

**Contrôle Interne Comptable : processus bourses de l'enseignement scolaire  
Bourses de collèges publics  
Organigramme fonctionnel**

Tâches / opérations	Service	Titulaire(s) de la tâche	Suppléant(s)	Responsable de la supervision	Outil / module dans l'outil
<b>Pré-instruction</b>					
Veille réglementaire / diffusion de la réglementation aux gestionnaires	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	Code de l'éducation
Suivi et harmonisation des règles de traitement des dossiers	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	Code de l'éducation
<b>Versement</b>					
Calcul des versements à effectuer à chaque établissement	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	Excel
Suivi des versements et archivage des dossiers et pièces justificatives	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	Bordereaux Direction départementale des archives Comptes d'emploi des établissements
Vérification des délais de paiement par les EPLE aux familles	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	
<b>Suivi budgétaire</b>					
Suivi de la réception des crédits en début d'année	SAB	Anne DELORT-LEYROLLE	Thierry FLEURY	Thierry FLEURY	BO
Saisie des EJ	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	AGEBNET
Saisie des demandes de paiement	SAB	Thierry FLEURY	Annick HELOUIN	Anne DELORT-LEYROLLE	AGEBNET - CHORUS
<b>Bilan de clôture</b>					
Calcul de charges à payer	SAB	Anne DELORT-LEYROLLE	Thierry FLEURY	Anne DELORT-LEYROLLE	Excel
Suivi de la provision	SAB	Anne DELORT-LEYROLLE	Thierry FLEURY	Anne DELORT-LEYROLLE	BO