TP en conformité avec la jurisprudence.
- ✓ Simplification des données à renseigner dans les tables utilisées pour la gestion de la rémunération et des indus T2 (tables TSC0019, FV01 etc.) au regard des discordances entre les tables TSC0019 et FV01 et les applications PAYSAGE et CHORUS : attente d'une fiche synthétique et de précisions sur campagne de mise à jour des tables.
 - ✓ Prise en compte automatique du prélèvement à la source (PAS) pour les titres d'indus manuels T2, sans retraitement manuel.
 - ✓ Expérimentation MTE de la signature électronique des ERC (note du bureau 2FCE-2A du 13/09/2022 reconnaissant la valeur probante des ERC signés électroniquement)
 - ✓ Guide TAV : présentation en juillet d'un document exhaustif sur les procédures d'indus T2 rédigé par le centre interministériel de services informatiques relatifs aux RH (CISIRH) et la DGFIP (bureau 2FCE-2A).

Chorus 2025 : Recettes non fiscales

Sous-groupe Rétablissements de crédits

- ✓ Les ministères sont favorables à l'automatisation des demandes de RDC HT2, en excluant certains cas techniques et avec une suspension de fin de gestion permettant le pilotage optimal des crédits. La DGFiP demande une comptabilisation automatique pour les cas de demandes de RDC qui resteront manuelles : pour les comptables, une réduction des saisies manuelles et pour les ordonnateurs, une mise à disposition accélérée des crédits.
- ✓ Les ministères sont favorables à l'automatisation des demandes de RDC T2 uniquement sur le compte budgétaire 485571 « indus sur rémunérations remboursés par les tiers sur titre » (près de 70 % des titres). Les mises à dispositions ont été écartées du périmètre d'automatisation. La direction du budget est favorable à une suspension générale du dispositif à une date mentionnée dans la circulaire de fin de gestion.
- ✓ Prochaine réunion fin novembre 2023 :
 - présentation des résultats de l'enquête automatisation RDC (services gestionnaires interrogés),
 - fixation des bases de l'expression de besoin de la solution d'automatisation,
 - Validation d'un projet de protocole avec comptable (automatisation conventionnelle)

8. Chorus 2025 : Programmation / Pilotage

Chorus 2025 : Programmation / Pilotage

Stratégie d'accès à la donnée et nomenclature

Objectifs :

- Renforcer le pilotage pluriannuel des dépenses et des recettes ;
- Améliorer la visibilité pluriannuelle des consommations (économies, rigidité, marges de manœuvre) ;
- Valoriser les données à des fins de pilotage et/ou d'analyses transverses ;
- Renforcer la programmation des trajectoires de crédits a minima sur les investissements pluriannuels et des dépenses significatives et/ou récurrentes.

Chorus 2025 : Programmation / Pilotage

Stratégie d'accès à la donnée et nomenclature

Sous-groupe Programmation :

Objectif 1 :

- définir un socle de données de programmation, commun à tous les ministères et tous les programmes qui sera intégré à Chorus

Objectif 2 :

- Simplifier et faciliter le pilotage et la mise à disposition des crédits en assouplissant les règles de contrôle du disponible en CP

Propositions :

- Rénovation du calendrier GBCP de programmation ;
- Intégration aux programmes (en HT2) des programmations et des actualisations ;
- Intégration des notifications de dotations prévisionnelles de crédits en HT2 ;

Chorus 2025 : Programmation / Pilotage Stratégie d'accès à la donnée et nomenclature

Sous-groupe Nomenclature :

Propositions :

- Intégrer la brique dans Chorus, a minima pour les restitutions d'exécution et l'expression de la programmation ;
- Définir une doctrine commune quant à la localisation interministérielle de la dépense à servir dans Chorus ;
- Développer les possibilités de paramétrage des axes ministériels ;

Chorus 2025 : Programmation / Pilotage

Stratégie d'accès à la donnée et nomenclature

Sous-groupe Accès à la donnée :

Problématiques :

- L'interprétation, la lecture de la donnée ; L'accès cloisonné aux données Chorus ; L'accès aux informations Chorus pour les acteurs qui ne disposent pas d'une licence Chorus

Pistes d'amélioration :

- Simplifier les modalités pour autoriser une direction missionnée à accéder à la donnée interministérielle sur le format nécessaire à l'analyse ;
- Paramétrer l'envoi de restitutions exécutées automatiquement ;
- Mettre en place un dispositif permettant d'exécuter et envoyer des tableaux de bord à façon ;
- Explorer les possibilités offertes par la solution BO Webi ;

9. Chorus 2025 : Automatisation / Simplification

Chorus 2025 : Automatisation / Simplification

Propositions sous-groupes

Sous-groupe « automatisation de la chaîne de la dépense »

