



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Chorus

Présentation de la navigation dans le nouveau portail Chorus

Version – 21/03/2024

Sommaire

1. Introduction :

- Objectifs de la présentation
- Contexte de la migration
- Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur
- Aide en ligne
- Avantages de la nouvelle solution

2. Présentation de l'interface utilisateur

- Principes généraux
- Accès aux applications
- Personnalisation du portail
- Documentation en ligne
- Synthèse

3. Ergonomie des transactions Chorus (exemples)

- Cas d'usage SRM : Rechercher une liste d'Engagements Juridiques (Z_LISTE_EJ)
- Cas d'usage FIORI : Suivre l'historique de paiement d'un engagement juridique (ME23N)
- Cas d'usage Infocentre : Suivre l'exécution de la dépense HT2 par service (INF_BUD_51)
- Divers

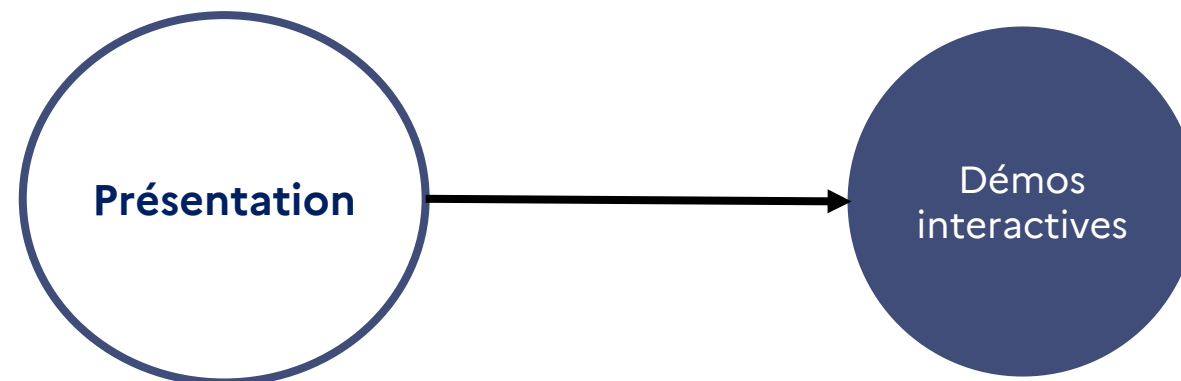
4. Annexes

- Présentation des nouveautés
- Glossaire

Introduction

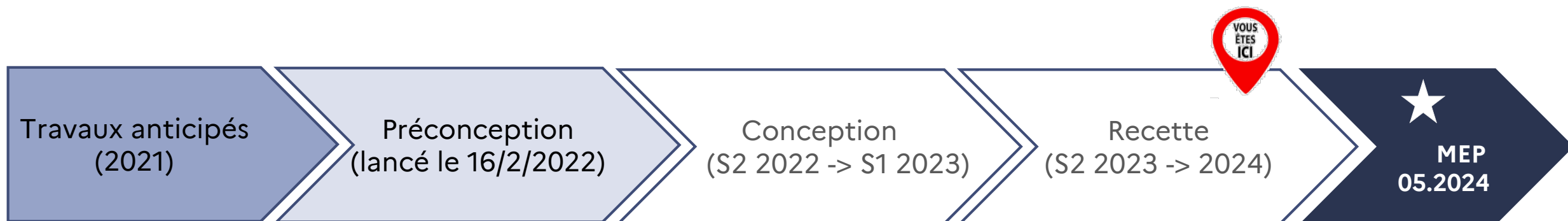
Objectifs de la présentation

- **Le projet de migration S/4 et FIORI**
- **La navigation dans le portail Chorus**
- **La navigation dans les transactions**
- **Présentation des nouveautés**



Contexte de la migration

- ▶ Déroulement du projet : de septembre 2022 à mai 2024 (date de la mise en production).
 - L'objectif principal de la migration Chorus consiste à **construire un nouveau socle technique et applicatif en bénéficiant des innovations** proposées par la nouvelle version S/4HANA.
 - La migration s'effectue à **structure organisationnelle constante sans refonte des paramètres structurants fondamentaux** de la solution (sociétés, domaines d'activité,...) et des processus.
 - Pour maximiser les avantages des innovations de S/4HANA, l'AIFE a impliqué les experts et les référents métiers au travers du parcours utilisateur.
- ▶ A date, l'utilisation des transactions reste inchangée. Des améliorations seront apportées, post mise en production, à certaines transactions dans le cadre des travaux menés avec les Ministères et l'AIFE (par exemple : ZDEP56).



Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur

- ▶ **FIORI** est la surcouche de visualisation des applications SAP :
 - L'ergonomie est unifiée pour toutes les applications / transactions des environnements SAP
 - L'interface est personnalisable par l'utilisateur
 - De nouvelles fonctionnalités sont proposées pour l'utilisateur (arborescence basée sur les macro-processus, fonction de recherche, favoris, etc.)
 - Permet d'accéder aux applications / transactions SAP

- ▶ **FIORI** ne remplace pas les processus métiers actuels mais permet aux utilisateurs de les exécuter avec davantage de fluidité et d'ergonomie.

Ergonomie
Simplifiée, Unifiée,
Personnalisable, Accessible

Portail fédérateur
SRM, S4 (ECC), BI,
Solman, etc.

Nouvelles fonctionnalités
Tuiles analytiques, Gestion
des thèmes, Recherche
transverse

Nouvelles applications
un catalogue riche en
nouveauités

Services techniques
Connexion de
l'architecture avec FIORI

S/4

Processus
Dépense, TDC, Etc.,
Workflow, Habilitations

* tuile = vignette

Briques applicatives composant Chorus Cœur

Visualisation

Portail Chorus (FIORI)

Nouvelles Applications FIORI

Transactions historiques

Processus

S/4HANA

SRM

BI

SEN
(SAP Enable Now)

Nouveauté

Périmètre inchangé

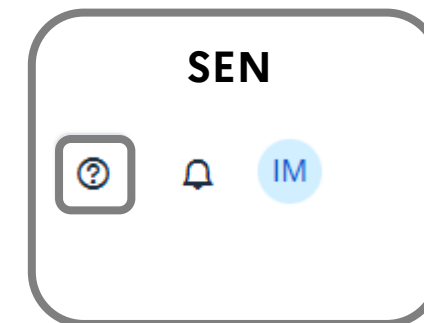
Aide en ligne

Aide en ligne : SAP Enable Now

SEN (SAP Enable Now) est l'outil de conception documentaire qui permet à l'AIFE de créer et de mettre à disposition des utilisateurs connectés le contenu de l'aide en ligne.

À compter de la **mise en production** (en mai 2024), les utilisateurs connectés pourront accéder à de la documentation depuis cette aide en ligne.

La documentation sera par ailleurs accessible depuis Diapason pendant la phase de recette et en mode nominal pour les utilisateurs non connectés sur le portail.



Avantages de la nouvelle solution

- Dans le déroulé de la présentation nous verrons que plusieurs éléments sont largement de nature à favoriser l'acceptation de la nouvelle solution, à faciliter l'accompagnement auprès des utilisateurs et l'adhésion des nouveaux arrivants :
 - Recherche étendue sur l'ensemble des transactions.
 - Outil d'aide en ligne (avec documentation évolutive).
 - Nouvelles applications pour l'avenir avec une navigation dynamique.
 - Arborescence métier pour le classement des transactions.
 - Navigation Web sans passage par Citrix.
 -



Sommaire

1. Introduction :

- Objectifs de la présentation
- Contexte de la migration
- Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur
- Aide en ligne
- Avantages de la nouvelle solution

2. Présentation de l'interface utilisateur

- Principes généraux
- Accès aux applications
- Personnalisation du portail
- Documentation en ligne
- Synthèse

3. Ergonomie des transactions Chorus (exemples)

- Cas d'usage SRM : Rechercher une liste d'Engagements Juridiques (Z_LISTE_EJ)
- Cas d'usage FIORI : Suivre l'historique de paiement d'un engagement juridique (ME23N)
- Cas d'usage Infocentre : Suivre l'exécution de la dépense HT2 par service (INF_BUD_51)
- Divers

4. Annexes

- Présentation des nouveautés
- Glossaire



2.1 Principes généraux

Présentation de l'interface utilisateur

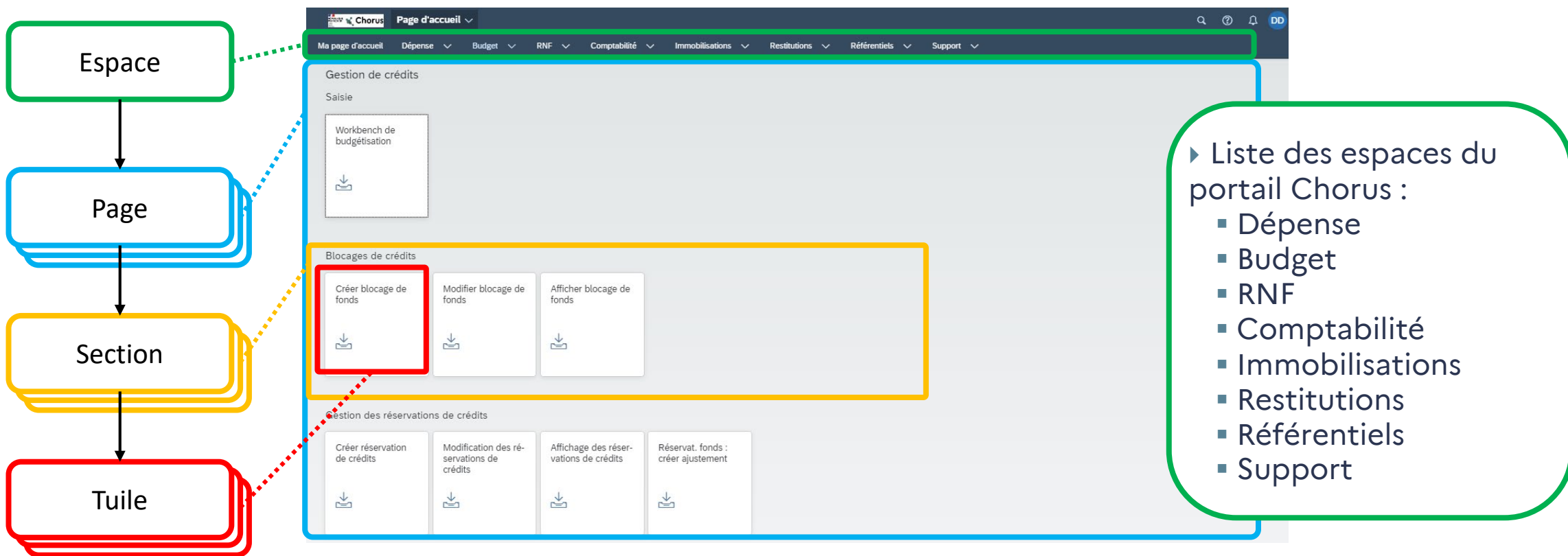
Principes généraux

- ▶ L'objectif du nouveau portail Chorus est de permettre un accès simplifié aux transactions, grâce à une arborescence **par processus et objets métiers**.
- ▶ Le premier niveau d'arborescence constitué par les **espaces** repose sur les **macro-processus Chorus** : Dépense, Budget, RNF, Comptabilité, Immobilisations, Restitutions, Référentiels, Support
- ▶ Les transactions liées à un objet métier donné sont regroupées au sein d'une même **page** et **section** (ex : toutes les transactions liées aux EJ sont accessibles depuis la page EJ). La **section** est un sous ensemble de la page.
- ▶ Deux espaces dédiés aux **restitutions** et aux **référentiels** sont créés avec des pages liées à chaque « macro-processus ».
Ex : les restitutions Dépense sont présentes dans la **page** *Restitutions > Dépense*.
- ▶ Chaque **espace** « macro-processus » est également pourvu d'une page « **Synthèse** » donnant un accès rapide aux transactions clés du processus métier.
- ▶ Les transactions présentes dans l'arborescence ne sont visibles que si l'utilisateur dispose des habilitations pour y accéder. Les **espaces** de l'arborescence ne sont visibles que si l'utilisateur a accès à au moins une transaction de l'**espace** considéré.

Présentation de l'interface utilisateur

Principes généraux

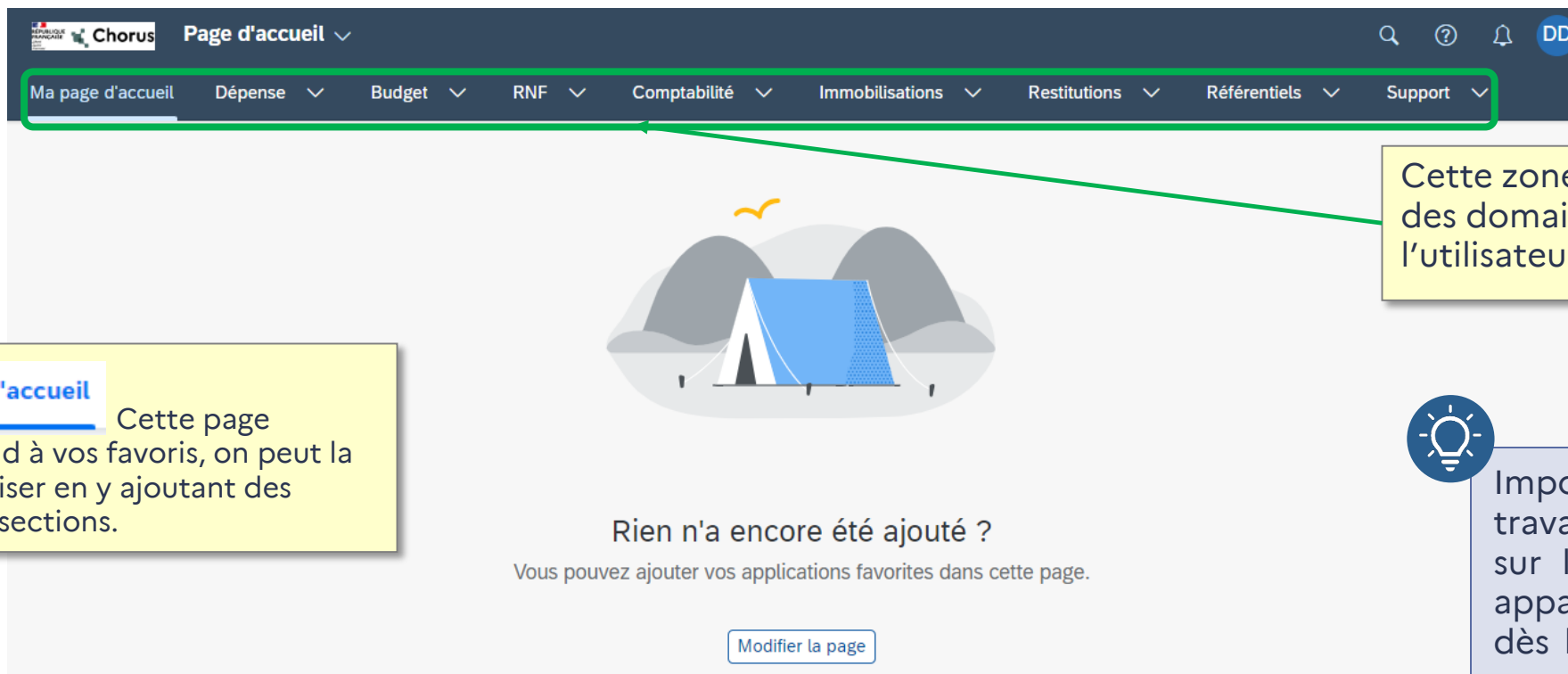
- ▶ Chaque transaction / application est matérialisée dans le portail Chorus par une tuile.
- ▶ Les tuiles (vignettes) accessibles par l'utilisateur dépendent de ses rôles et habilitations Chorus. Elles sont proposées dans les Espaces > Pages > Sections.



