



ACADÉMIE DE NORMANDIE

Liberté
Égalité
Fraternité

Division de l'Enseignement Privé

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Processus : Gestion des rémunérations

1^{er} degré [AGAPE privé]

Date de mise à jour : 29/01/2024

	Titulaire de la tâche	Suppléant	Titulaire chargé du contrôle de supervision	Application/outil utilisé pour réaliser la tâche	Traçabilité documentation de la tâche
Fonctions d'administration du personnel - Veille réglementaire	N. Martineau	B. Danquigny	N. Martineau	Note DAF Intranet DAF BO JO Instructions coordination paye	Notes MEN Textes réglementaires Fiches de procédures
- Collecte et contrôle des informations et décisions de gestion, des pièces justificatives.	E. Bruguière J. Despinoy C. Faride S. Le Patezour A. Lechevalier	Tout gestionnaire	N. Martineau	AGAPE Privé MOSART	
Préparation de la paye : - Contrôle et codification des mouvements - Mise en état des pièces justificatives	E. Bruguière J. Despinoy C. Faride S. Le Patezour A. Lechevalier	Tout gestionnaire	N. Martineau	Listes de contrôles de mouvements de paye AGAPE privé	Listes de contrôles Doubles bandes payes avec PJ Tableau de suivi des départ paye
Traitement des procédures complexes : - Assistance aux gestionnaires - Analyses des anomalies	N. Martineau	B. Danquigny	N. Martineau		Listes de contrôles AGAPE privé exploitées sous forme dématérialisée déposées sur réseau ou en version papier Signalement des anomalies avec remontée à la DSI Fiches de procédures mises en places pour expliquer les modalités de recyclage d'anomalies
Fixation et négociation du calendrier de paie :	Coordination paye G. de Beauhoudrey	S. Laurent		EXCEL	Edition des calendriers et diffusion dans les services

Contrôles : - Définition des orientations de contrôle	N. Martineau	B. Danquigny		AGAPE privé	Edition dématérialisée (ou ponctuellement édition « papier ») de listes de contrôles ; vérifications ponctuelles sur indemnités
- Edition quotidienne des listes de contrôle (ou autres périodicités) - Edition et contrôle de la liste de contrôle mensuelle - Edition de listes de contrôle thématiques - Exploitation des listes de contrôle - Contrôle du fichier GEST	E. Bruguière J. Despinoy C. Faride S. Le Patezour A. Lechevalier	Tout gestionnaire	N. Martineau	Requêtes BO Listings PDFEDIT de la DRFIP mis à disposition par la coordination paye AGAPE privé	► Vérification des mouvements avant le départ paye ► Vérification du retour paie à l'aide des fiches de liaison, des listes de contrôles, des listings PDFEDIT, des bulletins de salaires
Documentation / formation - Organisation des formations académiques et internes à la division à destination des gestionnaires - Elaboration et diffusion des fiches procédures élaborées en interne à destination des gestionnaires.	N. Martineau	B. Danquigny		Documentation SIGAT Textes réglementaires	Fiches de procédures
	S. Laurent (coordination paye)	G. Bernard (coordination paye)			Prise en compte des consignes de la cellule de coordination paye
Suivi de la qualité de service : - Suivi du délai de traitement des demandes des agents - Dispositif de relance des gestionnaires	E. Bruguière J. Despinoy C. Faride S. Le Patezour A. Lechevalier N. Martineau	Tout gestionnaire B. Danquigny	N. Martineau et B. Danquigny		Courriers des enseignants Messages électroniques Communications téléphoniques Echanges avec les acteurs des autres académies en charge des opérations de rémunération pour les situations de mutations inter-académiques
Information de la hiérarchie sur les résultats des contrôles :	N. Martineau	B. Danquigny			CIC