Intitulé de la proposition	Bilan à l'issue de l'atelier
L'automatisation dans Chorus de la validation et de la comptabilisation des DP Chorus DT	Sur le périmètre des DP frais de déplacement à destination des missionnés, il apparait possible d'automatiser tous les stades du workflow dans Chorus, si la dernière validation manuelle intervenant au niveau du valideur Chorus DT s'effectue avec une connexion en authentification forte, et avec une délégation de signature d'ordonnateur pour le valideur Etat de Frais DT.
La génération automatique des DP flux 2	Sous réserve que le valideur d'EJ ait bien la qualité d'ordonnateur et comme la certification du service fait est automatiquement matérialisée dans l'outil au moment de l'engagement juridique, les DP peuvent être générées automatiquement, les informations détenues dans l'EJ apparaissant suffisantes pour les créer. En mode CSP/SFACT, la validation de la DP ne serait pas automatisée, contrairement au circuit CGF, où l'automatisation serait totale.
Finalisation automatique des postes d'EJ	Finalisation auto des postes d'EJ hors immobilisation sans mouvement depuis 2 ans, solde à zéro ou inférieur à 0,01 €, sur les types d'EJ ZMPU, ZSUB, ZDEC. Arbitrage à faire sur modalités de validation ou d'association des services prescripteurs et du retour d'information qui leur sera fait.
Automatisation de la bascule des dossiers pour les TFG	La bascule des EJ serait réalisée automatiquement par l'AIFE dans les 1ers jours de l'exercice avec un découpage par lots (selon la même maille que les ministères actuellement) pour permettre un retour arrière facilité en cas de bascule non souhaitée. Il sera possible de constituer un périmètre ne basculant pas automatiquement (via la saisie de lots exclus), par l'intermédiaire d'une transaction donnée à l'acteur chargé de saisir les règles de bascule.
Indicateurs de suivi du SFA et SFP	des indicateurs ont été identifiés pour le service fait assisté et pour le service fait présumé jusqu'à la maille centre de coût
Détection des avoirs et automatisation de leur traitement/rattachement	Une expression de besoin va être rédigée concernant une demande d'automatisation du traitement/rattachement des avoirs, pour la carte achat principalement et si possible également pour les DP flux 3 DSOP.
Création de modèles de délégation de gestion et outillage de leur stockage.	Les participants ont mis en avant les besoins suivants : uniformisation des délégations de gestion par la conception d'un modèle type interministériel et stockage des délégations de gestion afin qu'elles soient accessibles par l'ensemble des acteurs.

Chorus 2025 : Automatisation / Simplification

Propositions sous-groupes

Sous-groupe « sécurisations et simplifications »

Intitulé de la proposition	Bilan à l'issue de l'atelier
Implémentation d’alerte en cas d’erreur d’imputation des EJ/DP avec le triplet Domaine Fonctionnel/Centre Financier/activité.	Une expression de besoin collective, ciblant en priorité Chorus formulaires, doit être rédigée. L’implémentation des tables de contrôle se ferait via une transaction dédiée de chargement de fichiers.
Gestion des demandes d’adhérences dans Chorus	Besoin d’évolutions confirmé : stockage conventions de délégation de gestion dans Chorus, visibilité sur la consommation de l’UO donnée en adhérence, mise en place directement dans Chorus d’échanges sur les demandes d’adhérences entre le ministère délégrant et ministère délégataire,...
Automatisation des écritures comptables dans le module de comptabilité générale de Chorus	Besoin d’évolutions confirmé sur transaction ZAUTO_FB50 permettant l’injection automatisée d’écritures comptables en masse, qui viserait à pouvoir associer des PJ aux écritures injectées en masse et à tester en mode simulation le fichier à injecter.
Immobilisations – Restitution pour identifier les fiches immos à mettre en service	Besoin d’une nouvelle restitution permettant d’identifier les fiches à mettre en service ou de faire évoluer la restitution « ME2K – Documents achat par imputation » avec la possibilité de lancer la ME2K sur plusieurs FIEC. Cette évolution sera rédigée par la DGFIP et proposée dans le cadre d’un cycle classique d’évolutions.
Immobilisations – Maintenir l’exercice en cours par défaut jusqu’au 31/12/N au lieu d’afficher N+1 dès fin novembre/début décembre N	Conclusif – besoin d’évolutions confirmé
Transfert en masse des actes Chorus dans le cadre de réorganisations administratives (principalement les EJ, modification en masse des GA)	Conclusif Atelier réseau DGFIP à venir : Simplification des transferts entre comptables supérieurs (pièces dites TE/TR) .

Nous vous remercions pour votre attention !!!

Helene SAUVAGET

Adjoint à la Cheffe de Département – Mission CHORUS

Damien DELPORTE

Chargé d'études expert Chorus

Département du contrôle interne et des systèmes d'information financière
(DCISIF)

Direction des affaires financières

Secrétariat Général

- ▶ **Application** : désigne une nouvelle transaction liée à la version FIORI de Chorus
- ▶ **ECC** : *Enterprise Resource Planning* - Ancienne version de SAP
- ▶ **FIORI** : Surcouche de visualisation des applications **SAP**
- ▶ **S/4 HANA** : Nouvelle version de SAP
- ▶ **SRM** : Supplier Relation Management, gestion des engagements juridiques
- ▶ **SEN** : SAP Enable Now, outil de gestion documentaire qui permet à l'AIFE de créer et mettre à disposition du contenu dans l'aide utilisateur
- ▶ **BI** : Business Intelligence, infocentre de Chorus
- ▶ **Parcours Utilisateurs** : projet d'accompagnement lié à la montée de version impliquant les experts et les référents métiers
- ▶ **SOLMAN** : SD ou Service Desk, outil de saisie des incidents
- ▶ **Thème** : Variante d'affichage des écrans Chorus. Le thème Horizon qui est appliqué par défaut est modifiable.
- ▶ **Tuile ou vignette** : lien vers l'application ou la transaction
- ▶ **URL** : Uniform Resource Locator ou Localisateur Uniforme de Ressource. Adresse internet.