Présentation de l'interface utilisateur

Principes généraux

- ▶ A l'ouverture de chaque session, l'utilisateur accède automatiquement à « Ma page d'accueil ».
- ▶ Chaque utilisateur pourra la personnaliser en y ajoutant des transactions / applications.
- ▶ A défaut, la page sera vide et le message suivant s'affichera :



Ma page d'accueil

Cette page correspond à vos favoris, on peut la personnaliser en y ajoutant des tuiles* ou sections.

Cette zone contient l'ensemble des domaines pour lesquels l'utilisateur est habilité.



Important : un utilisateur travaillant majoritairement sur la Dépense, pourra voir apparaître l'espace « RNF » dès lors qu'il est habilité par exemple à un rôle de consultation des recettes non fiscales



2.2 Accès aux applications

Présentation de l'interface utilisateur

Accès aux applications : par l'arborescence 1/3

Liste des **espaces** :
domaines Chorus

Liste des **pages** du
domaine *Dépense*

Sections dans la page
Engagements juridiques

The screenshot shows the SAP Chorus user interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text 'Page d'accueil'. Below this is a secondary navigation bar with several dropdown menus: 'Ma page d'accueil', 'Budget', 'Dépense', 'RNF', 'Stabilité', 'Mobilisations', 'Restitutions', 'Références', and 'Support'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Listes de travail' section with a 'Liste de travail' tile. Below that is the 'Gestion des EJ' section, which includes a 'Gestion des EJ' dropdown menu. This menu lists various options: 'Synthèse DEP', 'DA', 'Engagement Juridiques', 'SF', 'DP', 'Avances, IM', 'Cessions/Oppositions', 'Contrat / Liste de prix', 'Contrôle interne', 'Réservation de crédits', 'Rétablissement de crédits', 'TFG', and 'Tiers'. Below the 'Gestion des EJ' section is the 'Gestion des BDC' section, which includes a 'Créer bon de commande' tile. On the right side of the main content area, there are several tiles: 'Alertes intégration FEN0027A', 'Alertes intégration FEN0068A', 'Fiche Engagement juridique', 'Liste des engagements juridiques', 'Recherche d'une commande', 'Restitution des EJ provenant d'une application externe', 'Impression en masse des bons de commande', and 'Liste des BDC rattachés à une liste de prix'. The tiles are arranged in a grid-like fashion. The 'Dépense' menu is highlighted in blue, and several tiles are highlighted in red. Dotted lines connect these highlighted elements to external text boxes.

Tuile* : Application /
transactions

* tuile = vignette

Présentation de l'interface utilisateur

Accès aux applications : par l'arborescence 2/3

The screenshot shows the SAP Chorus interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text 'Page d'accueil'. Below this, a horizontal menu contains several items: 'Budget', 'Dépense', 'RNF', 'Comptabilité', 'Immobilisations', 'Restitutions', 'Référentiels', and 'upport'. The 'Dépense' item is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open, listing various options: 'Synthèse DEP', 'DA', 'Engagement Juridiques', 'SF', 'DP', 'Avances, IM', 'Cessions/Oppositions', 'Contrat / Liste de prix', 'Contrôle interne', 'Réservation de crédits', 'Rétablissement de crédits', 'TFG', and 'Tiers'. The 'Engagement Juridiques' option is highlighted in blue. Below the navigation bar, there are several sections: 'Listes de travail' (highlighted with a yellow box), 'Gestion des EJ', and 'Gestion des Bdc'. The 'Listes de travail' section contains a 'Liste de travail' tile. The 'Gestion des EJ' section contains several tiles: 'Afficher commande d'achat Étendu', 'Alertes intégration FEN0027A', 'Alertes intégration FEN0068A', 'Fiche Engagement juridique', 'Liste des engagements juridiques', 'Recherche d'une commande', and 'Restitution des EJ provenant d'une application externe'. The 'Gestion des Bdc' section contains three tiles: 'Créer bon de commande', 'Impression en masse des bons de commande', and 'Liste des BDC rattachés à une liste de prix'. A red box highlights the 'Alertes intégration FEN0068A' tile, and another red box highlights the 'Recherche d'une commande' and 'Restitution des EJ' tiles. A blue box highlights the 'Dépense' menu and its dropdown. A yellow box highlights the 'Listes de travail' section header.

En cliquant sur à coté d'un **espace** un menu déroulant s'affiche sur lequel on retrouvera l'ensemble des **pages** du domaine.

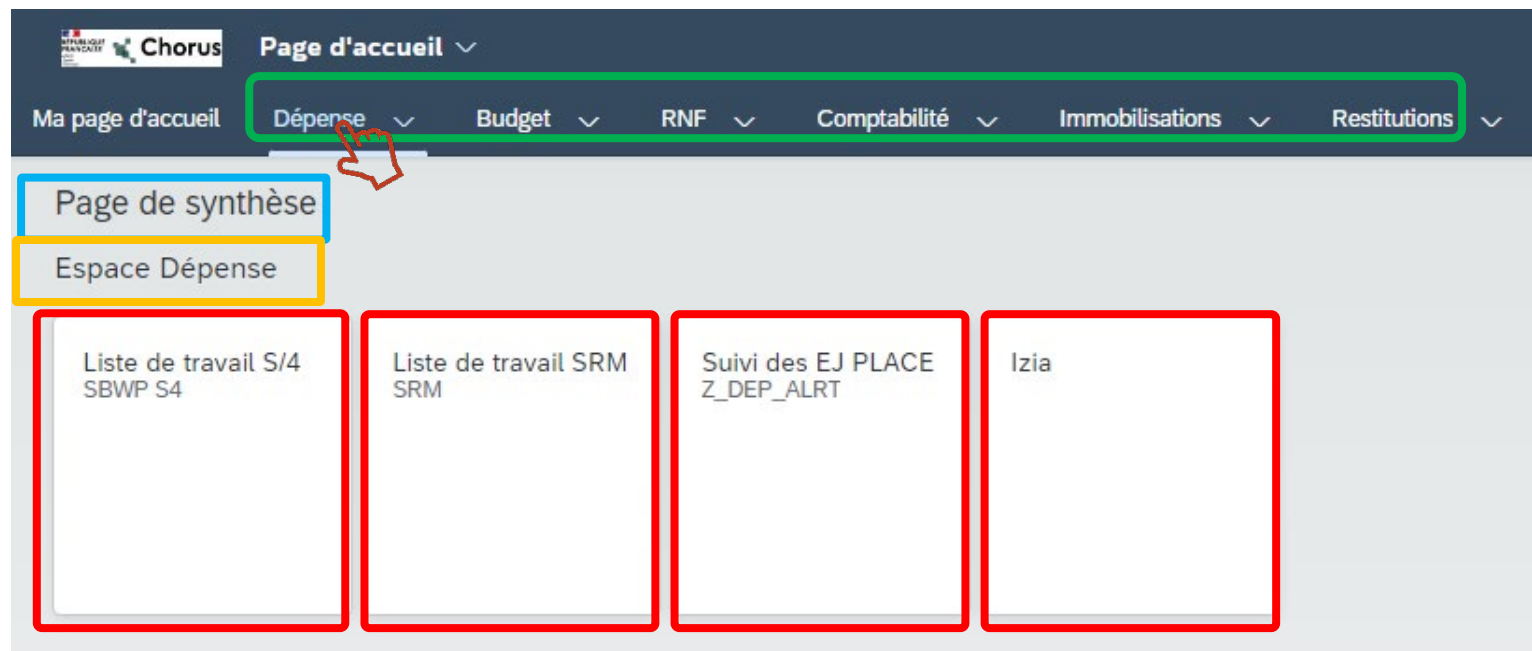
Dans notre exemple nous avons sélectionné la **page** « Engagements juridiques », je retrouve ainsi toutes les **tuiles*** qui concernent la gestion des engagements juridiques.

Ces **tuiles*** sont organisées par **sections** afin de les retrouver plus facilement

* tuile = vignette

Présentation de l'interface utilisateur

Accès aux applications : par l'arborescence 3/3



En cliquant directement sur l'**espace** que l'on souhaite afficher, la **page** de synthèse s'ouvre .

Dans notre exemple nous avons cliqué sur l'**espace** « Dépense », j'y retrouve ainsi ma **page** de synthèse dépense sur lequel je retrouve l'ensemble des **tuiles*** les plus utilisées sur ce domaine (par exemple la bannette SBWP et Izia).

Ces **tuiles*** sont organisées par **sections** afin de les retrouver plus facilement



Il est possible de chercher n'importe quelle transaction par son code technique historique (voir planche suivante)

Le code transaction n'est pas encore présent sur toutes les tuiles actuellement (objectif d'une généralisation pour l'ouverture de mai 2024)

Les tuiles* mentionnent le libellé de l'application et le code de transaction pour les restitutions infocentre.

* tuile = vignette

Présentation de l'interface utilisateur

Accès aux applications : par la recherche

► En complément de l'arborescence, il est possible d'utiliser la fonction de recherche intégrée au portail pour trouver une application :

1. Sélectionner « Applications »
2. Renseigner l'application / la transaction recherchée

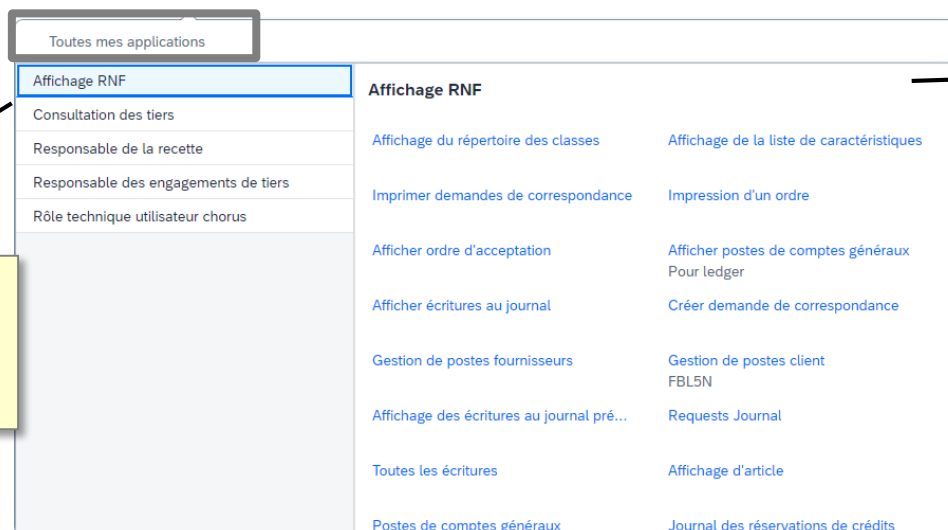
The screenshot displays the Chorus application interface. At the top, there is a navigation bar with a search box containing the text "Rechercher dans : 'Applications'". Below this, a dropdown menu is open, showing the search results for the application "zdep56". The search results are displayed in a list format, with the first result being "Demande de Paiement en cours de Workflow - ZDEP56". The interface also shows a sidebar with various menu items and a main content area with several cards representing different application categories.

Astuce utilisateur historique : il est possible de saisir le code transaction historique pour retrouver l'application (par exemple « ZDEP56 » pour retrouver l'application « demandes de paiement en cours de workflow »)

Attention : Il est impératif de sélectionner le type de recherche souhaitée (ici « Applications ») afin de limiter l'impact sur les performances.

Présentation de l'interface utilisateur Accès aux applications : par rôle

- ▶ Au-delà des applications et transactions affichées sous forme de tuiles (vignettes) dans les espaces/pages du portail, il est également possible d'accéder au catalogue Chorus de mes habilitations en cliquant sur le menu déroulant à côté de « Page d'accueil ». Je peux y retrouver toutes mes transactions organisées par Rôle.



Liste des rôles en fonction des habilitations de l'utilisateur.

Liste des transactions disponibles en fonction du rôle sélectionné.



Astuce utilisateur historique : l'usage de cette fonction permet de retrouver l'organisation par « rôle métier » du portail Chorus historique

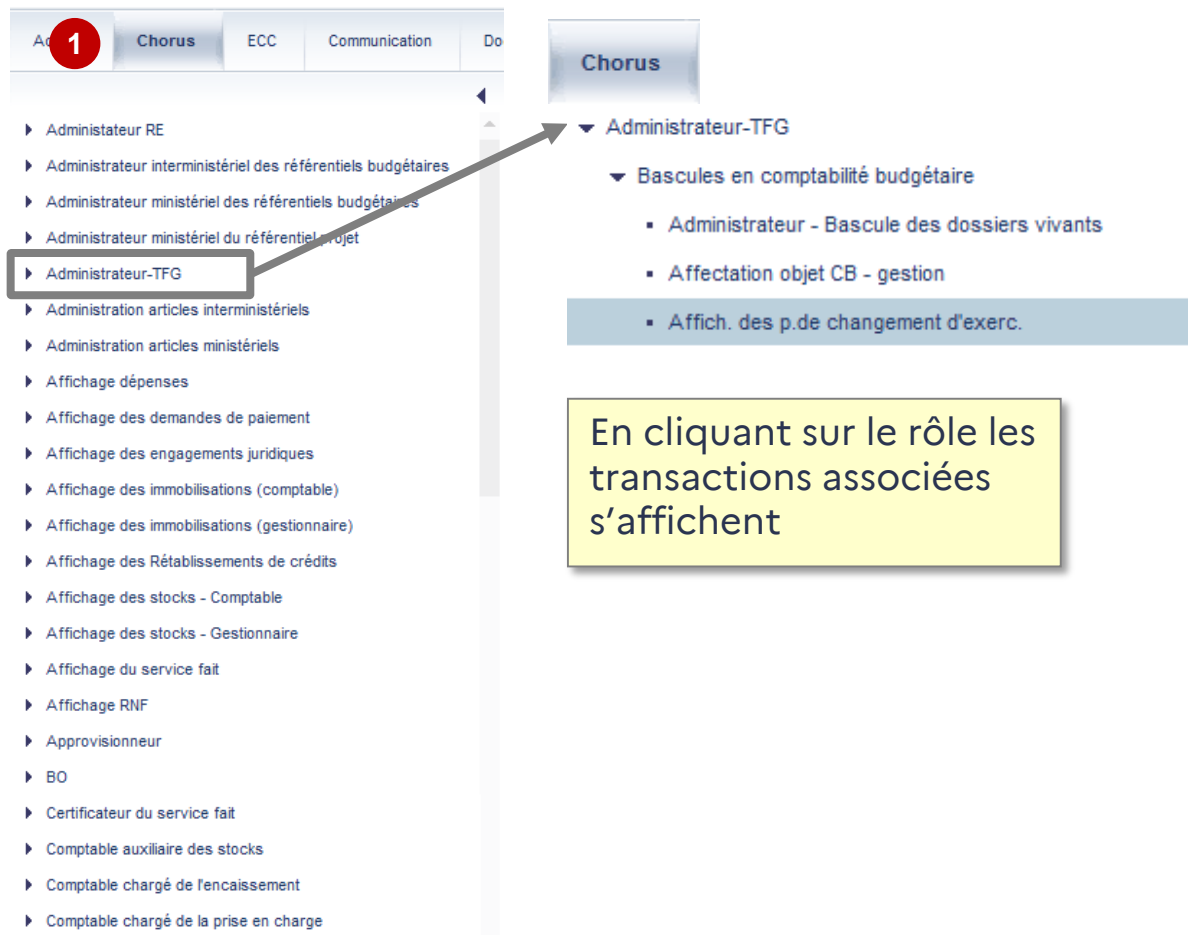
Toutes mes applications

Présentation de l'interface utilisateur

Accès aux applications : Version précédente de Chorus

1 Pour rappel sur la version précédente la recherche de transaction depuis l'onglet chorus nécessitait de connaître le chemin d'accès exact de la transaction : le rôle et le dossier de rattachement.

2 Sur l'onglet ECC la barre de recherche ne permettait de remonter que les transactions ECC



Présentation de l'interface utilisateur Accès aux applications : Démonstration

Démonstration

Accès aux applications





2.3 Personnalisation du portail

Présentation de l'interface utilisateur Personnalisation du portail

Le nouveau Portail Chorus offre de nombreuses nouvelles fonctionnalités en termes de navigation et d'expérience utilisateur que nous allons présenter dans les diapositives suivantes :

▶ **Organiser mon espace de travail :**

- Gestion des favoris (Ma page d'accueil)
- Chercheur d'applications
- Gestion des thèmes

▶ **Fonctionnalités spécifiques :**

- Accès rapide
- Valeurs par défaut de l'utilisateur
- Réglage de la nouvelle interface WEB des différents environnements

Présentation de l'interface utilisateur Personnalisation du portail

Gestion des favoris - Ma page d'accueil

- ▶ La fonction « Ma page d'accueil » permet à un utilisateur de gérer des favoris.
 - Ajouter ou enlever une application/transaction sous forme de tuile* ou de lien (depuis le « Chercheur d'applications »)
 - Réorganiser les tuiles* en sections (ajout, modification de section)

The screenshot displays the 'Ma page d'accueil' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Activités récentes', 'Utilisé fréquemment', 'Chercheur d'applis', 'Options', 'Modifier page actuelle', 'Contacter support', 'À propos', and 'Déconnexion'. The main area shows two sections of application tiles. The top section, titled 'Mes applications', contains tiles for 'Afficher fournisseur (achats)', 'Gestion de postes client FBL5N', 'Gestion de postes fournisseurs', 'LISTE DES FOURNISSEURS ET CLIENTS', 'Transaction de restitution SIRENE', and 'Gestion du partenaire'. The bottom section, titled 'Dépense', contains tiles for 'Modification du contrat', 'Workflow du contrat principal', 'Suivi agrégé des engagements de tiers INF-RNF-05', 'Suivi agrégé des factures INF-RNF-11', 'Comparaison des rattach. et des recouv. mensuels des FDC INF-RNF-22', 'Nombre de factures prises en charge par mois INF-RNF-26', 'Nombre de factures validées par le responsable des recettes INF-RNF-27', and 'Délais dans le traitement des factures INF-RNF-28'. Annotations include: a red box around the 'Ajouter vignette' button in the top right; a yellow box around the 'Ajouter section' button at the bottom; a yellow box around the 'Supprimer section' button in the bottom right; a yellow box around the 'Dépense' section title; and a yellow box around the 'Ajouter section' button in the bottom right. A central yellow box contains the text 'Ajouter, supprimer une application en tuile* ou en lien'. A blue box at the bottom left contains the text 'Les favoris déjà configurés dans l'espace de chorus actuel ne seront pas repris dans la montée de version.' A 'Fermer' button is visible in the bottom right corner.

Ajouter, supprimer une application en tuile* ou en lien

Renommer, ajouter, supprimer une section

Les favoris déjà configurés dans l'espace de chorus actuel ne seront pas repris dans la montée de version.

* tuile = vignette

Présentation de l'interface utilisateur Personnalisation du portail

Gestion des favoris – Chercheur d'applis

➤ Le **chercheur d'applications** permet de parcourir toutes les applications sur lesquelles l'utilisateur est habilité.

- 1 Les applications sont organisées par « catalogue »
- 2 Une barre de recherche permet de filtrer les applications
- 3 L'utilisateur peut l'ajouter à sa Page d'accueil (favoris)

The screenshot illustrates the 'Chercheur d'applis' (App Finder) interface. It features a top navigation bar with a search icon, a user profile icon, and a notification icon. Below this, there's a search bar with the text 'ordre' and a search icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of application categories under the 'Catalogue' tab, with 'Chercheur d'applis' highlighted. The right column displays a grid of application cards, each with a title, a description, and a status indicator (checkmark). A red circle highlights a plus sign icon in the bottom right corner of one of the cards, indicating the option to add the application to favorites.

Présentation de l'interface utilisateur

Gestion des favoris : Démonstration

Démonstration

Gestion des favoris

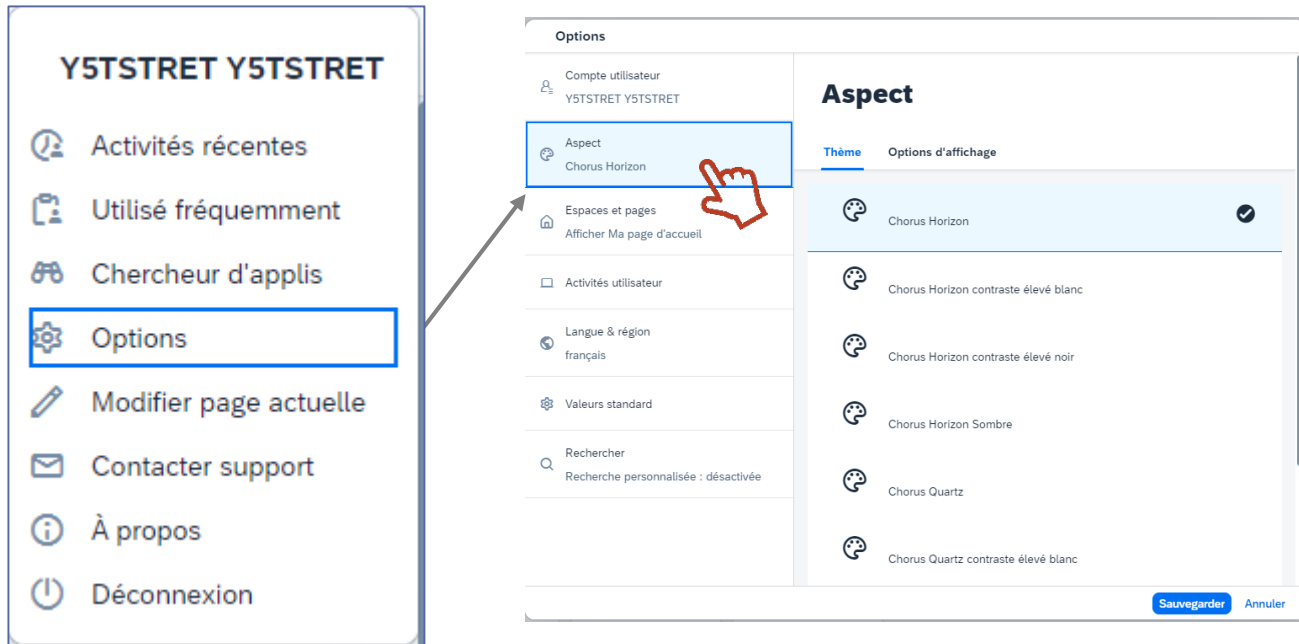


Présentation de l'interface utilisateur Personnalisation du portail

Organiser mon espace de travail : Gestion des thèmes

- ▶ Le Portail Chorus permet à l'utilisateur de sélectionner son thème de visualisation (page d'accueil et transactions/applications).
- ▶ Par défaut, le thème appliqué pour tous les utilisateurs est Chorus Horizon.
- ▶ SAP propose notamment des thèmes contrastés pour faciliter l'accessibilité.

- ▶ Sélection du thème par l'utilisateur :



- ▶ Illustration de thèmes SAP en réponse aux besoins d'accessibilité :



SAP High-Contrast Black theme

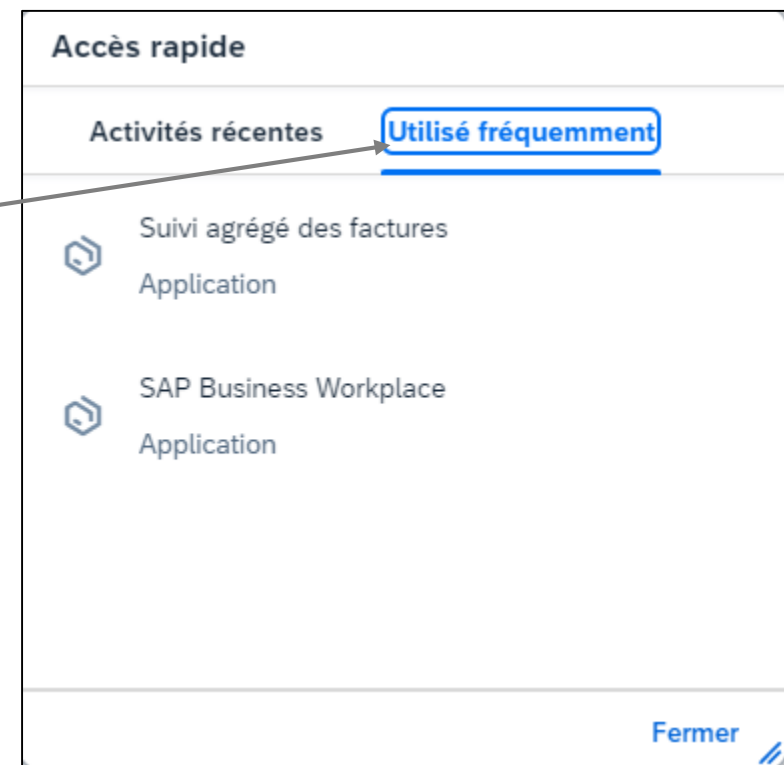
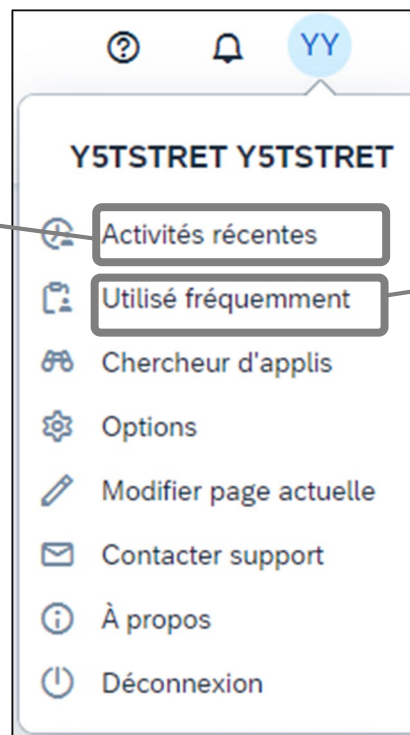
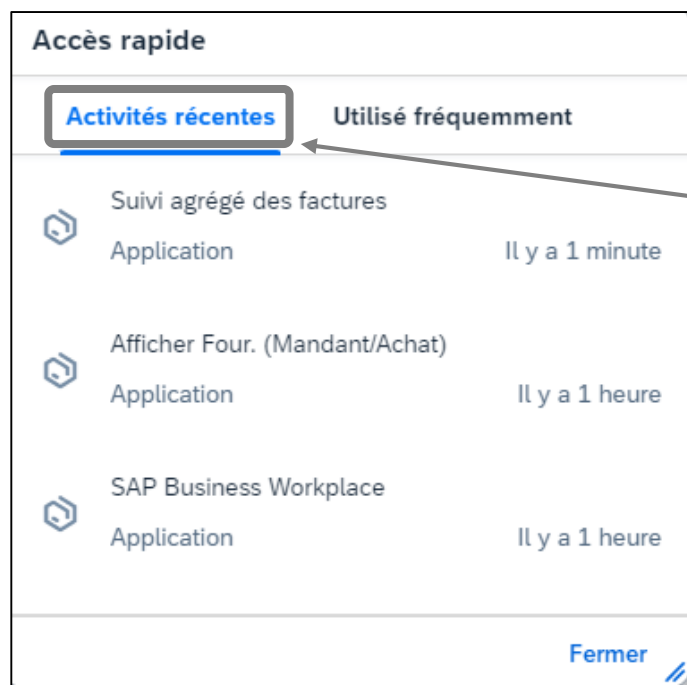


SAP High-Contrast White theme

Présentation de l'interface utilisateur Personnalisation du portail

Fonctionnalités spécifiques : Accès rapide

- ▶ La fonction « activités récentes » permet de consulter son historique de navigation, ainsi que la liste des applications « Utilisées fréquemment ».



Présentation de l'interface utilisateur Personnalisation du portail

Fonctionnalités spécifiques : valeurs par défaut de l'utilisateur

- ▶ L'utilisateur peut configurer ses valeurs par défaut pour différents objets métiers. Elles seront alors pré-remplies dans les paramètres d'entrée des applications configurées.

The image illustrates the configuration of default values for a user in the SAP system. It shows three main components:

- User Profile (Left):** A sidebar for user 'Y5TSTGLR Y5TSTGLR' with options like 'Options', 'Modifier page actuelle', 'Contacter support', 'À propos', and 'Déconnexion'.
- Valeurs standard (Middle):** A configuration panel for user 'FIORIS1' with 'SAP Quartz Light' aspect. It includes sections for 'Contrôle de gestion' (Management Control) and 'Comptabilité financière' (Financial Accounting).
 - Contrôle de gestion:** Fields for 'Périmètre ana.', 'Centre coûts', 'Nature compt.', 'Support coûts', 'Domaine fonct.', 'Centre de profit', 'Gr. rat. stat.', and 'Élément d'OTP', all with 'Valeurs supplémentaires' (Additional Values) links.
 - Comptabilité financière:** Fields for 'Société' (set to 'IDF1'), 'Tableau d'évaluation', 'Catégorie immo.', and 'N° princ.d'immobil.', also with 'Valeurs supplémentaires' links.
- Gestion de postes fournisseurs (Bottom):** An application screen for 'Gestion de postes fournisseur' with 'Standard' view. It shows pre-filled fields: 'Fournisseur: 2100041941 (ORANGE)', 'Société: IDF1 (Ile de France)', 'Statut: Postes non soldés', and 'Non soldé le jour de référence: 15.06.2022'. A red hand icon points to the 'Gestion de postes fournisseurs' label.

Arrows indicate that the 'Société' value 'IDF1' from the 'Valeurs standard' configuration is pre-filled in the 'Société' field of the 'Gestion de postes fournisseurs' application. Similarly, the 'Fournisseur' value '2100041941' is pre-filled in the 'Fournisseur' field.

Présentation de l'interface utilisateur

Personnalisation du portail

Fonctionnalités spécifiques : Réglage de la nouvelle interface Web

- ▶ La nouvelle interface Web permet aux utilisateurs d'interagir avec les applications, les systèmes et services de S4, via le navigateur Web.
- ▶ Chaque transaction des différents environnements (S4, SRM, BI) contient un bouton Menu permettant d'effectuer différentes actions telles que le paramétrage des options de sélection, l'accès aux variantes utilisateur, la modification des options d'affichage...).

S4

The screenshot shows the S4 user interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a navigation bar with a "Menu" dropdown button highlighted by a red box. To the right of the "Menu" button, there are several icons and buttons: "Sauvegarder comme variante...", a copy icon, a list icon, and "Sources de données".

The screenshot shows the S4 menu dropdown. The menu items are: "Programme", "Modifier", "Saut", "Système", "Aide", "Développer menu", "Navigateur de fichiers SAP GUI for HTML", and "Options...".

SRM

The screenshot shows the SRM user interface. At the top, there is a title "Liste des Engagements Juridiques :". Below the title, there is a navigation bar with a "Menu" dropdown button highlighted by a red box. To the right of the "Menu" button, there are several buttons: "Sauvegarder comme variante...", "Retour", "Terminer", "Interrompre", and "Système". Below the navigation bar, there is a list of menu items: "Programme", "Traiter", "Saut", "Système", "Aide", "Navigateur de fichiers SAP GUI for HTML", "Options...", and "À propos de SAP GUI for HTML".



2.4 Documentation en ligne

Présentation de l'interface utilisateur


Documentation en ligne

Dès l'ouverture de la production dans sa version S/4, un nouveau mode de distribution de la documentation sera mis en place.

Elle permettra l'accompagnement des utilisateurs sur la nouvelle ergonomie ainsi que la présentation des nouvelles applications.

On y retrouvera des tutoriels interactifs (format vidéo de 3 à 4 minutes présentant des cas métiers à travers des transactions) , des exercices interactifs, des guides utilisateurs, visites guidées.

Cette documentation sera disponible de deux façons, en mode connecté et en mode non connecté.

Mode connecté : depuis Chorus Cœur, l'utilisateur accède à la documentation depuis le carrousel du portail accessible depuis le bouton . La documentation accessible sera contextualisée à l'environnement dans lequel l'utilisateur se trouve : la transaction/application ouverte ou l'espace/page.

Mode non connecté : la documentation est disponible dans une bibliothèque accessible depuis diapasos (à l'heure actuelle le chemin d'accès n'est pas encore défini).

Mode connecté

Page d'accueil ▾ Applications ▾ Rechercher dans : "Applications" 🔍

Ma page d'accueil

Rien n'a encore été ajouté ?

Vous pouvez ajouter vos applications favorites dans cette page.

Modifier la page

Rubriques d'aide ✕

Rubriques d'aide à la recherche

Présentation 🏠

Rechercher de l'aide

Accueil

Notifications

Menu des actions utilisateur

Ma page d'accueil

Accès rapide

»

Présentation de l'interface utilisateur Documentation en ligne

Exemple de contenu d'aide proposée :

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar. A dropdown menu is open, showing 'Page d'accueil' and 'Ma page d'accueil'. A help popup is displayed over the 'Page d'accueil' item. The popup contains the following text:

Accueil

Dans l'en-tête shell, vous voyez soit **Page d'accueil** (lorsque la page d'accueil est affichée), soit le titre de l'application que vous utilisez. Vous pouvez cliquer sur **Page d'accueil** pour ouvrir directement l'option de navigation Toutes mes applications, ou cliquer sur le titre de l'application pour ouvrir le menu de navigation hiérarchique. Le menu de navigation hiérarchique vous propose plusieurs actions rapides en fonction du contexte dans lequel vous vous trouvez.

The background interface shows a 'Synthèse DEP' section with 'Listes de travail' and 'SAP Business Workplace' cards. A 'Rubriques d'aide' sidebar is visible on the right, with 'Accueil' highlighted in the search results.

Tout le contenu des démonstrations, manuels utilisateurs et exercices créés depuis SEN seront mis à disposition directement dans le tiroir de la rubrique d'aide.

The screenshot shows the same user interface as above, but with a different help popup. The popup is titled 'Menu des actions utilisateur' and contains the following text:

Menu des actions utilisateur

Le menu des actions utilisateur propose des options liées à l'utilisateur, par exemple pour rechercher et ouvrir des applications, modifier les options de la barre de lancement ou contacter le support technique.

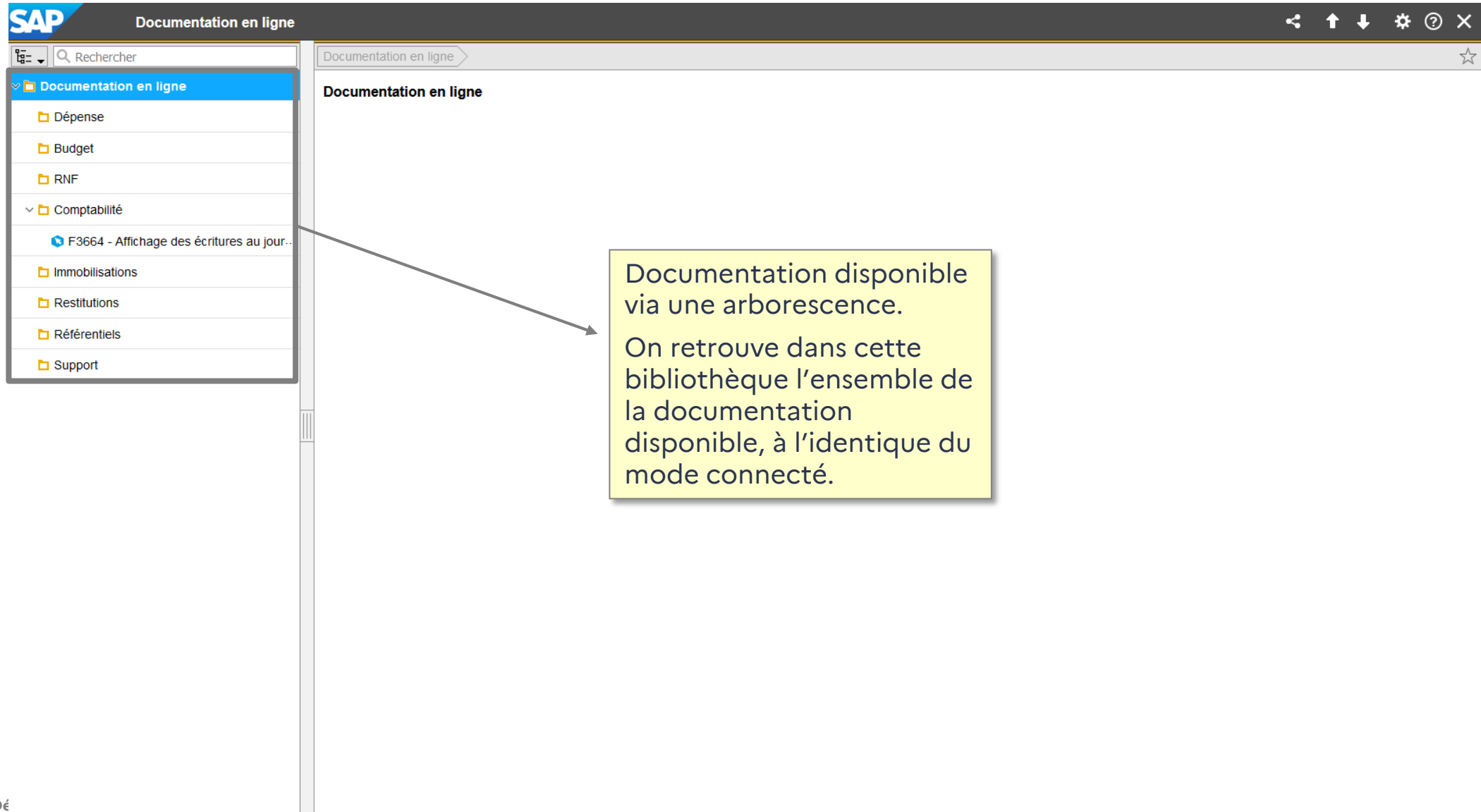
Pour en savoir plus, voir [User Actions Menu](#).

The background interface is the same as in the first screenshot. The 'Rubriques d'aide' sidebar on the right now has 'Menu des actions utilisateur' highlighted in the search results.

Présentation de l'interface utilisateur

Documentation en ligne

Mode non connecté

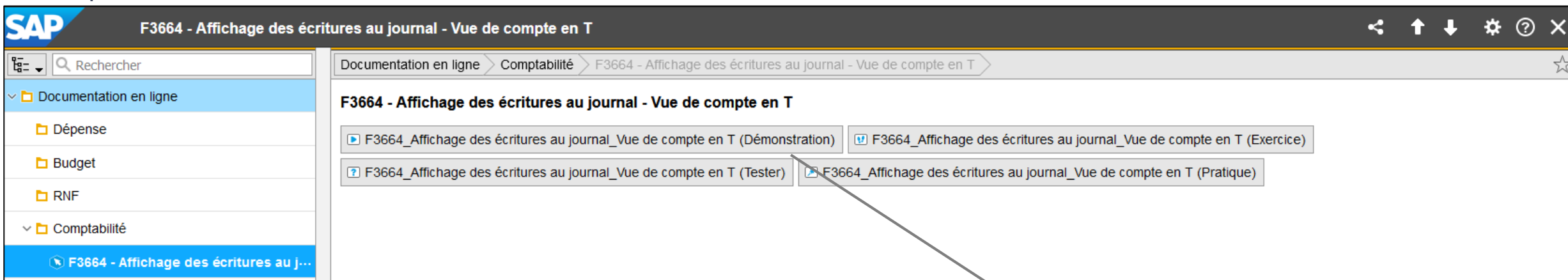


Documentation disponible via une arborescence.
On retrouve dans cette bibliothèque l'ensemble de la documentation disponible, à l'identique du mode connecté.

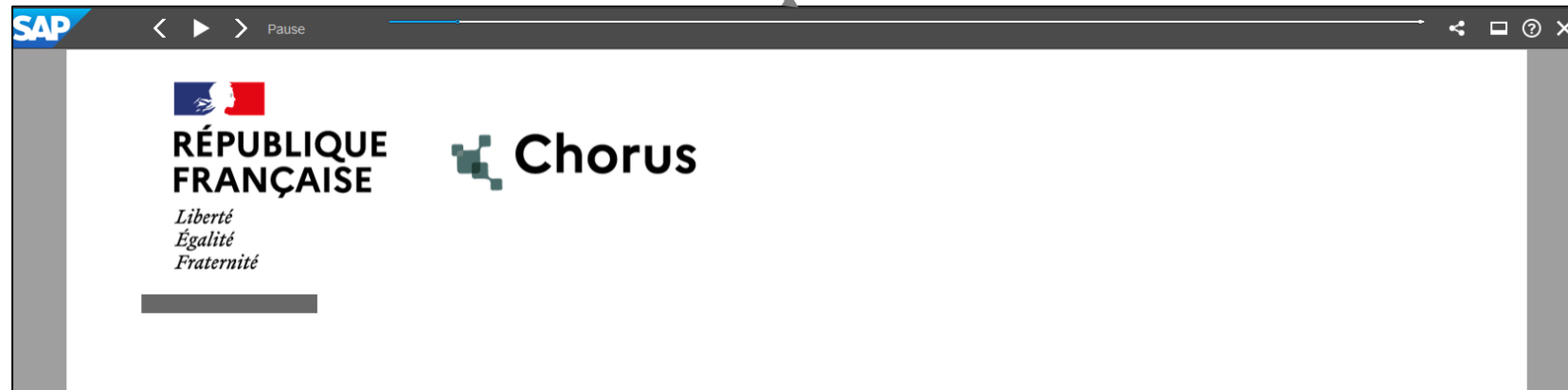
Présentation de l'interface utilisateur Documentation en ligne

Mode non connecté

Exemple de documentation :



- Démonstration interactive
- Exercice guidé
- Test sans aide contextuelle



Présentation de l'interface utilisateur Documentation en ligne : Démonstration

Démonstration

Documentation en ligne





2.5 Synthèse

Menu (dossiers)

- **Espace** (1^{er} niveau) organisé par macro processus chorus : Dépense, Budget, RNF, etc.
- **Page** (2nd niveau) organisé par fonctionnalités ou actes de gestion principaux : DA, EJ, SF, Tiers, etc.
- **Section** (3^{ème} niveau) variable selon les pages
- **Tuile*** (4^{ème} niveau) Accès à la transaction/application

The screenshot shows the Chorus user interface. At the top, there is a navigation bar with a search field and a dropdown menu for 'Page d'accueil'. Below this, a horizontal menu lists various categories: Dépense, Budget, RNF (highlighted), Comptabilité, Immobilisations, Restitutions, Référentiels, and Support. The main content area is titled 'Factures sur ET' and contains a 'Gestion' section with three tiles: 'Annuler documents de facturation' (highlighted with a red box), 'Modification des documents de facturation', and 'Création de documents de facturation VF04'. Below this is an 'Edition' section with two tiles: 'Edition en masse des ERC' and 'Messages issus des factures'. A dropdown menu is open for 'RNF', showing options: Synthèse, ET, Factures sur ET (highlighted with a blue box), Factures sans ET, Gestion des écritures comptables, Tiers, and Indus. An arrow points from the 'Synthèse' option in the dropdown to the next screenshot.

Page de synthèse par macro-processus

Chaque domaine pour lequel l'utilisateur est habilité contient une page de synthèse.

- La page de **synthèse**, accessible en cliquant sur le nom de l'espace, offre une **vue d'ensemble de l'espace concerné**, dont le contenu varie en fonction des habilitations de l'utilisateur :
- **Transactions** les plus utilisées du domaine
- Accès rapide aux **restitutions**

The screenshot shows the 'Synthèse' page for the 'RNF' macro-processus. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Synthèse' and contains a 'Synthèse' section with four tiles: 'Edition en masse des ERC', 'Suivi Recvt Cpt Tiers avec Rvst Auto', 'SAP Business Workplace', and 'restitution pièces RNF WF en cours'.

* tuile = vignette

Sommaire

1. Introduction :

- Objectifs de la présentation
- Contexte de la migration
- Présentation de FIORI : nouvelle interface utilisateur
- Aide en ligne
- Avantages de la nouvelle solution

2. Présentation de l'interface utilisateur

- Principes généraux
- Accès aux applications
- Personnalisation du portail
- Documentation en ligne
- Synthèse

3. Ergonomie des transactions Chorus (exemples)

- Cas d'usage SRM : Rechercher une liste d'Engagements Juridiques (Z_LISTE_EJ)
- Cas d'usage FIORI : Suivre l'historique de paiement d'un engagement juridique (ME23N)
- Cas d'usage infocentre : Suivre l'exécution de la dépense HT2 par service (INF_BUD_51)
- Divers

4. Annexes

- Présentation des nouveautés
- Modes opératoires : Tuile, Section, Transaction
- Glossaire

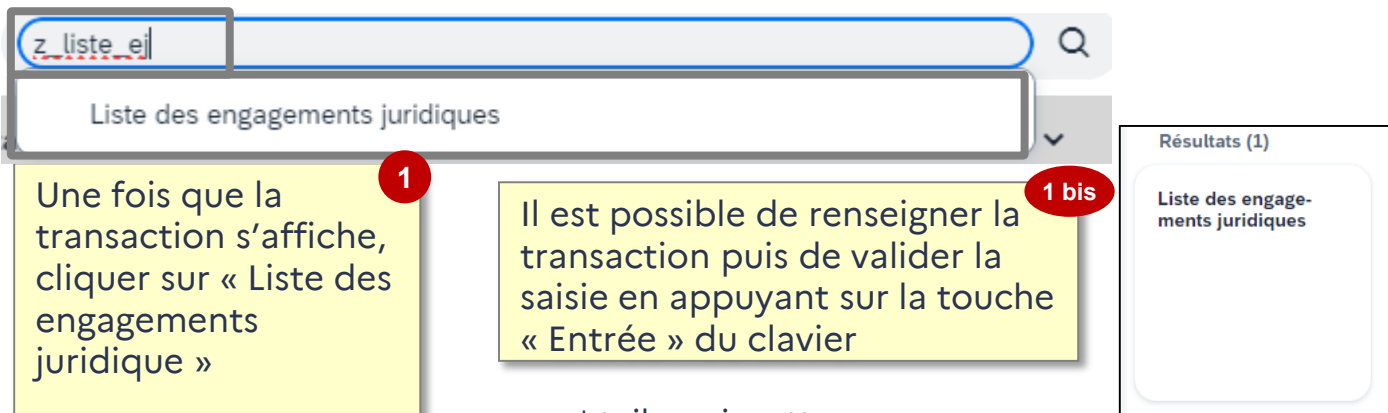
3.1 Cas d'usage SRM Rechercher une liste d'Engagements Juridiques (Z_LISTE_EJ)

- ▶ Dans la Page d'accueil de votre portail, sélectionner le domaine « dépense », puis la page « Engagements juridiques » et enfin la tuile* « Liste des engagements juridiques »



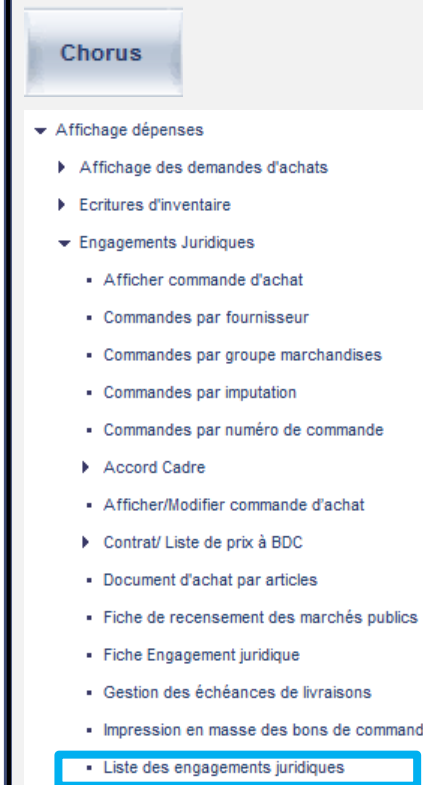
Nouveau Chorus

- ▶ Il est aussi possible de renseigner le code de la transaction directement dans la barre de recherche (exemple : « Z_LISTE_EJ »), ou le libellé.



* tuile = vignette

Ancien Chorus



Sur la version précédente de Chorus, la « Liste des engagements juridiques » n'était disponible que depuis l'onglet Chorus.

Une fois la transaction lancée, l'écran des variables s'affiche.

Les champs obligatoires sont annotés d'un astérisque, dans notre cas nous renseignerons donc le champ « organisation d'achat » et « groupe d'acheteur ».

The screenshot displays the 'Liste des Engagements Juridiques' form in the Chorus SRM system. The form is divided into several sections: 'Données en-tête de document', 'Données poste de document', 'Statut de Workflow', and 'Données organisationnelles'. The 'Données organisationnelles' section is highlighted, showing fields for 'Organisation d'achat', 'Groupe d'acheteur', and 'Division'. A search modal titled 'Unité structurelle (1)' is open, showing a search criterion field with an asterisk and a dropdown menu. The modal also includes a search button and a close button.

Le match code à droite du champ de saisie de la variable permet de préciser le critère de recherche.
Le caractère étoile (*) facilite votre recherche, dans le cas où on ne connaît pas le code à saisir.
Par exemple, si je laisse uniquement l'étoile dans le champ de recherche et que j'appuie sur la touche entrée, la liste complète des données disponibles s'affiche.

Nouveau Chorus

Liste des Engagements Juridiques :

Menu Sauvegarder comme variante... Retour Terminer Interrompre Système

Données en-tête de document

N° long de la commande (P)

N° de commande (P) à

Type de commande

Service exécutant (P) à

Créateur de la commande (P) à

Date de création de l'EJ (P) à

Date comptable (P) à

Description courte à

Dernière modif. contractuelle à

Nom de l'AMM

Objet :

Ancienne réf. Acc-cadre à

Identifiant Accord cadre à

La barre de recherche à côté du bouton « Menu » permet de naviguer sur d'autres transactions avec le raccourci /n.

/n+ code de transaction = remplace la page en cours avec la transaction

Attention : l'aide en ligne ne s'actualise pas avec la nouvelle transaction ouverte via le /n.

Le nouvelle interface Web en haut à gauche de l'écran permet d'accéder aux options de saisie ou d'affichage de votre transaction, par exemple, ouvrir des variantes utilisateur, modifier l'ergonomie ...

Il permet en outre de retrouver le code de transaction.

Menu

- Programme >
- Traiter >
- Saut >
- Système >**
- Aide >
- Navigateur de fichiers SAP GUI for HTML
- Options...
- À propos de SAP GUI for HTML

- Fermer fenêtre GUI
- Valeurs utilisateur >
- Services >
- Utilitaires >
- Liste >
- Services objet
- Mes objets >
- Statut...**
- Fin de session

Données SAP

Données Repository

Transaction	Z_LISTE_EJ
Programme	ZSPP_MM_LIST_EJ
Programme (dynpro)	ZSPP_MM_LIST_EJ
Numéro de dynpro	1000
Programme (GUI)	RSSYSTDB
Statut GUI	%_00

Données système SAP

Version produit	- Voir détails -
Numéro installation	0020756074
Date expir. licence	31.12.9999
Syst. Unicode	Oui

Ergonomie des transactions Chorus

Cas d'usage SRM : Rechercher une liste d'Engagements Juridiques

Ancien Chorus - Z_LISTE_EJ

Liste des Engagements Juridiques :

N° long de la commande (P)	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
N° de commande (P)	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Type de commande	<input type="text"/>			
Service exécutant (P)	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Créateur de la commande (P)	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Date de création de l'EJ (P)	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Date comptable (P)	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Description courte	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Dernière modif. contractuelle	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Nom de l'AMM	<input type="text"/>			
Objet :	<input type="text"/>			
Ancienne réf. Acc-cadre	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Identifiant Accord cadre	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	

Données poste de document

Article (P) à

Statut de Workflow

Sauvegardé En phase d'approbation Commandé Validation refusée Supprimé

EJ ouverts EJ ouverts et clôturés EJ clôturés Autre statut

Données organisationnelles

Organisation d'achat

Groupe d'acheteur

Division à

Données organisationnelles

Organisation d'achat

Groupe d'acheteur

Division à

Unité structurale (1)

S: Critère de recherche T: Recherche structurale C: Code et désignat...

Critère de recherche

Le code de la transaction s'affiche en bas à droite de l'écran

La liste des engagements juridiques s'affiche en fonction des variables renseignées préalablement.

La lecture s'effectue en deux temps : une couleur orange pour les EJ et une couleur bleue pour les postes.

Nouveau Chorus

Liste des Engagements Juridiques :

Menu [dropdown] [Retour] [Terminer] [Interrompre] [Système] [Search] [Print] [Filter] [Refresh] [Export] [Import] [Grid] [Table] [List] [Info] [Back] [Forward]

N° d'EJ long	N° d'EJ	Type d'EJ	Objet	Titulaire	Nom titulaire	Statut	Date Noti.	Dur.	
Description	BDC	N° poste	Type poste	Contrat/LP	Fournisseur	Nom du fournisseur	Val. cible	ID catégorie	Nom du produit
	1400006789	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014
	1400006794	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014
	1400006795	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014
	1400006796	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014
	1400006806	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014
	1400006812	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014
	1400006891	ZBC		1000000000	Société	JOHNSONDIVERSEY FRANCE SAS	Commandé		03.11.2014

Ancien Chorus

Le double clic sur le numéro d'EJ permet toujours de consulter la fiche d'un EJ (Z_FICHE_EJ) en particulier

Liste des Engagements Juridiques :

[Search] [Print] [Filter] [Refresh] [Export] [Import] [Grid] [Table] [List] [Info] [Back] [Forward]

N° d'EJ long	N° d'EJ	Type d'EJ	Objet	Titulaire	Nom titulaire	Statut	Date Noti.	Dur.	mar.	OrgA	GAc	Société
Description	BDC	N° poste	Type poste	Contrat/LP	Fournisseur	Nom du fournisseur	Val. cible	ID catégorie				Nom du produit
2023.1100000000-01	1200000140	ZMX		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		05.04.2023	24	C071	004 ADCE
2023.1100000001	1500002480	ZMPU		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		10.05.2023	37	C071	004 ADCE
2023.1100000002	1500002481	ZMPU		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		10.05.2023	37	C071	004 ADCE
2023.1100000003	1500002482	ZMPU		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		10.05.2023	37	C071	004 ADCE
2023.1100000004	1500002483	ZMPU		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		10.05.2023	37	C071	004 ADCE
2023.1100000005	1500002484	ZMPU		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		10.05.2023	37	C071	004 ADCE
2023.1100000006	1500002485	ZMPU		1000000000	Société	Four MADRID-A	Commandé		10.05.2023	37	C071	004 ADCE

Présentation de l'interface utilisateur

Cas d'usage SRM : Rechercher une liste d'Engagements Juridiques

Démonstration

Cas d'usage SRM



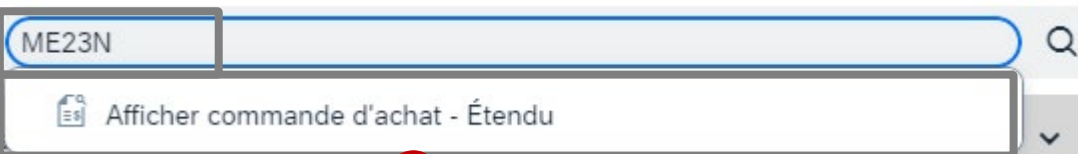
3.2 Cas d'usage S/4 FIORI Suivre l'historique de paiement d'un Engagement Juridique ME23N

Dans la Page d'accueil de votre portail, sélectionner le domaine « Dépense », puis la page « Engagements juridiques » et enfin la tuile* « Afficher commande d'achat »

Nouveau Chorus



Pour les utilisateurs avancés, il est aussi possible de renseigner le nom de la transaction que vous souhaitez lancer directement dans la barre de recherche (dans notre exemple « Afficher commande d'achat : ME23N ») ou son code.



Une fois que la transaction s'affiche, cliquer sur « Afficher commande d'achat - Étendu »

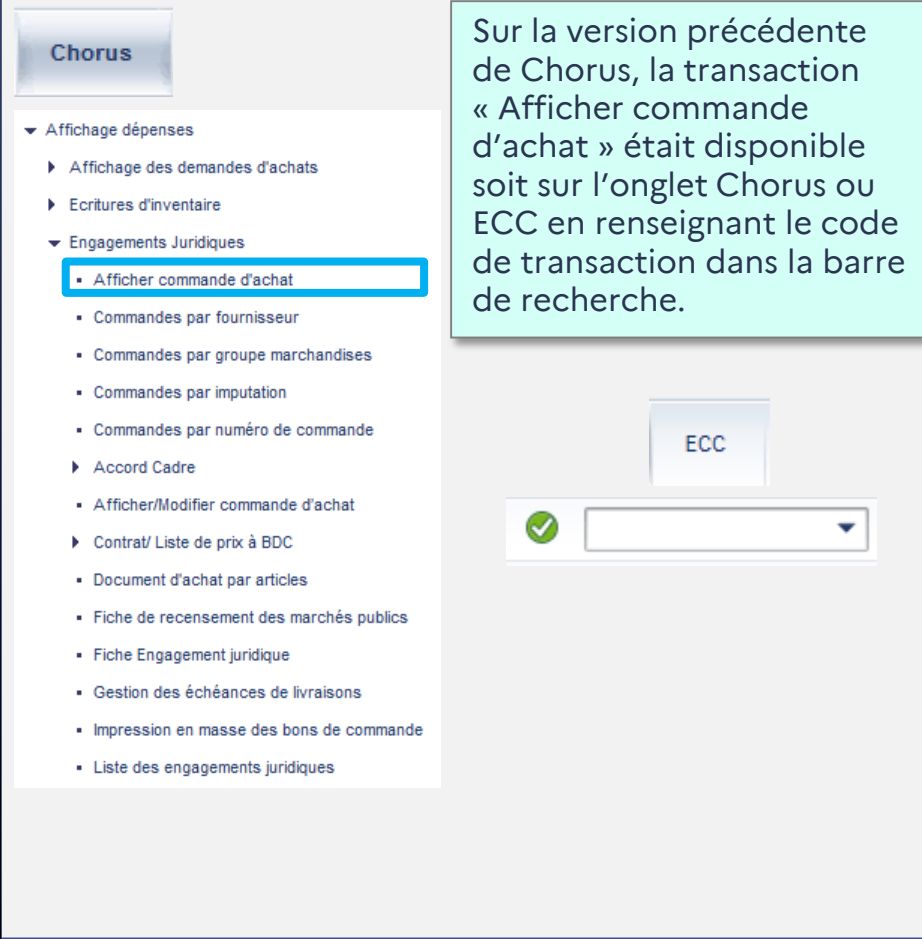
Il est possible aussi de renseigner la transaction puis de valider la saisie en appuyant sur la touche « entrée » du clavier

1 bis



* tuile = vignette

Ancien Chorus



Sur la version précédente de Chorus, la transaction « Afficher commande d'achat » était disponible soit sur l'onglet Chorus ou ECC en renseignant le code de transaction dans la barre de recherche.

La transaction pour le suivi des commandes d'achats s'affiche, elle permet de visualiser uniquement les postes d'EJ qui ont un impact budgétaire (seuls les postes répliqués sont restitués).

The screenshot shows the Chorus application interface for a transaction. At the top, there is a navigation bar with a menu, a search icon, and several utility buttons like 'Activer synthèse des documents', 'Aperçu avant impression', 'Messages', 'Paramétrage personnel', and 'Services pour objet'. Below this, there are tabs for 'Livraison/Facture', 'Conditions', 'Textes', 'Adresse', 'Communication', 'Partenaires', and 'Données supplémentaires'. The main content area displays payment conditions, including 'Cond. paiem:' with a dropdown menu, 'Paie ment dans:' fields, and 'Devise:' and 'Taux conversion:' fields. A table below shows columns for 'S...', 'Pos', 'I', 'P', 'Article', 'Désignation', 'Qté CdeAchat', 'UA', 'D', 'Date livr.', 'Prix net', 'Devise', 'Par', and 'UPC'. A dropdown menu is open, showing a list of EJ types: ZBAU (Baux), ZBC (Bon de commande), ZCTR (Autres contrats), ZDEC (Décisions diverses), ZEJ4 (EJ Flux 4), ZMBC (Marché à BDC), ZMPC (MAPA à BDC), ZMPT (MAPA à tranches), ZMPU (MAPA unique), and ZMPX (MAPA mixte). Two yellow callout boxes provide additional information: one points to the dropdown menu and states 'Ce champ permet de préciser le numéro de l'Engagement Juridique', and the other points to the 'ZBAU' option and states 'Ce champ permet de préciser le type d'Engagement Juridique'.

Elle affiche par défaut le dernier EJ consulté lors de l'accès à la transaction.

Le bouton autre commande  dans la barre d'action en haut de l'écran permet de changer d'EJ.

Une fois le numéro d'EJ renseigné, je peux suivre l'exécution d'un EJ en sélectionnant le chemin suivant :

- 1 Détail du poste
- 2 Sélection du poste
- 3 Historique de commande

ZBC Bon de commande Fournisseur: Date doc.: 20.04.2020

En-tête

Synthèse des postes

1 Poste: 1 [001] 52 723 /31080036-maintenance SSI 2

Données article Quantités/Poids Echancier Livraison Facture Conditions Imputation 3 Historique de commande Textes Adresse de livraison

D...	Mvt	Document art...	Poste	Date cpt.	Stock blq.EM un.ach.	Quantité	UAc	Solde compte EM/EF en...	Montant DI	Date de sai...	Heure...	Opérat
RE-L		<u>5142227889</u>	1	10.12.2020	0,000	1 806,410	DEV	0,00	2 167,69	10.12.2020	08:38:55	Entrée
RE-L					0,000	1 806,410	DEV	0,00	2 167,69			Entrée

Dans cet onglet je vais donc pouvoir consulter les mouvements (SF, DP, etc...) qui ont eu lieu sur l'EJ.

Je peux, si je le souhaite, basculer sur la vue FM (pièces de comptabilité budgétaire) et afficher la liste des pièces en gestion comptable.

Dans le Menu nouvelle interface Web je sélectionne Environnement > Pièce d'engagement de gestion comptable :

The screenshot shows the Chorus web interface. On the left, a 'Menu' dropdown is open, with 'Environnement' selected. A sub-menu is displayed, listing various options. 'Pièce d'engagement de gestion comptable' is highlighted at the bottom of this sub-menu. An arrow points from this option to a window titled 'Liste des pièces en gestion comptable'. This window contains a table with the following data:

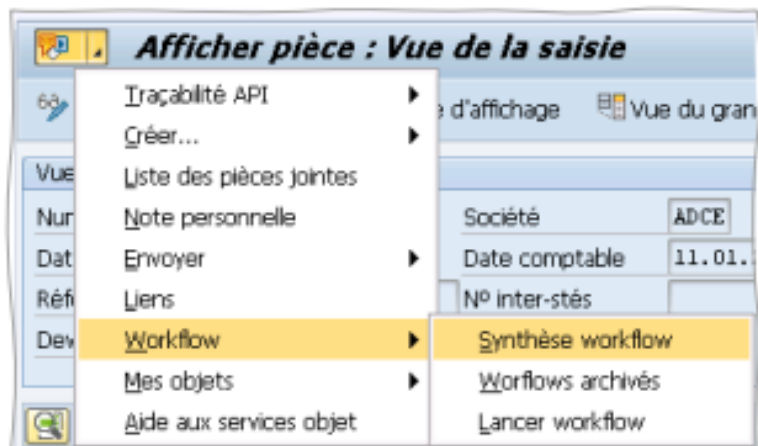
Numéro de pièce	Désignation type d'objet
1405019851	Pce cptabilité budg.
1056267678	Pièce report engag.
1405019851	Engagement CO

At the bottom of the window, there are icons for search, 'Pièce d'origine', print, and close.

En double cliquant sur un numéro de pièce, j'accède directement à la pièce d'origine.

Au niveau de l'affichage des pièces, le menu « Services pour objet » permettant d'afficher la synthèse Workflow, et d'afficher ou d'ajouter des pièces jointes, s'affiche désormais à un endroit différent de la version actuelle.

AVANT



APRÈS



Ancien Chorus

Décisions diverses 1900020889 créée par F_ASMARA_06

Activer synthèse des documents | Aperçu avant impression | Messages | Paramétrage personnel

Décisions diverses | 1900020889 | Fournisseur | 1000000302 Four ATHENES-... | Date doc. | 31.08.2012

En-tête

S..	Pos	I	P	Article	Désignation	Qté commande	UA	D	Date livr.	Prix net	Devise	Par	...	Gr.march.	Div.	Magasin
	1		T		Achat materiel bureau- F...										Division de la socié...	
	2		Z		Achat materiel bureau- F...	6.090,000	DEV	T	31.08.2012	1,00	EUR	1	DEV	EX-FG LOCA...	Division de la socié...	
	3		Z		Achat chaises- F_ATHEN...	64.982,000	DEV	T	31.08.2012	1,00	EUR	1	DEV	EX-FG FOUR...	Division de la socié...	

Planif. supplém.

Poste | 001001 | Achat materiel bureau- F ATHENES...

Données article | Quantités/Poids | Echéances | Livraison | Facture | Conditions | Imputation | Historique de commande | Textes | Adresse de livraison

Désig...	Mvt	Document article	Pos.	Date cpt.	Quantité	Qté couts indir.acqui...	UAc	Montant DI	DevIn	Qté unité prx	Qté cts ind. en ...	Unité de prix	Montant	Dev.	Rét
WE	101	5000144419	1	06.11.2012	6.090,000	0,000	DEV	6.090,00	EUR	6.090,000	0,000	DEV	6.090,00	EUR	
Opérat. Entrée marchandises					6.090,000		DEV	6.090,00	EUR	6.090,000		DEV	6.090,00	EUR	
VRe		5105693130	1	14.11.2012	6.090,000	0,000	DEV	6.090,00	EUR	6.090,000	0,000	DEV	6.090,00	EUR	
Opérat. Facture préenreg.					6.090,000		DEV	6.090,00	EUR	6.090,000		DEV	6.090,00	EUR	

Démonstration

Cas d'usage FIORI



3.3 Cas d'usage Infocentre : Suivre l'exécution de la dépense HT2 par service (INF_BUD_51)

- ▶ Dans la page d'accueil de votre portail sélectionner l'espace « Restitutions », puis la page « Dépense » et enfin la tuile* « Pilotage de la gestion – Vue agrégée (Tableau) INF-BUD-51»

Nouveau Chorus

Restitutions ▼ Dépense 1

Budget

EJ

2

Pilotage de la gestion - Vue agrégée (Tableau) INF-BUD-51

Suivi de l'exécution de la dépense par axes d'analyse d'input. INF-DEP-47

Formulaire Arrêté de Subvention

EJ dont mnt DP sup mnt commandé

Liste des EJ avec dates d'échéance prévisionnelles INF-DEP-48

Liste des EJ avec SF arrivant à éché

Liste des EJ par statut ACCF INF-DEP-33

Liste des EJ ss SF avec DP en retard

Liste des engagements juridiques

Liste postes EJ avec SF non facturés

Pilotage des engagements juridiques et services faits INF-DEP-37

Restitution des Accords Cadres

Statistique sur le nombre de visas ACCF portés sur les EJ INF-DEP-34

Suivi agrégé des EJ ou des marchés INF-DEP-09

Analyses générales (F)

Affichage des documents d'achat par fournisseur

- ▶ Il est possible de renseigner le code de la transaction directement dans la barre de recherche « INF-BUD-51 » ou le libellé « Pilotage de la gestion – Vue agrégée (Tableau) ».

INF-BUD-51

Pilotage de la gestion - Vue agrégée (Tableau) - INF-BUD-51

1

Une fois que la transaction s'affiche, cliquer sur « Pilotage de la gestion – Vue agrégée (Tableau) INF-BUD-51»

1 bis

Il est possible aussi de renseigner la transaction puis de valider la saisie en appuyant sur la touche « entrée » du clavier

Pilotage de la gestion - Vue agrégée (Tableau) INF-BUD-51

Ancien Chorus

Sur la version précédente, la transaction « INF-BUD-51 » n'est disponible que depuis l'onglet Chorus.

Chorus

▼ Fonction de consultation budgétaire

- ▶ Fonds de concours
- ▶ Gestion des Crédits
- ▶ Référentiel
- ▼ Restitutions
 - Affichage des réservations de crédits
 - Afficher données ann. objet contrôle dispo.
 - Analyse des dépenses HT2 par centre financier des DP payées - INF-BUD-48
 - Analyse des dépenses HT2 payées - (Tableau) - INF-BUD-46
 - Comparaison consolidée Programmation/Exécution en dépense en AE/CP - INF-BUD-23
 - Comparaison pluriannuelle programmation/consommation en ETPT - INF-BUD-37
 - Consultation de la programmation agrégée actualisée sur toute la durée de programmation - INF-BUD-09N
 - Etat des restes à payer - INF-BUD-42
 - Etat de synthèse tranche fonctionnelle depuis sa création - INF-BUD-12
 - Evaluation des recyclages d'AE - INF-BUD-10
 - Jaune Associations - INF-BUD-59
 - Mise en relation des DPs et des CPs
 - Pilotage de l'activité - Vue agrégée (Tableau) - INF-BUD-49
 - Pilotage de l'exécution budgétaire - INF-BUD-54
 - Pilotage de la gestion - Vue agrégée (Tableau) - INF-BUD-51
 - Pilotage des comptes spéciaux
 - Préliquidation de la paye
 - Préparation des arrêtés de reports des AE/CP relatifs aux fonds de concours - INF-BUD-32
 - Préparation des arrêtés de reports hors TF et hors fonds de concours - INF-BUD-31

Contrairement aux environnements ECC et SRM, les restitutions de l'infocentre ont été conservées, **seul l'accès à ces restitutions a évolué.**

Les fonctionnalités telles que la sauvegarde d'une variante et des mises en forme restent inchangées.

Les champs obligatoires sont annotés d'un astérisque.

Suivi consommation AE & CP par axes d'analyses - INF-BUD-40

Saisie de variables

Variantes disponibles: Sauvegarder Sauvegarder sous... Supprimer Afficher la personnalisation de la variable

Variable**	Sélection actuelle	Description
* Périmètre financier	BG00	BG00 Bud.Gén. & prog. dotés
* Hiérarchie de centres financiers		
* Centre financier		
* Mois de fin de période / exercice comptab...	009.2023	009.2023
Compte général		
Domaine d'activité		
Localisation interministérielle		
Service exécutant		
Société		
Compte budgétaire		
Centre de coûts		
Référentiel de programmation		
Nature/sous-nature		

OK Contrôler

Ecran de variable

INF-BUD-51 : Pilotage de la gestion - Vue agrégée

Ouvrir | Sauvegarder sous... | Gestion des favoris | **Afficher comme** Table | Filtre | Export dans PDF | Export dans Excel | Export dans CSV | Options | Export dans Excel 2000 | Saisir message

Exercice comptable	2015					
	Montant engagé**	Montant certifié non soldé**	Montant pré-enregistré**	Montant facturé**	Montant payé**	Dépenses obligatoire**
Type de flux	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Flux 1 & 2	3 086 573,09	166 708,47	9 908,20	11 437,00	75 135,36	178 145,47
Flux 3	92 980,01		529,00	53 100,01	2 034,00	53 629,01
Flux 4 Autres			103 994,15	8 652,96	684 088,46	112 647,11
Flux 4 Carte Achat					743,76	
Flux 4 États de frais			337,00		67,40	337,00
Non affecté	24,00					

- Colonnes
 - Exercice comptable
 - Ratios
- Lignes
 - Type de flux
- Caractéristiques libres
 - Axe ministériel 1
 - Centre de coûts
 - Centre financier
 - Code application origine
 - Code Présage
 - Compte budgétaire
 - Compte général
 - Condition de paiement (DP)
 - Domaine
 - Domaine d'activité
 - Domaine fonctionnel
 - Fonds
 - Groupe d'acheteurs
 - Groupe de marchandises
 - Localisation interministérielle
 - N° de contrat
 - Nature d'achat
 - Organisation d'achats
 - Pays /OSD
 - Périmètre financier
 - Référentiel de programmation
 - Service exécutant
 - Société
 - Statut DP
 - Tranche Fonctionnelle
 - Type d'opération
 - Type de pièce



3.4 Divers

Ergonomie des transactions Chorus

Les tuiles RSS

Il existe deux nouvelles tuiles de diffusion des « nouvelles » dites tuiles RSS. Elles présentent chacune des informations nécessaires aux utilisateurs.

- Les nouvelles et infos (horaires d'ouverture, nouveautés...)
- La météo des restitutions infocentre

Elles seront dans les pages de synthèse des domaines (**nouvelles**), dans les pages restitutions (**météo infocentre**).

Elles peuvent être ajoutées dans les favoris des utilisateurs.

Note : ces tuiles remplacent les informations autrefois disponibles dans l'onglet « accueil » du portail Chorus.

La nouvelle solution ne nécessite pas de connexion au travers de Citrix, les accès se font comme sur tout site internet. Ainsi, lors des exports, d'édérations PDF ou de téléchargements de fichiers, les sauvegardes se font au niveau du dossier local de téléchargements.

Il est ensuite possible de renommer et de déplacer le fichier téléchargé dans un autre répertoire ou bien dans un lecteur réseau partagé. Ainsi, la configuration d'un lecteur b:\ n'est plus requise dans la nouvelle version.

Ce fonctionnement est commun à l'ensemble des sites Web et est lié à la configuration du navigateur et non à la nouvelle Chorus.

Dans le cas où l'utilisateur souhaite pouvoir renommer et choisir le répertoire de téléchargement à chaque opération d'export ou d'édition, il faut modifier les paramètres du navigateur.



Pour accéder aux paramètres relatifs aux téléchargements dans le navigateur EDGE, renseigner l'URL **edge://settings/downloads** :

Téléchargements

Emplacement Modifier
C:\Users\mgzhou\Downloads

Me demander que faire avec chaque téléchargement
Toujours me demander si je souhaite enregistrer un fichier ou l'ouvrir sans enregistrer

Ouvrir des fichiers Office dans le navigateur
Si ce paramètre est activé, les fichiers Office (présentations, feuilles de calcul, documents) s'ouvrent automatiquement dans Microsoft Edge au lieu de les télécharger sur votre appareil

Afficher le menu de téléchargements au démarrage d'un téléchargement
La désactivation de ce paramètre peut rendre plus difficile de savoir quand un fichier commence à télécharger

En cliquant sur le bouton « Modifier », il est possible de choisir un nouvel emplacement par défaut pour les dossiers téléchargés.

En activant cette option, la sauvegarde ne se fera pas automatiquement, l'utilisateur sera alors invité à choisir le répertoire cible à chaque téléchargement.

Note : cette option n'est pas nécessaire et ajoute une manipulation supplémentaire lors des sauvegardes.

Note : ce paramétrage s'applique à l'ensemble des composants Chorus (transactions applicatives, Infocentre, etc.)



Pour accéder aux paramètres relatifs aux téléchargements dans le navigateur Firefox, renseigner l'URL **about:preferences#general**, puis accéder au pavé « Téléchargements » :

Fichiers et applications

Téléchargements

Enregistrer les fichiers dans le dossier



Téléchargements

Parcourir...

Toujours demander où enregistrer les fichiers

En cliquant sur le bouton « Parcourir », il est possible de choisir un nouvel emplacement par défaut pour les dossiers téléchargés.

En activant cette option, la sauvegarde ne se fera pas automatiquement, l'utilisateur sera alors invité à choisir le dossier cible lors d'un téléchargement.

Note : cette option n'est pas nécessaire et ajoute une manipulation supplémentaire lors des sauvegardes.

Note : ce paramétrage s'applique à l'ensemble des composants Chorus (transactions applicatives, Infocentre, etc.)

Ergonomie des transactions Chorus

Divers : Exports au format optimisé

Afin d'effectuer des exports au format optimisé il convient de suivre la méthode suivante :



Export As

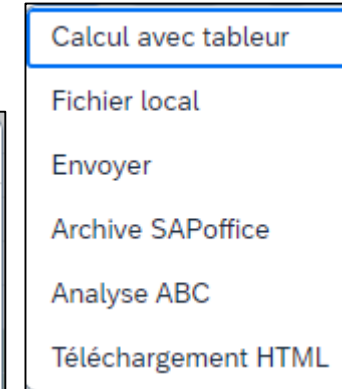
Généralités

Nom fichier:

Format:

Destination: LOCAL_FILE Local

✓ Exporter dans... ✗ Interrompre



4 * Format: Choisir le format « xlsx-TT Calcul avec tableur » et cliquer sur **Exporter dans**

Il est aussi possible de passer par Liste > Exporter > Calcul avec tableur

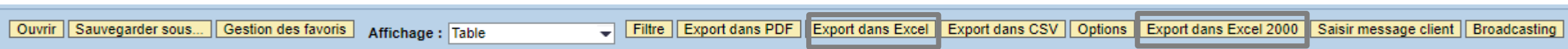
Particularité SRM

Pour les restitutions SRM, il faut passer le menu : Liste > Exporter > Calcul avec tableur.

Il convient de conserver le format par défaut « 31Excel – format XML Office Open 2007 ... »

Particularité Infocentre

Pour les restitutions Infocentre, utiliser l'une des deux options « **Export dans Excel** » ou « **Export dans Excel 2000** »



Désormais, l'historique des saisies est lié aux cookies du navigateur utilisé, il est donc conservé tant que les cookies sont conservés (comme sur tout autre site web).

Dans la nouvelle version, la seule méthode permettant d'afficher l'historique des saisies est l'utilisation du bouton « Espace » du clavier. Exemples :

Historique des saisies du code transaction :

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing a 'Menu' dropdown, a search icon, and buttons for 'Liste de pièces', 'Premier poste', and 'Options traitement'. Below this is a 'Clé de' label followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of transaction codes, each with a small 'x' icon to its right. The codes are: /nFB03, /nME2DP, /nZDEP53, /nBP, /nRE80, /nfagl03, /nZTFG01, and /nSBWP.

Historique des saisies du numéro de pièce sur la FB03 :


The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing a 'Menu' dropdown, a search icon, and buttons for 'Liste de pièces', 'Premier poste', and 'Options traitement'. Below this is a 'Clé de la vue de saisie' label followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of piece numbers, each with a small 'x' icon to its right. The numbers are: 1800000000, 0500000000, 2600000000, and 1000000000.

Rappel : dans la version précédente, l'historique des saisies n'était conservé que pendant la durée de la session.

L'utilisateur disposait de deux méthodes pour afficher l'historique des saisies :

- Cliquer sur le bouton « Espace » du clavier au niveau de la zone concernée.
- Cliquer sur le bouton « Retour » du clavier sur la zone concernée.

Points d'attention :

1. Lors de la suppression des cookies du navigateur, l'historique des saisies est également supprimé.
2. L'autorisation des cookies au niveau du navigateur est un préalable pour la sauvegarde des saisies.
3. Il ne faut pas configurer le navigateur pour qu'il supprime les cookies à chaque déconnexion.
4. Il est possible de supprimer certaines valeurs de l'historique des saisies en cliquant le bouton  au niveau de la valeur concernée.

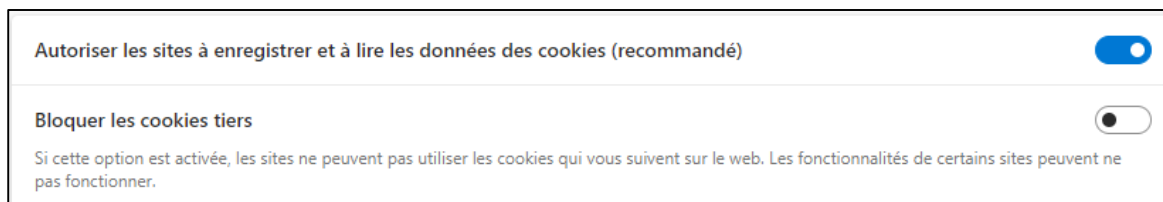


1800000000	
0500000000	
2600000000	
1000000000	

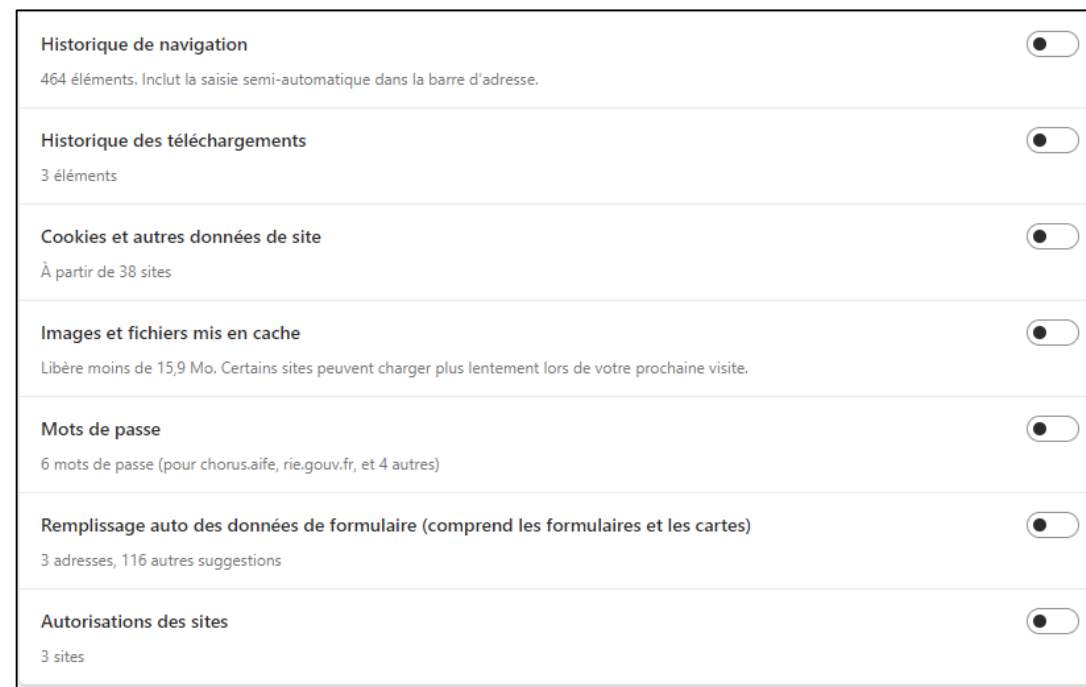
Remarque : Dans certaines structures, les paramètres des navigateurs peuvent être gérés de manière centralisée selon la politique de confidentialité mise en place.

Prérequis sur EDGE :

Accéder à l'URL **edge://settings/content/cookies**
Ensuite vérifier la configuration des deux paramètres suivants (à configurer comme la copie d'écran) :



Accéder à l'URL
edge://settings/clearBrowsingDataOnClose
Ensuite vérifier que les « Cookies et autres données de site » ne sont pas supprimés à chaque déconnexion (il est conseillé de ne pas activer l'ensemble des paramètres).



Prérequis sur Firefox :

Au niveau des paramètres, menu « Vie privée et sécurité », vérifier que « Supprimer les cookies et les données des sites à la fermeture de Firefox » n'est pas cochée.

Cookies et données de sites

Le stockage des cookies, du cache et des données de sites utilise actuellement 1,0 Go d'espace disque. [En savoir plus](#)

Effacer les données...

Gérer les données...

Supprimer les cookies et les données des sites à la fermeture de Firefox

Gérer les exceptions...

Ensuite, vérifier que les règles de conservation de l'historique soit paramétrées « **Conserver l'historique** »

Historique


Règles de conservation **Conserver l'historique** ▼

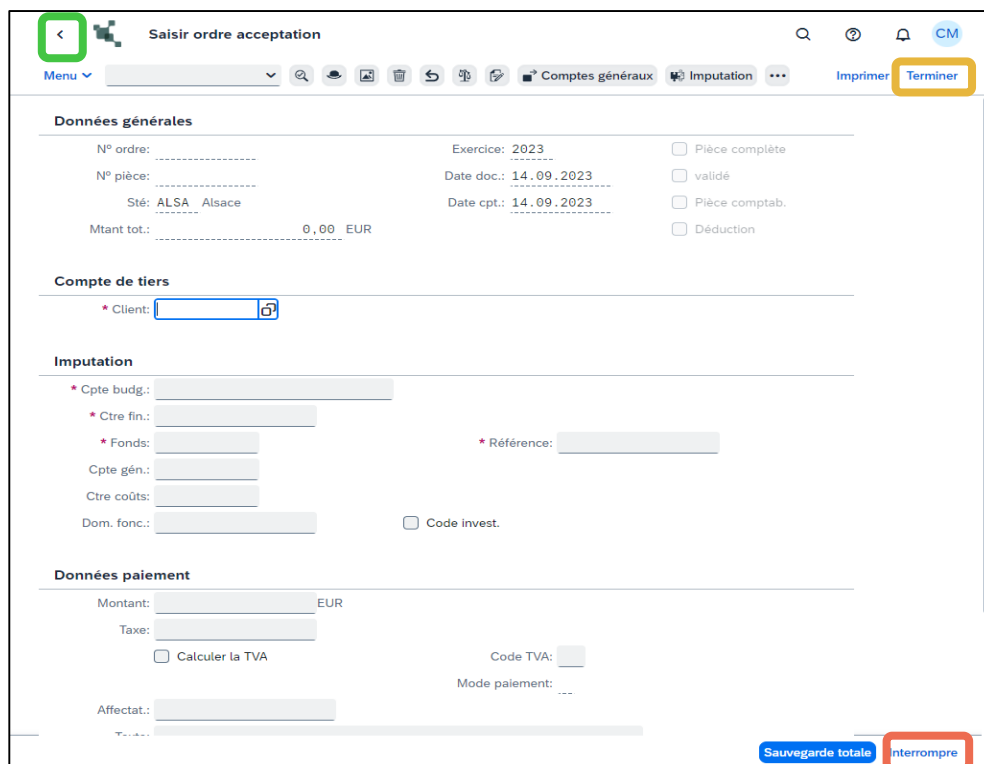
Firefox conservera les données de navigation, les téléchargements, les formulaires et l'historique de recherche.

Effacer l'historique...

Ci-dessous l'emplacement dans le nouveau Portail des boutons de navigation permettant de retourner à l'écran précédent, de terminer la transaction (avec alerte de sauvegarde ou non de l'objet en cours de saisie) et d'interrompre la transaction (sans sauvegarde) :

Retour à l'écran précédent, dans certains cas (exemple : SBWP), ce bouton effectue un retour vers le portail. Il faut privilégier le bouton « Echap » du clavier pour un retour simple vers l'écran précédent.

Bouton équivalent de la version actuelle : 



Portail Chorus actuel :



Terminer la transaction, un pop-up demandant la confirmation de l'action s'affiche (sauvegarde ou non avant de quitter).

Bouton équivalent de la version actuelle : 

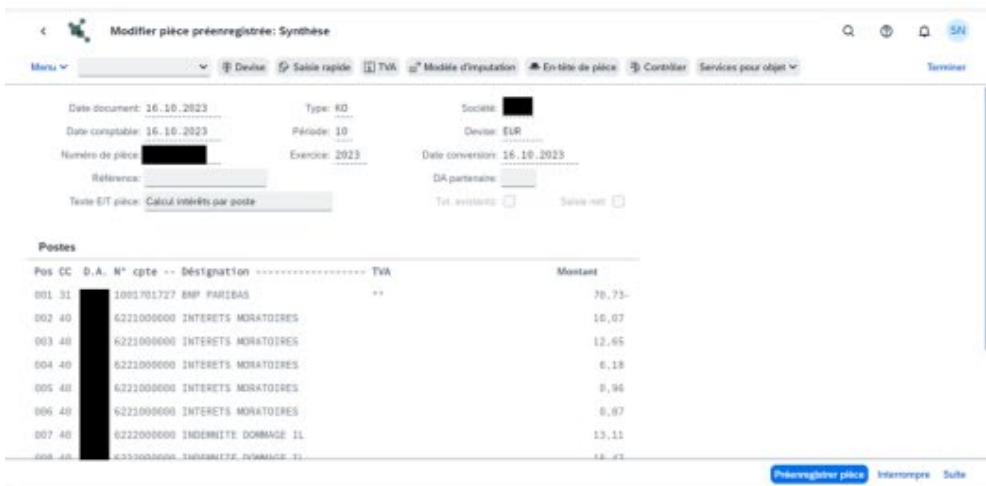
Interrompre, sans sauvegarde

Bouton équivalent de la version actuelle : 

Dans certaines transactions le retour arrière  engendre une sortie complète de la transaction vers l'écran du portail Chorus, au lieu d'un retour à l'écran précédent.

Au niveau de la bannette SBWP, lorsque l'utilisateur exécute une tâche, plusieurs types d'écrans peuvent s'afficher selon la nature de la tâche à valider, exemples :

Modification d'une DP d'intérêts moratoires :



Validation d'une demande de paiement directe :



Pour effectuer un retour arrière vers la bannette SBWP, il faut utiliser le bouton « *Echap* » du clavier.

Cette méthode fonctionne sur l'ensemble des transactions et est la manipulation la plus efficace pour effectuer cette action.

Ergonomie des transactions Chorus

ZOOM -Adaptation automatique des écrans (1/2)

Dans la nouvelle version, il est possible d'utiliser le zoom du navigateur pour agrandir ou réduire l'affichage. L'affichage s'adaptera automatiquement au zoom choisi. Cette option est notamment utile sur les restitutions.

Note : le zoom peut être réalisé avec les options du navigateur ou bien avec le raccourci « Ctrl + molette de la souris ». Exemple avec la transaction FB03 :


Zoom
100%

Ex.	Type	Date pièce	Date comptable	CodeT	Date de saisie	Saisie à	Modifié(e)	Devise	Crs change	Clé de référence	Opé de réf.
2023	RE	02.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	12:06:34		EUR	1.00000	51499755822023	RMRP
2023	RE	01.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:19:07		EUR	1.00000	51499861362023	RMRP
2023	RE	05.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:23:40		EUR	1.00000	51500186342023	RMRP
2023	RE	05.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:24:21		EUR	1.00000	51500191352023	RMRP
2023	RE	12.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:28:24		EUR	1.00000	51501047782023	RMRP
2023	RE	20.10.2022	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	13:47:57		EUR	1.00000	51501168802023	RMRP
2023	RE	16.12.2022	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:05:42		EUR	1.00000	51501508342023	RMRP
2023	RE	20.08.2020	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:51:02		EUR	1.00000	51501841912023	RMRP

Zoom
67%

Ex.	Type	Date pièce	Date comptable	CodeT	Date de saisie	Saisie à	Modifié(e)	Devise	Crs change	Clé de référence	Opé de réf.	\$	Ctre-pass.	Mot.c.pas	Ex.	Clé_réf_1	Clé_réf_2
2023	RE	02.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	12:06:34		EUR	1.00000	51499755822023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	01.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:19:07		EUR	1.00000	51499861362023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	05.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:23:40		EUR	1.00000	51500186342023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	05.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:24:21		EUR	1.00000	51500191352023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	12.01.2023	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:28:24		EUR	1.00000	51501047782023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	20.10.2022	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	13:47:57		EUR	1.00000	51501168802023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	16.12.2022	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:05:42		EUR	1.00000	51501508342023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003
2023	RE	20.08.2020	14.02.2023	MIRO	14.02.2023	11:51:02		EUR	1.00000	51501841912023	RMRP					FRFFLTF02A	CFP003

Le Zoom est également utile afin de pouvoir afficher plus de boutons et icônes au niveau des transactions et des restitutions.

Lorsque les icônes (menus) sont nombreuses, il faut utiliser le bouton  pour afficher la suite des boutons. Avec une réduction du zoom, il est possible d'afficher plus de boutons par défaut. Exemple sur la ZDEP56 :

Zoom à 100% :

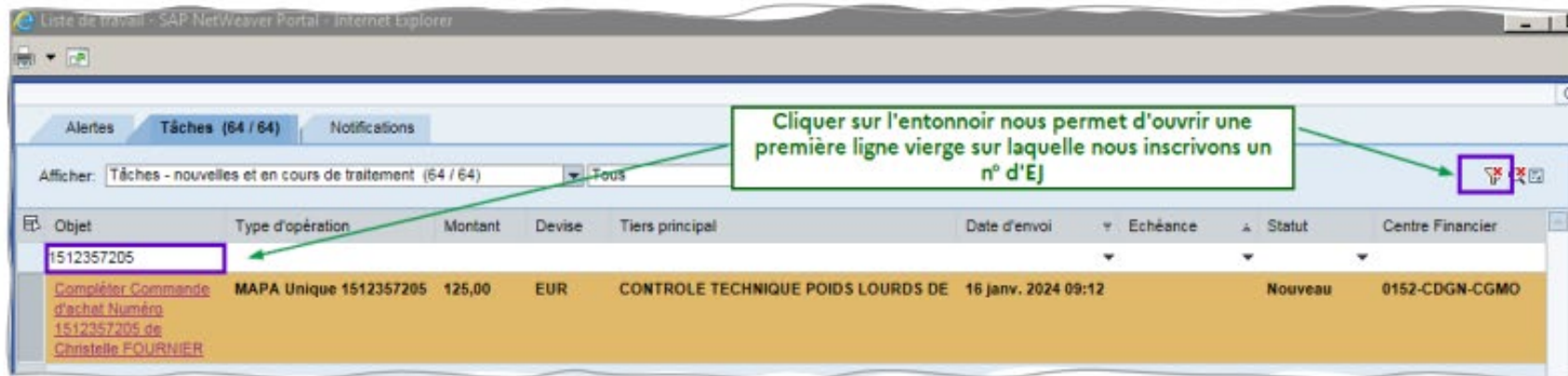


Pourcentage de Zoom réduit :



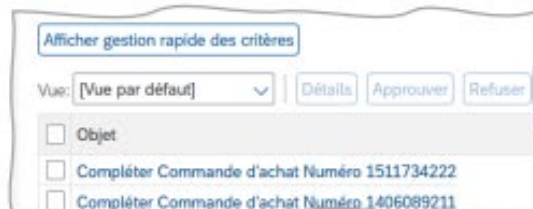
La méthode de filtre pour recherche, par exemple, un numéro d'EJ est différente. Désormais, 2 méthodes sont possibles pour effectuer des filtres dans la liste de travail SRM :

AVANT



APRÈS

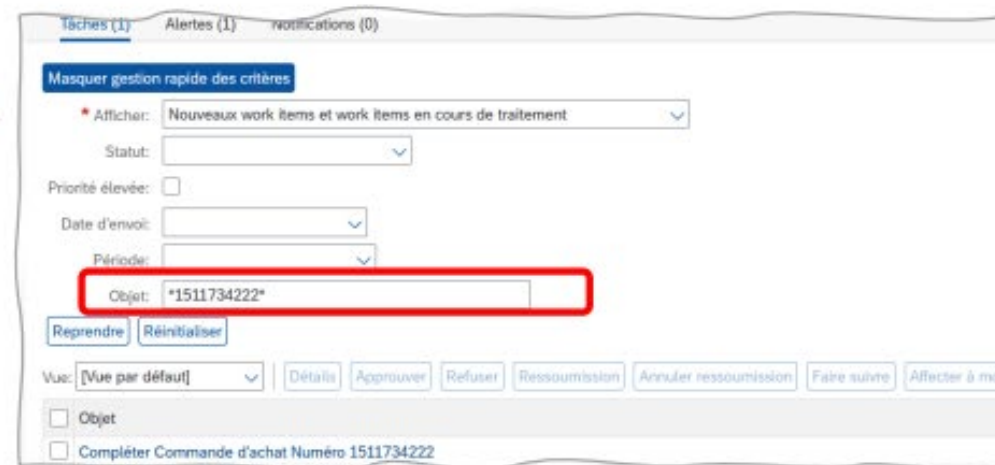
1ÈRE MÉTHODE



Afficher gestion rapide des critères

Renseigner la valeur concernée par le filtre puis cliquer sur « Reprendre ».

Exemple : pour filtrer sur le numéro d'EJ, renseigner le numéro d'EJ entre deux « * » en début et à la fin.



APRÈS
2ÈRE MÉTHODE

1. Clic droit avec la souris sur l'intitulé de la colonne concernée par la filtre.

Exemple : clic droit sur « **Objet** » pour filtrer sur la colonne « **Objet** »

2. Sélectionner « Filtre personnalisé » pour afficher les critères de filtre.

Exemple : pour filtrer sur le numéro d'EJ, renseigner le numéro d'EJ e tre deux « * » en début et à la fin.

Changement de l’endroit et de la logique des filtres.

Aujourd’hui, l’utilisateur peut filtrer par « date d’envoi », « échéance », « centre financier ».

Dans S/4, l’utilisateur devra cliquer sur le bouton « ouvrir dialogue de paramétrage » pour accéder au filtre. Par la suite, une recherche peut s’effectuer selon divers critères (statut, date d’envoi...) et selon plusieurs variables (égal, différent de...)

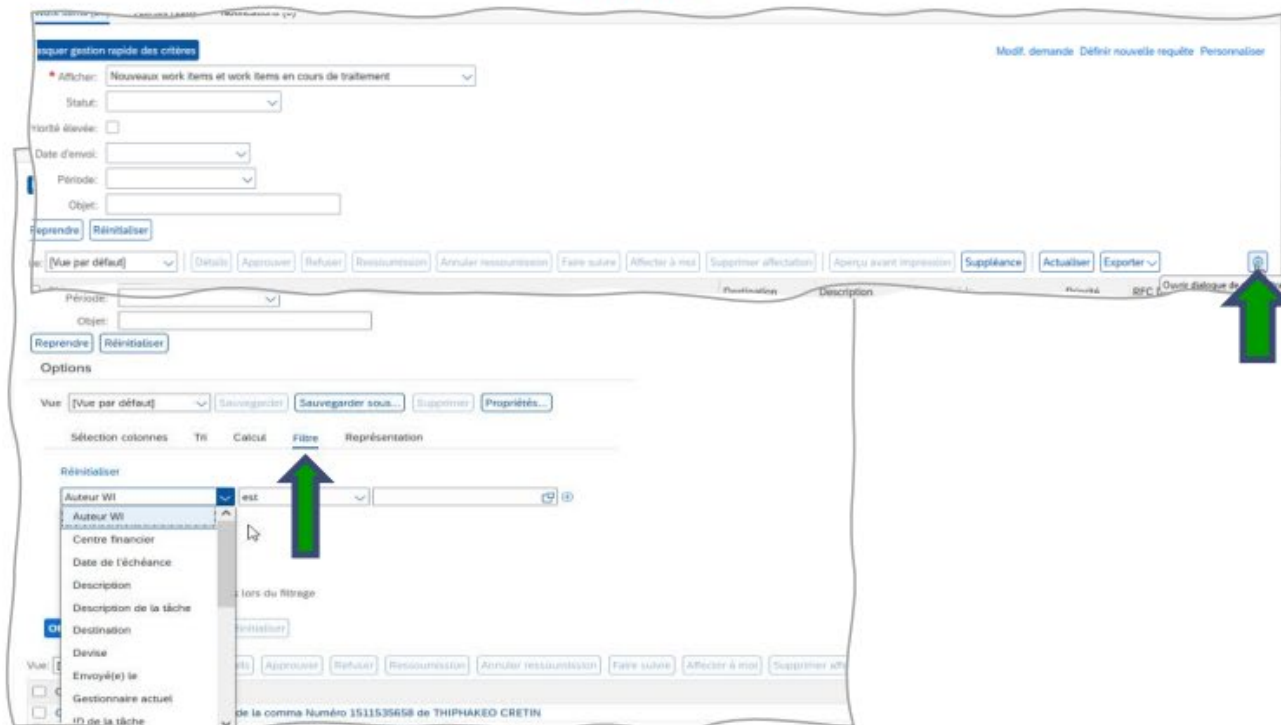
Cette nouvelle présentation sera mentionnée dans le manuel utilisateur

AVANT



Date d'envoi	Echéance	Statut	Centre Financier
14 sept. 2010 08:32		Clarifié	064-SS03
26 janv. 2011 09:28		Terminé	064-SS03
6 févr. 2023 17:10		Confirmé	064-SS03
		En cours de clarification	064-SS03
		En cours de traitement	064-SS03
		Nouveau	064-SS09
		Lu	064-SS09
27 févr. 2023 18:06		Nouveau	0178-0064-SS09

APRÈS



Au niveau de l'écran de résultat, le libellé de la colonne « Fonds engagés » devient « Montant utilisé ».

AVANT

Hiérarchie des objets de pilotage - adresse de budget - adr...	Montant fonds engag.	Fonds engagés	Montant disponible
> N/A 0362-CDIE HT2 0362 N/A	3 047 792,31	698 788,73	2 349 003,58
N/A 0362-CDIE-CDIE HT2 0362 N/A	0,00	0,00	0,00

APRÈS

Hiérarchie des objets de pilotage - adresse de budget...	Montant fonds engag.	Montant utilisé	Montant disponible
> N/A 0362-CDIE HT2 0362 N/A	48 893 279,70	0,00	48 893 279,70

4 Annexes

(Nouveautés sur domaines, Glossaire)

Présentation des applications au fil de leur livraison :

▶ A date, la liste des nouveautés concerne :

- Tableaux de bord sur le domaine tenue des comptabilités (TDC)
- Gestion des tiers clients et fournisseurs (Business Partner)
- Adaptation autour de la gestion des centres de coûts (et notamment l'impact sur la fiche immobilisation)

▶ Les supports présentant les nouvelles applications seront documentés et déposés sur Diapason.

Espace formation > Espace documentaire > S/4HANA

- ▶ D'autres nouvelles applications seront livrées au fil du déploiement du projet : domaines Dépenses et Budget, autres domaines dont RNF, après la mise en production. Des présentations sous format webinaire seront organisées parallèlement à leur mise à disposition.

Applications ouvertes pour la MEP de mai 2024 :

Affichage des comptes en T (F3664)

Cette application permet de visualiser les débits et crédits sur comptes généraux correspondant à une ou plusieurs écritures au journal sélectionnées.

Application destinée aux utilisateurs gestionnaires et aux comptables.

Affichage du flux de processus (F2691)

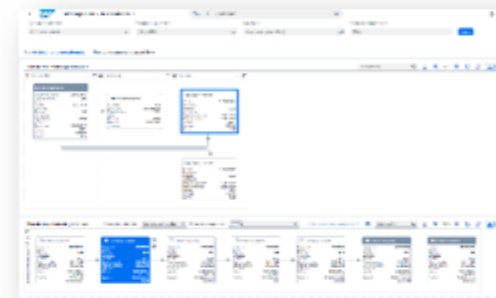
Cette application permet d'afficher le flux de processus lié à un document fournisseur donné (domaines DEP,TDC), sous un format tabulaire ou graphique

Application destinée à tous les utilisateurs de la Dépense

Affichage du flux de documents (F3665)

Cette application permet de visualiser les flux de documents dans format grand livre (liens entre les écritures comptables)

Application destinées aux comptables



ID	Libellé de l'application	Rôles métiers	Emplacements dans l'arborescence
F3664	Affichage des écritures au journal - Vue en compte T	Consultation comptable Consultation Dépense	Restitutions > Comptabilité > Consultation de la comptabilité
F2691	Affichage du flux de processus	Consultation comptable Consultation gestionnaires	Restitutions > Dépense > Autres restitutions <u>Restitutions > RNF > Autres restitutions</u> <u>Restitutions > Comptabilité > Autres restitutions</u>
F3665	Affichage du flux de documents	Consultation comptable Consultation de la comptabilité pour les ministères	Comptabilité > Pièces comptables > Opérations Comptables Restitutions > Comptabilité > Restitutions comptables

- ▶ **Application** : désigne une nouvelle transaction liée à la version FIORI de Chorus
- ▶ **ECC** : Ancienne version de SAP
- ▶ **FIORI** : Surcouche de visualisation des applications **SAP**
- ▶ **S/4HANA** : Nouvelle version de SAP
- ▶ **SRM** : Supplier Relation Management, gestion des engagements juridiques
- ▶ **SEN** : SAP Enable Now, outil de gestion documentaire qui permet à l'AIFE de créer et mettre à disposition du contenu dans l'aide utilisateur
- ▶ **BI** : Business Intelligence, infocentre de Chorus
- ▶ **Parcours Utilisateurs** : projet d'accompagnement lié à la montée de version impliquant les experts et les référents métiers
- ▶ **SOLMAN** : SD ou Service Desk, outil de saisie des incidents
- ▶ **Thème** : Variante d'affichage des écrans Chorus. Le thème Horizon qui est appliqué par défaut est modifiable.
- ▶ **Tuile ou vignette** : Bloc cliquable ouvrant une application ou transaction
- ▶ **URL** : Uniform Resource Locator ou Localisateur Uniforme de Ressource. Adresse internet.